महालेखाकार (ले व ह) ,केरल का कार्यालय, तिरुवनंतपुरम –695001

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM-695001

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

PRESS NOTICE

The office of the Accountant General (A&E), Kerala is conducting Adalats for resolving any long-pending grievances with the office relating to **GE, Pension and GPF** cases of serving or retired employees including the grievances in respect of family pensioners of Government of Kerala. The *Adalat* sessions are scheduled to be conducted in **virtual mode** for the convenience of the stakeholders across the State. GE Adalats will be conducted in **two** phases based on the categories of stakeholders and the rules governing them.

Schedule of Virtual Adalats

Sl. No.	Proposed Date	Category	Period for Receipt of Complaints
1	28.10.2026	GE Adalat (for employees governed by the **Kerala Service Rules (KSR) and UGC Regulations**)	07.09.2026 to 25.09.2026
2	03.02.2027	**GE** Adalat (for Judicial and All India Service officers)	14.12.2026 to 31.12.2026
3	04.02.2027	**Pension and GPF** Adalats	14.12.2026 to 31.12.2026

i. The prescribed format for submitting grievances for the *Adalat* are made available on the office website < **https://cag.gov.in/ae/kerala/en** > *of* the Accountant General (A&E), Kerala.

ii. Grievances relating to GE may be forwarded by email to **geadalat.ker.ae@cag.gov.in** Pension or Family Pension may be sent by email to: **pensionadalat.ker.ae@cag.gov.in** and grievances relating to GPF matters may be sent by email to: **gpfadalat.ker.ae@cag.gov.in.**

iii. Grievances can also be forwarded by post to: ***The Accountant General (A&E), Kerala, MG Road, Thiruvananthapuram – 695001.*** *Please make sure to write '**GE/Pension/GPF Adalat Application'** on the top of the envelope.*

It may please be noted that only grievances submitted in the prescribed format and received in this office at least **30 days** before the date of the Adalat will be considered in the Adalat. Further, matters/decisions that are **sub judice** or **fresh cases** received in this office within the preceding **SIX** months will not be taken up in the Adalat.

Sd/-

Sr.Accounts Officer/Coordination

പത്ര കുറിപ്പ്

കേരള സർക്കാരിലെ നിലവിലുള്ളതും വിരമിച്ചതുമായ ജീവനക്കാരുടെ **ഗസറ്റഡ് എൻടൈറ്റിൽമെന്റ് (GE), പെൻഷൻ, ജനറൽ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് (GPF)** സംബന്ധമായതും, **കുടുംബപെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കുടുംബപെൻഷൻ സംബന്ധമായതുമായ** ദീർഘകാലമായി തീർപ്പാകാതെ കിടക്കുന്ന പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി കേരള അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) ഓഫീസ് അദാലത്തുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു. സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിലുള്ള പരാതിക്കാർക്ക് സൗകര്യപ്രദമായി പങ്കെടുക്കുന്നതിനായി അദാലത്തുകൾ **ഓൺലൈൻ (Virtual Mode)** രീതിയിലാണ് നടത്തുന്നത്. ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിഭാഗങ്ങളും അവർക്ക് ബാധകമായ സേവനനിയമങ്ങളും അടിസ്ഥാനമാക്കി ജി.ഇ. (GE) അദാലത്തുകൾ രണ്ട് ഘട്ടങ്ങളിലായി നടത്തുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	**തീയതി**	**വിഭാഗം**	**പരാതികൾ സ്വീകരിക്കുന്ന കാലയളവ്**
1	28.10.2026	ജി.ഇ. അദാലത്ത് (കേരള സർവീസ് റൂൾസ് (KSR), യു.ജി.സി. (UGC) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ജീവനക്കാർക്ക്)	07.09.2026 മുതൽ 25.09.2026 വരെ
2	03.02.2027	ജി.ഇ. അദാലത്ത് (ജുഡീഷ്യറിയിലെയും അഖിലേന്ത്യാ സർവീസുകളിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്)	14.12.2026 മുതൽ 31.12.2026 വരെ

3	04.02.2027	പെൻഷൻ, ജി.പി.എഫ്. അദാലത്തുകൾ	14.12.2026 മുതൽ 31.12.2026 വരെ

പരാതികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധം

1. അദാലത്തിലേക്ക് പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫോം കേരള അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) ഓഫീസിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ് - https://cag.gov.in/ae/kerala/en
2. പരാതികൾ ഇ-മെയിൽ മുഖേന താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസങ്ങളിലേക്ക് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

   ജി.ഇ. പരാതികൾ : geadalat.ker.ae@cag.gov.in

   പെൻഷൻ അല്ലെങ്കിൽ കുടുംബ പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ: pensionadalat.ker.ae@cag.gov.in

   ജി.പി.എഫ്. പരാതികൾ : gpfadalat.ker.ae@cag.gov.in

3. തപാൽ മുഖേനയും പരാതികൾ ഇനിപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്. **അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള,** എം.ജി. റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം – 695001. കവറിന് പുറത്ത് "**ജി.ഇ./പെൻഷൻ/ജി.പി.എഫ്. അദാലത്ത് അപേക്ഷ**" എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷയിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെടുകയും ബന്ധപ്പെട്ട അദാലത്തിന്റെ തീയതിക്ക് **കുറഞ്ഞത് 30 ദിവസം മുമ്പ്** ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പരാതികൾ മാത്രമേ അദാലത്തിൽ പരിഗണിക്കുകയുള്ളു.
- കോടതിയുടെ പരിഗണനയിലുള്ള (**Sub Judice**) വിഷയങ്ങളും ഈ ഓഫീസിൽ കഴിഞ്ഞ **ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ** ലഭിച്ച പുതിയ കേസുകളും അദാലത്തിൽ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ഒപ്പ്/-
സീനിയർ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ (കോ-ഓർഡിനേഷൻ)

महालेखाकार (ले व ह) ,केरल का कार्यालय,
तिरुवनंतपुरम –695001

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM-695001

GE Adalat – Grievance Submission Form

(*For Serving/Retired Officials of the Government of Kerala*)

Part A – To be filled by the Applicant

1. Personal Details

Name of the Employee: ....

PEN: ....

GER Number: ....

Date of Birth: ....

Date of Appointment: ……………..

Whether serving or Retired :

Designation:

Department:

Present Office:

District: ....

2. Contact Information

Mobile Number: ....

Alternate Mobile Number: ....

Email (if any): ....

Address for Communication: ....

…………………………………………………………………………………

3. Case Details

Any pending correspondence with Accountant General (Yes/No): ....

Date of sending the Grievance to AG: ....

Nature of Grievance: ....

Communication Details with SPARK, if any :
(copy of details may be attached)

4. Additional Information (if any):

....
....
....

....

Declaration:

I hereby declare that the information furnished above is true to the best of my knowledge and belief.

Signature of Applicant: ....

Name: ....

Date: ....

Part B – For Office Use Only

Complaint Number: ....

Date of Receipt: ....

Section Transferred To: ....

Action Taken: ....

Pending with AG (Yes/No, details): ....

Pending with Government (Yes/No, details): ....

Remarks: ....

महालेखाकार (ले व ह) ,केरल का कार्यालय,
तिरुवनंतपुरम –695001

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM-695001

Pension Adalat – Grievance Submission Form

(*For Serving/Retired Officials of the Government of Kerala*)

Part A – To be filled by the Applicant

1. Personal Details

Name of the Pensioner: ....

PEN Number: ....

PPO Number: ....

Date of Birth: ....

Date of Retirement / Resignation / Voluntary Retirement / Termination:
……………...

Office last worked :

District: ....

2. Contact Information

Mobile Number: ....

Alternate Mobile Number: ....

Email (if any): ....

Address for Communication: ....

…………………………………………………………………………………………

3. Case Details

Any pending correspondence with Accountant General (Yes/No): ....

Date of sending the Grievance to AG: ....

Nature of Grievance: ....

4. Additional Information (if any):

....
....
....

....

Declaration:

I hereby declare that the information furnished above is true to the best of my knowledge and belief.

Signature of Applicant: ....

Name: ....

Date: ....

Part B – For Office Use Only

Complaint Number: ....

Date of Receipt: ....

Section Transferred To: ....

Action Taken: ....

Pending with AG (Yes/No, details): ....

Pending with Government (Yes/No, details): ....

Remarks: ....

महालेखाकार (ले व ह) ,केरल का कार्यालय,
तिरुवनंतपुरम –695001

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM-695001

General Provident Fund (GPF) Adalat – Grievance Submission Form

(For Serving/Retired Officials of Government of Kerala)

(കേരള സർക്കാർ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന/വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്)

To be filled by the Applicant

അപേക്ഷകൻ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്

1. Personal Details/ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ

Name of the Subscriber: ....
വരിക്കാരന്റെ പേര്

PEN Number/ പെൻ നമ്പർ : ....

GPF Account Number: ....
ജിപിഎഫ് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ

Date of Birth/ ജനനത്തീയതി : ....

Date of Retirement / Resignation / Voluntary Retirement / Termination: ……………………
വിരമിക്കൽ തീയതി / രാജി / സ്വമേധയാ വിരമിക്കൽ / ജോലി അവസാനിപ്പിക്കൽ

Office last worked:
അവസാനം ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസ്: ………………………………………

2. Contact Information/ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ

Mobile Number/ മൊബൈൽ നമ്പർ: ....

Alternate Mobile Number:/ ഇതര മൊബൈൽ നമ്പർ ....

Email (if any)/ ഇമെയിൽ(ഉണ്ടെങ്കിൽ) : ....

Address for Communication: ....

ആശയവിനിമയത്തിനുള്ള വിലാസം: ………………………………………

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

3. Details of Grievance/ പരാതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ....

Reference of any previous correspondence with AG, if any. …………………………………..
എജിയുമായുള്ള മുൻകാല കത്തിടപാടുകളുടെ റഫറൻസ്,
എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ.

Date of sending the Grievance to AG : ....
എജിക്ക് പരാതി അയച്ച തീയതി

4. Additional Information (if any):
   അധിക വിവരങ്ങൾ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ): ……………………………………..

Signature of Applicant
അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് : ....

Name/ പേര്: ....

Date/ തീയതി: ....

***

Part B – For Office Use Only

Complaint Number: ....

Date of Receipt: ....

Section Transferred To: ....

Action Taken: ....

Pending with AG (Yes/No, details): ....

Pending with Government (Yes/No, details): ....

Remarks: ....