

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, ऑडिट भवन,
टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010**
सं. प्र.म.ले. (ले.प-II)/प्रशा./प्रति.नि./फ.सं.151/V/162 दिनांक: 29.10.2025
कार्यालय आदेश

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज के कार्यालय आदेश संख्या प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I)/प्रशा./फा.सं.723 (58)/188 दिनांक 28.10.2025 के अनुपालन में, इस कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर तैनात श्री पंकज कुमार सिंह, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (D/423) को दिनांक 29.10.2025 (अपराह्न) को कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय), नई दिल्ली हेतु अवमुक्त किया जाता है। यह प्रतिनियुक्ति लोकहित में नहीं है।

Office Order

In Compliance of Office Order No. सं प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I)/प्रशा./फा.सं.723 (58)/188 Dated 28.10.2025 of O/o the Principal Accountant General (Audit-I), Uttar Pradesh, Prayagraj, Shri Pankaj Kumar Singh, Assistant Audit Officer (D/423) posted on deputation in this office, is relieved for the Office of the Director General (Central Expenditure), New Delhi on 29.10.2025 (Afternoon). This deputation is not in public interest.

— ६६८१ —
वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं. प्र.म.ले. (ले.प-II)/प्रशा./प्रति.नि./फ.सं.151/V/1583 दिनांक: 29.10.2025
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, लखनऊ
2. समस्त वर्गाधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
3. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
4. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय), AGCR बिल्डिंग, आई.पी.एस्टेट, नई दिल्ली- 110 002
6. व.ले.प.अ./AMG-I, AMG-II, AMG-IV नियंत्रण, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
7. व.ले.प.अ./विधिक प्रकोष्ठ/सामान्य प्रशासन/पी.सी./प्रतिवेदन-PSU/Non-PSU/राजस्व/हिंदी अनुभाग/आई.टी.ए, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
- ✓ 8. व.ले.प.अ./आई.टी.सेल को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
9. सम्बंधित अधिकारी
10. सूचना पट्ट
11. गार्ड फाइल

वसिष्ठ

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन