

पी.बी.एक्स संख्या: 2602368, 2604289, 2607342 फ़ैक्स संख्या:0172 - 2610488, 2607732

1. प्रस्तावना

भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग के मुखिया होने के नाते भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक भारतीय संविधान की धाराओं 149-151 और नियंत्रक महालेखापरीक्षक के कर्तव्य, शक्तियों और एक्ट 1971 के तहत अपनी शक्तियों का निर्वहन करते हैं। प्रत्येक राज्य के महालेखाकारों/प्रधान महालेखाकारों की नियुक्ति लेखाओं के बनाने और लेखापरीक्षा कार्यों हेतु की जाती है।

1 (क) हरियाणा के प्रधान महालेखाकार के कार्यों का विस्तृत श्रेणीकरण इस प्रकार है:-

- (i) हरियाणा सरकार के प्राप्त लेखाओं और व्यय की लेखापरीक्षा, सरकारी कम्पनियों की लेखापरीक्षा, वैधानिक निगमों, बोर्ड तथा स्वायत्त निकाय भारत के नि.म.ले.प. अधिनियम 1971 के तहत प्रदत्त शक्तियां एवं कर्तव्य जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया जाता रहा है।
- (ii) हरियाणा राज्य के विभिन्न उपक्रमों, विभागों सरकारी कम्पनियों, वैधानिक निगमों की लेखापरीक्षा समीक्षा हरियाणा सरकार की विभिन्न सरकारी स्कीमों/परियोजनाओं राज्य प्रायोजित व संघ सरकार से प्रायोजित का तुलनात्मक अध्ययन।
- (iii) भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक द्वारा विधानसभा में पेश की गई विभिन्न लेखापरीक्षा प्रतिवेदनों की जांच/समीक्षा के लिए लोक लेखा समिति (पी.ए.सी.) तथा लोक उपक्रम (कोपू) हरियाणा विधानसभा में सहायता।
- (iv) महालेखाकार (ले. व हक.) हरियाणा, द्वारा तैयार किए गए हरियाणा सरकार के वित्त एवं विनियोजन लेखाओं की लेखापरीक्षा।

1 (ख) कार्यालय का प्रभार श्री शैलेन्द्र विक्रम सिंह ,प्रधान महालेखाकार के पास है।

1 (ग) उपरोक्त कार्यों के लिए वरिष्ठ उप महालेखाकार/उप महालेखाकार (समूह अधिकारियों) जोकि इन कार्यों के प्रभारी हैं, की एक टीम महालेखाकार की सहायता करती है जैसा नीचे दर्शाया गया है:-

- ए.एम.जी-.1
- ए.एम.जी-.2
- ए.एम.जी-.3
- ए.एम.जी-.4
- ए.एम.जी-.5

1(घ) विभागों/एजेन्सियों/पी.एस.यूज/ए.बीज का क्षेत्रवार समूहीकरण का ब्यौरा:-

ए.एम.जी-1

सेहत व कल्याण

शिक्षा ,कौशल ,विकास व रोजगार

पर्यावरण ,विज्ञान एवं प्रोद्योगिकी

ए.एम.जी-2

वित्त एवं परिवहन

फिनेट) Appn .and FAC/FINAT(

फा/कास

ए.एम.जी-3

ग्रामीण विकास

कृषि ,खाद्य व संबद्ध उद्योग

जल संसाधन

लोक निर्माण

पंचायती राज संस्थानों)पी.आर.आई(

ए.एम.जी-4

उर्जा व बिजली

उद्योग एवं कॉमर्स

शहरी विकास

आई.टी .एवं संचार

शहरी स्थानीय निकाय) यूएल.बी(

डाटा एनालिटिक्स व तकनीकी सहयोग

ए.एम.जी-5

कार्यालय प्रशासन

कानून एवं व्यवस्था

संस्कृति एवं पर्यटन

सामान्य प्रशासन

1 (ङ) कार्यालय प्रशासन तथा कल्याण

(क) प्रशासन स्कंध का कार्य ग्रुप ख. ग., तथा एम टी एस सहित नियंत्रण पूर्ण सर्वग सभी स्थापना मामले, भर्ती, प्रशिक्षण, परिक्षाओं का आयोजन। कार्यालयों में अधिकारियों एवं स्टाफ की पदोन्नति एवं तैनाती, बजट अनुमान तैयार करना, वेतन एवं भत्तों का संवितरण व्यक्तिगत दावों का निपटान एवं कार्यालय का सामान्य रख रखाव का कार्य है।

(ख) अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थानान्तरण व तैनातियों में पारदर्शिता लाने के अन्तर्गत माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आदेश दिनांक 31.10.2013 की अनुपालना में स्थानान्तरण व तैनाती बोर्ड की स्थापना की गई है। बोर्ड के सदस्यों एवं अनुदेशों को अलग से सलंगन किया गया है।

(ग) महालेखाकार (लेखापरीक्षा) हरियाणा कार्यालय का कल्याण स्कंध, कल्याण सहायक तथा अन्य स्टाफ जिसके कार्य का निरीक्षण **वरि.लेखा परीक्षा अधिकारी कल्याण अनुभाग** द्वारा किया जाता है। यह स्कंध सामान्यतः कार्यालय की सफाई, एम टी एस का लगाना, कार्यालय की खेल एवं मनोरंजन गतिविधियां, स्टाफ व उनके परिवारों के सम्पूर्ण कल्याण का कार्य करता है।

1. (ट) कम्प्यूटर कक्ष

कम्प्यूटर कक्ष विभिन्न कम्प्यूटर आवेदनों में स्टाफ के प्रशिक्षण में हिस्सा दिलाता है। इस कक्ष का सम्पूर्ण पर्यवेक्षण **वरि .उप महालेखाकार (प्रशासन)** के पास है।

1 (ठ) हिन्दी कक्ष

इस कार्यालय का हिन्दी कक्ष भारत सरकार की राजभाषा कार्यालयीन भाषा की नीतियों को लागू करने का कार्य करता है। यह रूपान्तरण/प्रशिक्षण हिन्दी में प्रशिक्षण की जरूरत का भी ध्यान रखता है।

1 (ठ) 01.11.2023 को स्टाफ संख्या:-

पद का नाम	स्वीकृत पद				पदासीन				कुल रिक्ति या	प्रास्था गित	निवल रिक्ति या
	स्थायी	अस्थायी	नैमित्तिक अस्थायी	कुल	स्थायी	अस्थायी	नैमित्तिक अस्थायी	कुल			
प्रधान महालेखा कार (w.e.f. 19.09.2023)	01	0	0	01	01	0	0	01	0	0	0
समूह अधिकारी	05	0	0	05	04	0	0	04	-1	0	-1
कल्याण अधिकारी	01	0	0	01	00	0	0	00	-1	0	-1
कुल	07	0	0	07	05	0	0	05	-2	0	-2

01.11.2023 को Group – A & B & NGE स्टाफ संख्या :-

पद का नाम	स्वीकृत पद				पदासीन				कुल रिक्ति या	प्रास्था गित	निवल रिक्ति या
	स्थायी	अस्थायी	नैमित्तिक अस्थायी	कुल	स्थायी	अस्थायी	नैमित्तिक अस्थायी	कुल			

व. लेखापरीक्षा अधिकारी (सिविल)	77	0	1	78	53	0	1	54	-24	0	-24
व. लेखापरीक्षा अधिकारी (कमर्शियल)	20	0	0	20	19	0	0	19	-1	0	-1
स. लेखापरीक्षा अधिकारी (सिविल)	164	0	1	165	162	0	1	163	-2	0	-2
स.लेखापरी क्षा अधिकारी (faculty)	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0
स.लेखापरी क्षा अधिकारी (कमर्शियल)	40	0	0	40	39	0	0	39	-1	0	-1
पर्यवेक्षक	12	0	0	12	11	0	0	11	-1	0	-1
स. पर्यवेक्षक	37	0	0	37	42	0	0	42	5	0	5
डाटा एंट्री ऑपरेटर(ग्रेड D)	0	2	0	2	0	1	0	1	-1	0	-1
डाटा एंट्री ऑपरेटर(ग्रेड B)	0	18	0	18	0	12	0	12	-6	0	-6
व. लेखापरीक्षक	73	0	0	73	74	0	0	74	1	1	2
लेखापरीक्षक	121	0	0	121	73	0	0	73	-48	13	-35
डाटा एंट्री ऑपरेटर(ग्रेड A)	2	67	0	69	2	26	0	28	-41	0	-41
लिपिक	51	1	0	52	18	0	0	18	-34	15	-19

व. निजी सचिव	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0
स्टेनो ग्रेड 1	4	0	0	4	1	0	0	1	-3	0	-3
स्टेनो ग्रेड 2	6	0	0	6	4	0	0	4	-2	0	-2
हिंदी अधिकारी	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0
व. हिंदी अनुवादक	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0
कनिष्ठ अनुवादक	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0
कल्याण सहायक	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
स्टाफ कार चालक	1	0	0	1	0	0	0	0	-1	0	-1
मल्टी टास्किंग स्टाफ	69	0	0	69	25	0	0	25	-44	2	-42
प्रबंधक	1	0	0	1	0	0	0	0	-1	0	-1
सहायक प्रबंधक - सह- स्टोर कीपर	1	0	0	1	0	0	0	0	-1	0	-1
हलवाई-सह-कुक	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0
कैंटीन क्लर्क	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0
सहायक हलवाई - सह-कुक	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0
कैंटीन सहायक	6	1	0	7	1	0	0	1	-6	5	-1
कुल योग	696	90	2	788	535	40	2	577	-211	36	-175

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा)हरियाणा,

सैक्टर 33-बी,चण्डीगढ-160020

(पी.बी.एक्स. नंबर 2602368, 2604289, 2607342) फ़ैक्स स. 0172 -

2610488

दिनांक 01.11.2023 को भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा सेवा अधिकारी तथा वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (सिविल/ वाणिज्यिक) के कार्यभार आवंटन की स्थिति:-

क्र. सं	नाम व पदनाम	मोबाइल/ लैंडलाइन दूरभाष नंबर		प्रभार का बयौरा
	सर्वश्री/ सुश्री	कार्यालय	पी.बी. एक्स. न.	

प्रधान महालेखाकार, समूह अधिकारी व कल्याण अधिकारी

1.	श्री शैलेन्द्र विक्रम सिंह ,प्रधान महालेखाकार	2660704	409	1. कार्यालय प्रमुख। 2. प्रतिवेदन-I,II,III/PAC तथाIV / COPU आई.टी.ए.,ए.पी.एम.जी. तथा तकनिकी सहायता सैल का प्रत्यक्ष प्रभार।
2.	सुमेधा अमर, व .उप- महालेखाकार	2610616	431	ए.एम.जी.-V के समूहबद्ध कानून एवं व्यवस्था , संस्कृति एवं पर्यटन , सामान्य प्रशासन कलस्टर के साथ कार्यालय प्रशासन के तहत सुचना का अधिकार-2005 , प्रशासन,हकदारी,हिंदी सेल, एच.के., आंतरिक प्रशिक्षण ,

				ए.पी.ए.आर .सैल एवं कंप्यूटर से सम्बंधित खरीद।
--	--	--	--	--

3	सुमित कुमार व .उप- महालेखाकार	2615443	449	<p>ए.एम.जी.-II के समूहबद्ध वित्त ,परिवहन के कलस्टर का प्रभार , फिनेट) Appn. and FAC/FINAT (तथा फा/कास का प्रभार राज्य वित्त पर कैग के वार्षिक प्रतिवेदन के समन्वय तथा प्रस्तुतिकरण से सम्बंधित कार्य।</p> <p>(अतिरिक्त कार्यभार 26.09.2023 से)</p> <p>ए.एम.जी.-IV के समूहबद्ध उर्जा व बिजली, उधोग एवं कॉमर्स, शहरी विकास आई.टी. एवं संचार के कलस्टर व डाटा एनालिटिकल समूह।</p>
4	श्वेता मिश्रा उप-महालेखाकार	2615378	455	ए.एम.जी.-I के समूहबद्ध सेहत व कल्याण शिक्षा , कौशल विकास व रोजगार , पर्यावरण ,विज्ञान एवं प्रोद्योगिकी के कलस्टर का प्रभार।
5.	लखबिंदर सिंह चहल, उप-महालेखाकार	2660851	428	ए.एम.जी.-III के समूहबद्ध ग्रामीण विकास, कृषि, खाद्य व संबद्ध उधोग, जल संसाधन व लोक निर्माण, पंचायती राज संस्थानों (पी.आर.आई.) के

				क्लस्टर , कंप्यूटर कक्ष, क्षेत्रीय कंप्यूटर प्रशिक्षण केंद्र का प्रभार के अतिरिक्त पी.ए./एस.एस.सी.ए./महत्वपूर्ण कार्य।
--	--	--	--	--

1. (ढ) इसकी निर्णयात्मक प्रक्रिया में प्रयुक्त ढंग, पर्यवेक्षण एवं लेखांकन के चैनलों सहित लेखांकन और प्रस्तुतिकरण के चैनल हैं: -

- (i) लेखा परीक्षक/वरिष्ठ लेखा परीक्षक
- (ii) सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/पर्यवेक्षक
- (iii) वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
- (iv) उप महालेखाकार/वरिष्ठ उप महालेखाकार
- (v) प्रधान महालेखाकार

1. (ण) कार्य करने के मानक

विभाग अपने कार्य निष्पादन में लेखापरीक्षा संहिता एवं लेखापरीक्षा मानकों का अनुसरण करेगा

1 (त) नियम, प्रस्ताव, निदेश, संहिता एवं अभिलेख जिनका इसके कर्मचारियों द्वारा कार्य निष्पादन में अनुसरण किया जाता है।

- (i) सी.सी.एस. (आचरण) नियम 1964
- (ii) सी.सी.एस. (आचरण) नियम 1965
- (iii) सी.सी.ए. (अवकाश) नियम
- (iv) सी.सी.ए. (सेवा निवृत्ति) नियम
- (v) प्रशासन एवं सामान्य कार्यविधि की संहिता
- (vi) सी.आर.टी. संहिता
- (vii) बिक्रीकर संहिता
- (viii) निरीक्षण स्कंध (सिविल)
- (ix) मनोरंजन संहिता
- (x) निर्माण संहिता

- (xi) वन लेखापरीक्षा संहिता -
- (xii) स्थायी आदेशसामान्य संहिता (लेखापरीक्षा)

- 1.(थ) इसके अन्तर्गत नियंत्रण में इसके द्वारा रखे जाने वाले अभिलेखों की सूची: -
लेखापरीक्षा संगठन तथा सरकार से प्राप्त होने वाले अभिलेख विभाग द्वारा रखे जाते हैं।
1. (द) दो और अधिक व्यक्तियों से समाहित समितियों की विवरणी नीचे भागीदारी तथा समिति की बैठक की कार्यसूची सबको न बताना।
- (1) एस.सी./एस.टी. कक्ष की समिति देय आरक्षण में सरकार के आदेशों तथा एस.सी./एस.टी. कर्मचारियों की तकलीफों में सुधार सुनिश्चित करना।
- (2) समिति कार्यालय में महिला कर्मचारियों की छेड़छाड़ की शिकायतों का निराकरण (सुधार) करना।

1 (ध) कर्मचारियों तथा अधिकारियों की निर्देशिका: - कार्यालय स्टाफ तथा अधिकारियों की निर्देशिका रिपोर्ट के अंत में दी गयी है।

1 (न) **01.11.2023** को कार्यालय के स्टाफ तथा अधिकारियों की श्रेणीवार व्यक्ति संख्या, प्रत्येक श्रेणी के वेतनमान सहित नीचे दर्शाई है -

