

**कार्यालय महालेखाकार(लेखा एवं हक), उत्तराखंड का कार्यालय
महालेखाकार भवन, कौलगढ़, देहरादून |**

No.: 197/Admin-II/Misc./AGUK(A&E)/2024-
25/I/610332/2024 Date: 09-05-2024

कार्यालय आदेश

यह देखा गया है कि प्रभागों में प्रशिक्षण हेतु तैनात नवनियुक्त खंडिय लेखाकार (प्रशिक्षु) अपने व्यावहारिक प्रशिक्षण को गंभीरतापूर्वक नहीं कर रहे हैं एवं कार्यालय को प्रेषित की जाने वाली मासिक प्रशिक्षण रिपोर्ट को भी समय से नहीं प्रेषित कर रहे हैं एवं उक्त रिपोर्ट में प्रतिदिन प्राप्त किए जा रहे प्रशिक्षण का विवरण बहुत ही सूक्ष्म एवं संक्षिप्त रूप से अंकित कर रहे हैं जिसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा अत्यंत गंभीरता से लिया गया है |

अतः सभी नवनियुक्त खंडिय लेखाकारों (प्रशिक्षु) को निर्देशित किया जाता है कि वह प्रभागों में व्यावहारिक प्रशिक्षण अत्यंत ध्यानपूर्वक प्राप्त करना सुनिश्चित करें एवं प्राप्त प्रशिक्षण का विवरण विस्तृत विवरण माहवार इस कार्यालय को प्रेषित करें |

उपमहालेखाकार/प्रशासन

No.: 197/Admin-II/Misc./AGUK(A&E)/2024-
25/I/610332/2024

Date: 09-05-2024

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. सचिव, महालेखाकार, कार्यालय महालेखाकार(लेखा एवं हक), उत्तराखंड |
2. उपमहालेखाकार/प्रशासन कार्यालय महालेखाकार(लेखा एवं हक), उत्तराखंड |
3. समस्त वरि0 खंडिय लेखाधिकारी/खंडिय लेखाधिकारी-I/खंडिय लेखाधिकारी-II/खंडिय लेखाकार को उनके अंतर्गत तैनात खंडिय लेखाकार (प्रशिक्षु) के प्रशिक्षण को नियमानुसार कराने हेतु |
4. समस्त खंडिय लेखाकार (प्रशिक्षु) |
5. वरि0 लेखाधिकारी/ITSG अनुभाग, को कार्यालय वेबसाईट पर DA Portal के अंतर्गत कार्यालय आदेश अपलोड करने हेतु |
6. Notice Board

वरि. लेखाधिकारी /प्रशासन -2