

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./T&P(G)/फा.सं. 133/47

दिनांक: 04/06/2026

कार्यालय आदेश

प्रधान महालेखाकार महोदय के अनुमोदनोपरान्त निम्नलिखित तालिका में उल्लिखित अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख अंकित किये गये कार्य में तत्काल प्रभाव से नामित किया जाता है।

Sl. No.	Name (Shri)	Designation	ID. No.	Present Posting	Next Posting
1	Raj Kumar Rai	SAO	5011353	AMG-III/F	Audit of Directorate of Pension
2	Ravi Rawat	AAO	3231928	AMG-I/F	
3	Dharmendra Kumar	AAO	3232608	AMG-II/DP	

तालिका में उल्लिखित उक्त अधिकारी ए.एम.जी.-I समन्वय, शाखा कार्यालय, प्रयागराज के अन्तर्गत आने उक्त इकाई का कार्य ए.एम.जी.-I समन्वय के वर्गाधिकारी के पर्यवेक्षण में सम्पादित करेंगे एवं कार्य समाप्ति के पश्चात अपने वर्तमान समन्वय का कार्य निष्पादित करेंगे।

Office Order

After approval of the Principal Accountant General, the officers listed in the following table are hereby posted to the work assigned against their names with immediate effect.

Sl. No.	Name (Shri)	Designation	ID. No.	Present Posting	Next Posting
1	Raj Kumar Rai	SAO	5011353	AMG-III/F	Audit of Directorate of Pension
2	Ravi Rawat	AAO	3231928	AMG-I/F	
3	Dharmendra Kumar	AAO	3232608	AMG-II/DP	

The officers mentioned in the table will perform the work of the above mentioned unit falling under AMG-I Coordination, Branch Office, Prayagraj under the supervision of the Group Officer of AMG-I and after completion of the work, will perform the work of their current wing.

हस्ता -

वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./T&P(G)/फा.सं. 133/TR-567

दिनांक: 04/06/2026

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
2. समस्त वर्गाधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.टी. प्रकोष्ठ
सामान्य/डायरी संख्या.....27.....
दिनांक.....05-06-2026.....

लेखापरीक्षा/आई.टी.
प्रकोष्ठ
05/06/26

3. व.ले.प.अ./AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV नियंत्रण, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
4. व.ले.प.अ./ विधिक प्रकोष्ठ/ सामान्य प्रशासन/ पी.सी./ प्रतिवेदन- I/II/III/आई.टी.ए./समन्वय/डी.ए.सी.आर.सी./हिन्दी प्रकोष्ठ, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
5. व.ले.प.अ./आई.टी.सेल को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
6. सम्बंधित अधिकारी
7. सूचना पट्ट
8. गार्ड फाइल

वरिष्ठ

04-06-2026

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन