कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E), U.P., PRAYAGRAJ

NO. Exam/SAS/RA/I/CPD Examination 1&2/2026/19620 दिनांकः- 05 .06.2026

Office Order (कार्यालय आदेश)

In continuation to Office Order No. Exam/SAS/RA/I/CPD Examination 1 & 2 /2026/18171 dated 02.06.2026 and as per Headquarters' Examination Wing's circular No. 07 of 2026, the online registration process for the SAS/IE/RA/CPD-I, II & III Examination-1 of 2026 has been started and will end on 10.06.2026 with ERO validation and HoD approval, for eligible candidates who intend to appear in the upcoming examination to be held from 22.06.2026 to 27.06.2026.

कार्यालय आदेश संख्या Exam/SAS/RA/I/CPD Examination 1 & 2 /2026/18171 दिनांक 02.06.2026 के क्रम में और मुख्यालय परीक्षा विंग के 2026 के परिपत्र संख्या 07 दिनांक के निर्देशानुसार, आगामी SAS/IE/RA/CPD-I, II और III परीक्षा-1, 2026 (जो 22.06.2026 से 27.06.2026 तक आयोजित की जानी है) में बैठने के इच्छुक एवं पात्र उम्मीदवारों के लिए ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया शुरू हो गई है। यह प्रक्रिया ERO सत्यापन एवं विभागाध्यक्ष द्वारा अनुमोदन के साथ दिनांक 10.06.2026 तक पूर्ण होगी।

1. The online process will be divided into four parts-
1. ऑनलाइन प्रक्रिया को चार भागों में विभाजित किया जाएगा-

Part 1 -Generate /activate Login Ids (लॉगिन आईडी जेनरेट/सक्रिय करना),

Part 2 -Examination Particulars (परीक्षा विवरण),

Part 3-Upload section (for uploading photo and signature), अपलोड सेक्शन (फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए),

Part 4 -Preview Section. (प्रीव्यू सेक्शन)

2. STEPS FOR REGISTRATION (पंजीकरण के चरण): -

(i) **Part 1** of the Registration Form is to be filled in by the Cadre Controlling office which is also the Exam Registration Officer (ERO) while the other **Part 2 & 3 will be filled in by the candidates.**
पंजीकरण फॉर्म का **भाग 1** Cadre Controlling office (ERO) द्वारा भरा जाना है, जबकि अन्य **भाग 2 और 3 उम्मीदवारों द्वारा भरे जाएंगे।**

(ii) The ERO will generate Login Credentials which will be received by each of the candidates through SMS in the Mobile No. provided by them earlier in their pre-registration form.
ERO द्वारा लॉगिन Credentials जेनरेट किया जाएगा जो प्रत्येक उम्मीदवार को उनके द्वारा पूर्व-पंजीकरण फॉर्म में दिए गए मोबाइल नंबर पर एस एम एस के माध्यम से प्राप्त होगा।

2. After receiving the Login Credentials (Login Id & Password), **(which has been sent)** the candidate shall have to complete the Registration Form by opening the weblink http://cagexam.in and then login in the **Candidate Login section** and check Part 1 of the Registration Form which will be pre-filled. If the candidate agrees with the data filled in by the office, he/she should proceed further to fill up Part 2 & Part 3 of the Registration Form and submit the same. Candidates are advised to check the particulars thoroughly

and fill all necessary fields and upload all necessary documents/photo/signature before clicking the SUBMIT button. In case the candidate disagrees with the data pre-filled in Part 1 of the Registration Form, he/she should immediately contact the Exam Section, O/o the AG (A&E), U.P., Prayagraj. Candidates are directed to complete part 2 & 3 of the registration process latest by **08.06.2026**.

3. लॉगिन Credentials (Login Id & Password) प्राप्त करने के बाद, उम्मीदवार वेब लिंक http://cagexam.in को खोल कर पंजीकरण फॉर्म पूरा करेंगे और **'Candidate Login section'** में लॉगिन करके पंजीकरण फॉर्म के भाग 1 की जांच करेंगे, जो पहले से भरा हुआ (pre-filled) होगा। यदि उम्मीदवार कार्यालय द्वारा भरे गए डेटा से सहमत है, तो उसे पंजीकरण फॉर्म के भाग 2 और भाग 3 को भरने और जमा करने के लिए आगे बढ़ना चाहिए। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे 'SUBMIT' बटन पर क्लिक करने से पहले विवरणों की अच्छी तरह जांच कर लें और सभी आवश्यक फ़ील्ड भरें तथा आवश्यक दस्तावेज/फोटो/हस्ताक्षर अपलोड करें। यदि उम्मीदवार पंजीकरण फॉर्म के भाग 1 में पहले से भरे हुए डेटा से असहमत है, तो उसे तुरंत परीक्षा अनुभाग, कार्यालय महालेखाकार (ले. एवं ह.), उ.प्र., प्रयागराज से संपर्क करना चाहिए। उम्मीदवारों को पंजीकरण प्रक्रिया के भाग 2 और 3 को अधिकतम दिनांक **08.06.2026** तक पूरा करने का निर्देश दिया जाता है।

4. The chance of a candidate would be counted once she/he registers and the registration number is generated, as there is no scope for withdrawal thereafter.
4. एक बार पंजीकरण कर लेने तथा पंजीकरण संख्या जेनरेट होने के पश्चात उम्मीदवार का अवसर (Chance) गिन लिया जाएगा तथा उसके बाद नाम वापस लेने की कोई गुंजाइश नहीं है।

5. The officials who are on deputation to other offices within the department may submit their willingness/applications directly to their parent office (i.e. O/o AG (A&E), UP). Such candidates will make all examination related communication with their parent office directly, for timely completion of registration process/other examination related issues.

5. जो कर्मचारी विभाग के भीतर अन्य कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति पर हैं, वे अपनी इच्छा/आवेदन सीधे अपने मूल कार्यालय (अर्थात कार्यालय महालेखाकार (ले. एवं ह.), उ.प्र.) को जमा कर सकते हैं। ऐसे उम्मीदवार पंजीकरण प्रक्रिया/अन्य परीक्षा संबंधी मुद्दों को समय पर पूरा करने के लिए परीक्षा से संबंधित सभी संचार सीधे अपने मूल कार्यालय के साथ करेंगे।

6. Candidates who are applying and registering for the CPD and the IE examination both, will use their same Login id to register for both the examinations.
6. जो उम्मीदवार CPD और IE दोनों परीक्षाओं के लिए आवेदन और पंजीकरण कर रहे हैं, वे दोनों परीक्षाओं के लिए पंजीकरण हेतु एक ही लॉगिन आईडी का उपयोग करेंगे।

7. In case of any problems faced during registration, or non-receiving of the Login Ids, the candidates can contact AAO/Exam on Mobile No. 7808323128.
7. पंजीकरण के दौरान किसी भी समस्या या लॉगिन आईडी प्राप्त न होने की स्थिति में, उम्मीदवार मोबाइल नंबर 7808323128 पर सहायक लेखा अधिकारी (AAO)/परीक्षा से संपर्क कर सकते हैं।

Lokesh

वरिष्ठ लेखाधिकारी/परीक्षा

संख्या: Exam/SAS/RA/I/CPD Examination 1&2/2026/19621-22,24,26-29, 31, 34 तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ:

1. सचिव,महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उ.प्र., प्रयागराज ।
2. सभी वर्गाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उ.प्र., प्रयागराज ।
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी/आई.टी.सी.जी. कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज ।
4. वरिष्ठ लेखाधिकारी/स्थापना, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, ऑडिट भवन, TC-35-V-I, विभूति खंड, गोमती नगर, लखनऊ ।
5. वरिष्ठ लेखाधिकारी/WM-II, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज ।
6. सहायक लेखाधिकारी/आई.टी.सी.जी., कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हक.), उत्तरप्रदेश, प्रयागराज को इंट्रानेट पर होस्ट करने हेतु ।
7. प्रतिनियुक्ति पर तैनात अधिकारी/कर्मचारी ।
8. सहायक लेखाधिकारी/आई०टी०सी०जी०, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हक०),उत्तर प्रदेश, प्रयागराज को इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु ।
9. सहायक निदेशक/राजभाषा, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हक०), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
10. सभी सूचना पट्ट ।

सहायक लेखाधिकारी/परीक्षा