

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) पंजाब, चंडीगढ़ – 160017

कार्यालय आदेश

सं०: प्रशासन –1/अ/2022-23/115

दिनांक: 01.09.2022

The Inter-office transfer orders No. Admn-I/A/2022-23/70 dated 29.06.2022 are hereby withdrawn. The officer/officials (except at Sl. No. 01 & 02 therein) transferred to the office of DGA (Central) Chandigarh, vide the said orders, shall rejoin this office after being relieved.

(Authority: Pr. Accountant General's orders dated 31.08.2022)

हस्ता०/-

प्रवर उप-महालेखाकार (प्रशासन)

पृष्ठांकन सं०: प्रशासन-1/स्था० एवं तैना०/व०ले०प०अ०/2022-23/415

दिनांक: 01.09.2022

उपरोक्त की प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित की जाती है :-

1. निदेशक (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) चंडीगढ़।
2. सभी समूह अधिकारी।
3. प्रधान महालेखाकार के सचिव।
4. उप-महालेखाकार (प्रशासन) के निजी सहायक/गोपनीय सहायक।
5. व०ले०प०अ०(सम्बंधित समूह/अनुभाग को)।
6. स०ले०प०अ०, प्रशासन-1(घटना/हिस्ट्रीशीट)/प्रशासन-2/ प्रशासन -3/ई.डी.पी/स्थापना-I/ स्थापना-II/ सम्पदा/अपार/पुस्तकालय/पेंशन & प्रशिक्षण कक्ष एवम् कल्याण अनुभाग।
7. व०ले०प०अ०(आई०टी०) को, संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों के कार्यभार ग्रहण उपरान्त, ई-ऑफिस में स्थानांतरण एवं विशेषाधिकार संबंधित उचित बदलाव तथा कार्यालय आदेश की प्रति कार्यालय वेब साईट पर प्रदर्शित करने हेतु।
8. सम्बंधित अधिकारियों/कर्मचारियों को।
9. कार्यालय आदेश फाईल।
10. सूचना पट।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन-I)