



SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

कार्यालय महालेखाकार (लेखा व हकदारी),
पंजाब एवं यू.टी., सेक्टर 17-ई, चंडीगढ़ - 160017.
Office of The Accountant General (A&E),
Punjab & U.T., Sector-17 E,
Chandigarh – 160017.

Phone: 0172-2702906, 2703117, 2709576
Fax – 0172-2702286
Mail: agaepunjab@cag.gov.in



O/o No.: W.Admn./Promotion_Panel/2026/DAO-II/25-26/120

कार्यालय आदेश OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी द्वारा पंजाब कैडर के निम्नलिखित मंडलीय लेखाकारों को 01.01.2026 से अथवा कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से, जो भी बाद में हो, 7वें वेतन आयोग के संशोधित वेतन नियम, 2016 के अंतर्गत पे मैट्रिक्स लेवल- 7 में मंडलीयलेखा अधिकारी ग्रेड-II के पद पर पदोन्नत किये जाने की अनुमति प्रदान की है।

The competent authority is pleased to promote the following Divisional Accountants of Punjab cadre to the post of Divisional Accounts Officer Grade-II with effect from 01.01.2026 or the date of taking over the charge whichever is later in the Pay Matrix Level- 7 of 7th CPC – Revised Pay Rules-2016.

Sr. No.	Name of the Divisional Accountant (Sh./Smt./Ms.)	Unique ID code
1.	Aman Chaudhary	PUE 218 0180
2.	Shubham Garg	PUE 218 0181
3.	Rajan Verma	PUE 218 0182
4.	Himanshu Goyal	PUE 218 0183
5.	Arshpreet Singh	PUE 218 0185
6.	Paras Bansal	PUE 218 0186
7.	Ritesh Bansal	PUE 218 0187
8.	Danish Kaushal	PUE 218 0188
9.	Bhupinder Goyal	PUE 218 0189
10.	Hitesh Somani	PUE 218 0192
11.	Pinky	PUE 218 0194
12.	Pratibha Saini	PUE 218 0196
13.	Anshul Kumar Yadav	PUE 218 0197
14.	Naincy Saini	PUE 218 0198

15.	Saurabh Sharma	POE 218 0199
16.	Sandeep Yadav	POE 218 0200
17.	Gagan Anot	POE 218 0201
18.	Sahil	POE 218 0203
19.	Sundeep Singh Sunny	POE 218 0204
20.	Parteek Minocha	POE 218 0207

यह पदोन्नति उन कर्मचारियों के अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना की जा रही है , जो उनसे पूर्व पदोन्नति के हकदार हो सकते हैं। संबंधित कर्मचारी को एफ.आर. 22(आई)(क)(1) के अंतर्गत वेतन निर्धारण का विकल्प प्राप्त होगा , जिसे मंडलीय लेखा अधिकारी ग्रेड-II के पद का कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक माह के भीतर प्रयोग किया जाना होगा।

This promotion is made without prejudice to the right of official who may be entitled to the promotion before them. The official has the option regarding pay fixation under Rule 22 (I) (a) (I) which should be exercised within one month from the date of taking over charge as Divisional Accounts Officers-II.

ये पदोन्नतियाँ माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा एस.एल.पी. (सिविल) संख्या 30621/2011 (माननीय पंजाब एवं हरियाणा उच्च न्यायालय के निर्णय दिनांक 15.07.2011, सीडब्ल्यूपी संख्या 13218/2009 से उत्पन्न), विशेष अनुमति याचिका (सिविल) संख्या 31288/2017 तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के पत्र संख्या 36012/11/2016-Estt.(Res-I) {भाग-II} दिनांक 15.06.2018 एवं मुख्यालय के पत्र संख्या 182-Staff Entt.(Rules)/AR/13-2019 दिनांक 17.10.2019 के अंतर्गत जारी किए जाने वाले आगामी आदेशों के परिणाम के अधीन रहेंगी।

These promotions are subject to outcome of further orders which may be passed by the Hon'ble Supreme Court in SLP (c) No.30621/2011 arising out of final judgment and order dated 15.07.2011 in CWP No.13218/2009 passed by the Hon'ble High Court of Punjab & Haryana and Special Leave to Appeal (C) No.31288/2017 and further orders issued vide DoPT letter No.36012/11/2016-Estt. (Res-I) {Pt-II} dated 15.06.2018 & HQ's letter No.182-Staff Entt. (Rules)/AR/13-2019 dated 17.10.2019.

उप महालेखाकार (प्रशासन)
Dy. Accountant General (Admin)

Endst. No.: W.Admn./Promotion_Panel/2026/DAO-II/25-26/1254-1258

उपरोक्त की प्रति निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित की जाती है:

Copy of above is forwarded to the following for information and necessary action please.

- सभी संबंधित कार्यपालक अभियंताओं को इस टिप्पणी सहित कि डिविजनल अकाउंटेंट्स द्वारा DAO-II के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की रिपोर्ट तत्काल इस कार्यालय को भेजी जाए।/All concerned Executive Engineers with the remarks that the joining report of the Divisional Accountants as DAO-II may be sent to this office immediately.

2. सभी संबंधित अधिकारी।/All concerned officials.
3. सचिव, महालेखाकार।/Secretary to Accountant General.
4. उप महालेखाकार (प्रशासन) के सी.ए.।/CA to DAG (Admin).
5. पंजाब डी.ए./डी.ए.ओ. एसोसिएशन।/Punjab DAs/DAOs Association.
6. आईटीएससी को इस टिप्पणी सहित कि आदेशों को आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड किया जाए। /ITSC with the remarks to upload the orders on the official website.
7. वरिष्ठता सूची।/Gradation list.
8. पदस्थापन एवं स्थानांतरण अनुभाग।/Posting and Transfer seat.
9. कार्यालय आदेश फाइल।/Office order file.
10. स्वीकृत पद संख्या फाइल।/Sanction Strength file.
11. संबंधित अधिकारियों की व्यक्तिगत फाइल।/Personal file of the concerned officials.

वरिष्ठ लेखाधिकारी (निर्माण प्रशासन)
Sr. Accounts Officer (Works Admin)