

**कार्यालय महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी), उत्तराखण्ड
महालेखाकार भवन, कौलागढ़, देहरादून-248195**

पत्रांक:- 197/प्रशा०-II/ए.जी.यू.के/कार्यालय आदेश/अवकाश स्वीकृति/2025-26/I/985415/2025

दिनांक:- 27-05-2025

कार्यालय आदेश

इस कार्यालय द्वारा पूर्व में खंडीय लेखाकार/लेखाधिकारी के अवकाश के सम्बन्ध में जारी कार्यालय आदेश संख्या 197/प्रशा०-II/ए०जी०यू०के०/कार्यालय आदेश/अवकाश स्वीकृति/2024-25/54, दिनांक-28.11.2024 के क्रम में सक्षम अधिकारी के निर्देशानुसार खंडीय लेखाकार/लेखाधिकारी संवर्ग के सभी कर्मिकों को सूचित किया जाता है की भविष्य में प्रेषित किये जाने वाले अवकाश स्वीकृति आवेदन पत्र इस कार्यालय को उपयुक्त माध्यम से अवकाश प्रारंभ होने की तिथि से 15 दिनों पूर्व तथा अवकाश उपभोग के उपरांत कार्यभार ग्रहण आख्या को अनिवार्य रूप से इस कार्यालय को प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

Office Order

In Continuation of this office previously issued office order no.197/Admn-II/AGUK/Office Order/leave approval/2024-25/54, dated -28.11.2024 regarding leave of DA/DA'S cadre and in compliance of the orders of competent authority it is informed to all the officials of DA/DA'S cadre to ensure that all the application for approval of leave shall be forwarded to this office through proper channel at least 15 days before start of leave and shall compulsorily send copy of their joining report to this office.

वरि० उपमहालेखाकार/प्रशा०

पत्रांक:- 197/प्रशा०-II/ए.जी.यू.के/कार्यालय आदेश/अवकाश स्वीकृति/2025-26/

दिनांक:-

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, महालेखाकार(ले.एवं हक.) उत्तराखण्ड देहरादून।
2. प्रभारी, उप महालेखाकार/प्रशा प्रकोष्ठ, कार्यालय महालेखाकार(ले.एवम् हक.) उत्तराखण्ड देहरादून।
3. सम्बंधित कर्मचारियों/अधिकारियों को कार्यालय कि अधिकारिक वेबसाइट के माध्यम से।
4. स०ले०अ०/आई.टी.एस.जी अनुभाग को इस आशय से प्रेषित कि उक्त कार्यालय आदेश को कार्यालय कि वेबसाइट पर खंडीय लेखाकार कोर्नर पर अपलोड करें।

वरिष्ठ लेखाधिकारी/प्रशा-II