

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, ऑडिट भवन,
टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010**
सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./Office Order/F-Misc.100/Vol. X/O.O - 2॥ दिनांक: 6/01/2026

कार्यालय आदेश

संसदीय राजभाषा समिति की तीसरी उप-समिति के केंद्र सरकार के लखनऊ स्थित कार्यालयों के राजभाषा सम्बन्धी निरीक्षण/दौरा कार्यक्रम से सम्बंधित कार्यों हेतु दिनांक 18.01.2026 (रविवार) को सक्षम अधिकारी के निर्देशानुसार, कार्यालय के सभी नियंत्रण अनुभाग, प्रशासन अनुभाग, सामान्य प्रशासन, आई.टी. सेल, वर्गाधिकारियों के सचिवालय, राजभाषा प्रकोष्ठ सामान्य कार्यदिवसों की भांति संचालित रहेंगे।

OFFICE ORDER

As per the direction of the competent authority for the work relating to inspection/tour programme of the offices of the central government of the third sub-committee of parliamentary committee on official language, all control sections, administration section, general administration, it cell, secretariat of group officers, official language cell of the office will be functioning on 18.01.2026 (sunday)

(Signature)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन

सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./Office Order/F-Misc.100/Vol. X/*TR-2255* दिनांक: 6/01/2026
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
2. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/AMG-II & प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
3. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/AMG-III, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
4. उप महालेखाकार/AMG-IV, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
5. व.ले.प.अ./AMG-II, III & IV (नियंत्रण), सामान्य प्रशासन, पी.सी., आई.टी.ए., रिपोर्ट-I, II & III, कोऑर्डिनेशन सेल, हिंदी अनुभाग, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
6. व.ले.प.अ./ आई.टी.सेल, को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
7. सूचना पट्ट

(Signature)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन