



कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा,  
पर्यावरण एवं वैज्ञानिक विभाग, कोलकाता शाखा

द्वितीय बहुतलीय कार्यालय भवन, छठा तल, निजाम पैलेस,

ए.जे.सी. बोस रोड 4/234, कोलकाता-700020

फोन: ,13/12/4111/2289-033 फैक्स: 4060-2289-033

ई मेल:-brsdkolkata@cag.gov.in

कार्यालय आदेश

का.आ. संख्या-प्रशासन/30

दिनांक:30.05.2022

इस कार्यालय के निम्नलिखित लिपिक/टंकक को एक आंतरिक प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए नामित किया गया है जो इस कार्यालय के सम्मेलन कक्ष में आयोजित किया जाएगा।

1.	श्री पिनाकी नाथ, लिपिक/टंकक
2.	श्री तापस कुमार सिंहा, लिपिक/टंकक
3.	श्री प्रवीर पुरकईत, लिपिक/टंकक
4.	श्रीमती सुस्मिता सरेन, लिपिक/टंकक
5.	श्री विकास माईती, लिपिक/टंकक
6.	श्री विनोद कुमार साह, लिपिक/टंकक
7.	श्री अनिल कुमार साह, लिपिक/टंकक
8.	श्री राहुल गरई, लिपिक/टंकक
9.	श्री दुलाल मंडल, लिपिक/टंकक

प्रशिक्षण विवरण इसके साथ संलग्न हैं (अनुबंध-1)

चूंकि परिवीक्षा को पूरा करने के लिए प्रशिक्षण का सफलतापूर्वक समापन आवश्यक है, इसलिए सभी अनुभागों से अनुरोध है कि श्री दुलाल मंडल, लिपिक/टंकक को कोई भी कार्य सौंपने से पहले उपरोक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम पर विचार करें।

यह उप निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

अ.जी.के.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

सं. प्रशा.2(18)/XIV/प्रशिक्षण/2022-23/ 1533-1586

दिनांक: 30-5-2022

1. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा, पर्यावरण एवं वैज्ञानिक विभाग, डीजीसीआर भवन, आईपी एस्टेट, नई दिल्ली-110 002
2. स्थापना अनुभाग
3. ओएडी अनुभाग
4. केन्द्रीय अनुभाग
5. फिल्ड ऑडिट पार्टी अनुभाग
6. आईटी सेल
7. निदेशक सेल

8. रिपोर्ट अनुभाग
9. रूटीन अनुभाग
10. जीएडी/एफएपी अनुभाग
11. हिन्दी अनुभाग
12. श्री अभिजीत जाना, व.ले.प.अ.
13. श्री अभिजीत जाना, व.ले.प.अ. की निजी संचिका
14. श्री दीपक कुमार सिंह, स.ले.प.अ.
15. श्री दीपक कुमार सिंह, स.ले.प.अ. की निजी संचिका
16. श्री कार्तिक चन्द्र गायेन, स.ले.प.अ.
17. श्री कार्तिक चन्द्र गायेन, स.ले.प.अ. की निजी संचिका
18. सुश्री चंद्रानी सिंहा, स.ले.प.अ.
19. सुश्री चंद्रानी सिंहा, स.ले.प.अ. की निजी संचिका
20. श्री बिधान चन्द्र महतो, स.ले.प.अ.
21. श्री बिधान चन्द्र महतो, स.ले.प.अ. की निजी संचिका
22. सुश्री संगीता बरुआ, स.ले.प.अ.
23. सुश्री संगीता बरुआ, स.ले.प.अ. की निजी संचिका
24. श्री सुरोजीत कुमार दत्ता, स.ले.प.अ.
25. श्री सुरोजीत कुमार दत्ता, स.ले.प.अ. की निजी संचिका
26. श्री स्वरूप विश्वास, स.ले.प.अ.
27. श्री स्वरूप विश्वास, स.ले.प.अ. की निजी संचिका
28. श्री तापस बानिक, स.ले.प.अ.
29. श्री तापस बानिक, स.ले.प.अ. की निजी संचिका
30. सुश्री पूनम मालपानी, स.ले.प.अ.
31. सुश्री पूनम मालपानी, स.ले.प.अ. की निजी संचिका
32. श्री पिनाकी नाथ, लिपिक/टंकक
33. श्री पिनाकी नाथ, लिपिक/टंकक की निजी संचिका
34. श्री तापस कुमार सिंहा, लिपिक/टंकक
35. श्री तापस कुमार सिंहा, लिपिक/टंकक की निजी संचिका
36. श्री प्रवीर पुरकईत, लिपिक/टंकक
37. श्री प्रवीर पुरकईत, लिपिक/टंकक की निजी संचिका
38. श्रीमती सुस्मिता सरेन, लिपिक/टंकक
39. श्रीमती सुस्मिता सरेन, लिपिक/टंकक की निजी संचिका
40. श्री विकास माईती, लिपिक/टंकक
41. श्री विकास माईती, लिपिक/टंकक की निजी संचिका
42. श्री विनोद कुमार साह, लिपिक/टंकक
43. श्री विनोद कुमार साह, लिपिक/टंकक की निजी संचिका
44. श्री अनिल कुमार झा, लिपिक/टंकक
45. श्री अनिल कुमार झा, लिपिक/टंकक की निजी संचिका
46. श्री राहुल गरई, लिपिक/टंकक
47. श्री राहुल गरई, लिपिक/टंकक की निजी संचिका

48. श्री दुलाल मंडल, लिपिक/टंकक
49. श्री दुलाल मंडल, लिपिक/टंकक की निजी संचिका
50. सचिव, वैज्ञानिक लेखापरीक्षा (कैटेगरी-I) एसोशिएशन, कोलकाता
51. सचिव, वैज्ञानिक लेखापरीक्षा (कैटेगरी-II) एसोशिएशन, कोलकाता
52. सचिव, वैज्ञानिक लेखापरीक्षा (कैटेगरी-III) एसोशिएशन, कोलकाता
53. कार्यालय आदेश पुस्तिका
54. सूचना पट्ट

35-11/1

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

अनुबंध-1

श्री दुलाल मंडल, लिपिक/टंकक के प्रेरण प्रशिक्षण के लिए पाठ्यक्रम अनुसूची और सामग्री

दिन	सत्र	विषय	सूची	पाठ्यक्रम	फैक्लटी
उद्घाटन					
दिन 1 23.06.2022 (गुरुवार)	1	Introduction & Ice Breaking	Introduction by Participants sharing of expectations Course overview		दीपक कुमार सिंह, स.ले.प.अ.
	2&3	Introduction to IA&AD	Concept of SAI (C&AG), Organizational setup, various branches of IAAD	Chapter I of CAG's MSO (Admn) Vol.I	दीपक कुमार सिंह, स.ले.प.अ.
	4	Constitution of India	Articles of the Constitution of India relating to C &AG	Articles 148 to 151 of Constitution of India	दीपक कुमार सिंह, स.ले.प.अ.
दिन 2 24.06.2022 (शुक्रवार)	1&2	DPC Act Regulations on Audit and Accounts	Introduction to the various provision of the DPC Act relating to Duties and Responsibilities of the C&AG  Regulations on Audit Accounts	Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers and Conditions of Service) Amendment Act, 1971 Regulations on Audit and Accounts 2007	अभिजीत जाना, व.ले.प.अ.
	3&4	Workflow in Audit Offices	Types of audit done by IAAD. Introduction if IRs/LARs, PDPs, DPs, Audit Reports, Settlement of paragraphs after discussion by the PAC maintenance of key documents	MSO (Audit)	सुरोजीत कुमार दत्ता, स.ले.प.अ.

			related to published audit reports		
दिन 3 25.06.2022 (शनिवार)	1&2	Conditions of Service and Administrative Matters	Job Description of Clerk, career prospects in IA&AD Importance of APAR Conditions relating to probation, Confirmation, promotions, deputation, foreign services etc.	Manual of General procedure Conditions relating to probation, Confirmation, promotions, deputation, foreign services etc.	दीपक कुमार सिंह, स.ले.प.अ.
	3&4	Travelling Allowance Rules & Leave Rules	General understanding of provisions relating to travel, travel allowance, eligibility on the provisions of CCS (Leave) Rules	SRs and instructions on Travelling Allowance CCS (Leave) Rules, 1972	कार्तिक चन्द्र गायेन, स.ले.प.अ.
दिन 4 27.06.2022 (सोमवार)	1&2	Salient features of the Manual Procedure	Provisions in the Manual of General Procedure of the Office relating to attendance of registers and files preservation and destruction of records etc	Manual of General Procedure	पूनम मालपानी, स.ले.प.अ.
	3&4	Introduction to MCA	Introduction to Monthly Civil Account, Classified and consolidated abstract	MSO (A&E)	संगीता बरुआ, स.ले.प.अ.

दिन 5 28.06.2022 (मंगलवार)	1&2	Handling of correspondence and files	Receipt/ diarizing and tracking correspondence, Opening maintaining and closing files, Maintaining and closing registers	Managing correspondence, files and registers	टीपक कुमार सिंह, स.ले.प.अ.
	3&4	Pension Rules and National Pension System	Provisions related to calculation and grant of pension, gratuity and family pension  Discussion on the features of the National Pension System	CCS (Pension) Rules, 1972 National Pension System	अभिजीत जाना, व.ले.प.अ.
दिन 6 29.06.2022 (बुधवार)	1&2	Use of e-Office	Managing correspondence and file movement in a paper-less office	Diarising in indexing, referring and filing of correspondence, Preparing weekly reports, Keeping track of inward and outward movement of files	कार्तिक चन्द्र गायेन, स.ले.प.अ.
	3&4	Soft skills activity/ field visit	Soft skills activity/field visit		पूनम नालपानी, स.ले.प.अ.
दिन 7 30.06.2022 (गुरुवार)	1&2	Formatting and Drafting skills	Forms of correspondence	Formatting and drafting of Oms, Circulars, ordinary letters, DO letters	बिधान चन्द्र महतो, स.ले.प.अ.
	3&4	MS Word	Preparing formatting and printing documents in MS Word	Opening, Saving files, Formatting text, paragraph formatting, bullets and numbering, multilevel bulleting and numbering,	चन्द्रानी सिंह, स.ले.प.अ.

				page layout, printing of files	
दिन 8 02.07.2022 (शनिवार)	1&2	Vouchers, challans and voucher audit	Concept of vouchers and challans. Duties of clerks in relation to audit vouchers	Duties of clerks in relation to audit of vouchers	तापस बानिक, स.ले.प.अ.
	3&4	MS Word	Text editing using MS Word	Spelling and grammar check, styles and templates, track changes	स्वरूप विश्वास, स.ले.प.अ.
दिन 9 18.07.2022 (सोमवार)	1&2	Gender Sensitization	Gender Sensitization including The Sexual Harassment of Women at Workplace (Redressal Act, 2013)	Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and	अभिजीत जाना, व.ले.प.अ.
	3&4	MS Excel	Data entry, formatting and printing using MS Excel	Opening and Saving an MS Excel workbook, Entering data, formatting and printing	स्वरूप विश्वास, स.ले.प.अ.
दिन 10 19.07.2022 (मंगलवार)	1&2	MS Excel	Simple calculations in MS Excel	Performing basic calculations filtering and sorting data	तापस बानिक, स.ले.प.अ.
	3&4	Internet and Information Security	Using the internet and email, Familiarity with the website of the CAG of India Basic information Security	Exploring the website of CAG of India including telephone directory Basic precautions to ensure security while browsing and downloading	स्वरूप विश्वास, स.ले.प.अ.

				information IT Act 2000	
दिन 11 20.07.2022 (बुधवार)	1&2	Provisions of CCS (Conduct) & CCS (CCA) Rules	Rules relating to conduct, maintaining decorum, etc., and disciplinary procedures	Central Civil Service (Conduct) Rules, 1964 Central Civil Service (Classification, Control, Appeals) Rules, 1965	अभिजीत जाना, व.ले.प.अ.
	3&4	Code of Ethics for IAAD	Code of Ethics for staff of IAAD	Code of Ethics for staff of IAAD	अभिजीत जाना, व.ले.प.अ.
दिन 12 21.07.2022 (गुरुवार)	1&2	Evaluation	Test including evaluation of computer skills		अभिजीत जाना, व.ले.प.अ.
	3&4	Experience Sharing, Feedback and Valediction	Experience Sharing, Feedback and Valediction		अभिजीत जाना, व.ले.प.अ.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

अ.