

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेशऑडिट भवन, टी.सी.-35-V-I, विभूति खण्ड, गोमतीनगर, लखनऊ 226010

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/आई.टी.प्रकोष्ठ/कार्यालय वेबसाइट/कार्यालय आदेश/ 138 दिनांक: 13.10.25

कार्यालय आदेश

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन उपरांत अवगत कराना है कि, कार्यालय की वेबसाइट के "यात्रा कार्यक्रम" पेज को अद्यतन रखने के लिए सभी विंग के नियंत्रण अनुभागों द्वारा यात्रा कार्यक्रम का ससमय आईटी प्रकोष्ठ में प्रेषित किया जाना अपेक्षित है। इस आशय से सभी नियंत्रण अनुभाग यात्रा कार्यक्रम को अनुमोदन के 5 दिनों के भीतर आईटी प्रकोष्ठ में प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

Office Order

After the approval of the competent authority, it is to be informed that, to keep the "Tour Program" page of the office website updated, it is expected that all control sections of the wings should timely forward the tour programs to the IT Cell. In this regard, all control sections should ensure that the tour program is forwarded to the IT Cell within 5 days of approval.

अरुण
13/10/25

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.टी. प्रकोष्ठ

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/आई.टी.प्रकोष्ठ/Office Order/ 138 दिनांक: 13.10.25 :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
2. व.ले.प.अ. (control) AMG-II/AMG-III/AMG-IV, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
3. व.ले.प.अ. (control) AMG-I, शाखा कार्यालय, प्रयागराज

अरुण
13/10/25

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.टी. प्रकोष्ठ