क्र.सं.	पद	01.11.2023 को कार्यरत अधिकारी	Scale of Pay as per 7 th CPC
1.	प्रधान महालेखाकार	01	Pay matrix-15
2.	वरिष्ठ उप महालेखाकार	02	Pay matrix-12
3.	उप महालेखाकार	02	Pay matrix-11
4.	कल्याण अधिकारी	00	Pay matrix-11
5.	व. लेखापरीक्षा अधिकारी	73	Pay matrix-10&11
6.	स. लेखापरीक्षा अधिकारी	203	Pay matrix-8& 9

7.	व निजी सचिव	02	Pay matrix-8
8.	निजी सचिव	00	Pay matrix-7
9.	पर्यवेक्षक	11	Pay matrix-8
10.	सहायक पर्यवेक्षक	42	Pay matrix-7
11.	कल्याण सहायक	01	Pay matrix-8
12.	हिन्दी अधिकारी	01	Pay matrix-9
13.	वरिष्ठ अनुवादक	01	Pay matrix-7
14.	कनिष्ठ अनुवादक	02	Pay matrix-6
15.	स्टैनो ग्रेड 1	01	Pay matrix-6
16.	स्टैनो ग्रेड 2	04	Pay matrix-4
17.	व. लेखापरीक्षक	74	Pay matrix-6
18.	लेखापरीक्षक	73	Pay matrix-5
19.	व. कंसोल आपरेटर	01	Pay matrix-6
20.	डाटा इन्ट्री आपरेटरग्रेड 'बी'	12	Pay matrix-5
21.	डाटा इन्ट्री आपरेटरग्रेड 'ए'	28	Pay matrix-4
22.	लिपिक	18	Pay matrix-2
23.	स्टाफ कार चालक ग्रेड - I	00	Pay matrix-5
24.	मल्टी टासकिंग स्टाफ	25	Pay matrix-1
25.	प्रबंधक ग्रेड - II	00	Pay matrix-6
26.	सहायक प्रबंधक - सह - स्टोर कीपर	00	Pay matrix-4
27.	कूपन लिपिक	02	Pay matrix-2
28.	हलवाई - सह - कुक	01	Pay matrix-3

29.	सहायक हलवाई - सह - कुक	01	Pay matrix-2
30.	कैटीन अटैन्डंट	01	Pay matrix-1
कुल योग		582	

1 (प) 01/03/2023 को पदक्रम सूची

कार्यालय स्टाफ तथा अधिकारियों की पदक्रम सूची प्रत्येक वर्ष प्रथम मार्च को तैयार करना। यह सूची वरिष्ठता सूची नहीं समझी जायेगी।

01/03/2023 को कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की पदक्रम सूची हमारी वेबसाइट

<https://cag.gov.in/ag/haryana/en/gradation-list> पर उपलब्ध है।

1 (फ) बजट

वेतन व्यय कार्यालय बजट का मुख्य घटक है तथा यात्रा व्यय कार्यालय बजट का अगला मुख्य घटक बनता है।

31.10.2023 को 2023-24 के व्यय का विवरण नीचे दर्शाया है: -

क्र.सं.	व्यय का शीर्ष	व्यय (लाख रुपये में)
1.	भत्ते और मजदूरी सहित वेतन	3941.22640
2.	यात्रा, चिकित्सा व्यय व एलटीसी	318.53905
3.	कार्यालय व्यय, विशेष आकस्मिक व्यय, आउटसोर्सिंग/व्यक्तियों की नियुक्ति ,इंटरनेट व्यय	57.93003
4.	किराया, दरें और कर, प्रकाशन, दूसरों के लिए किराया	17.52820
5.	डिजिटल उपकरण	2.65730
6.	ईंधन और स्नेहक, विज्ञापन और प्रचार	0.95200
7.	लघु सिविल एवं विद्युत कार्य	0.00000

8	व्यावसायिक सेवाएं	0.70200
9	मरम्मत और रखरखाव	3.84091
10	GIA, सहायता अनुदान, अंशदान एवं अन्य राजस्व व्यय	24.36000
11	4059, 4216पूंजी शीर्ष	0.00000
12	4075-मशीनरी और उपकरण और सूचना, कंप्यूटर, दूरसंचार) आईसीटी उपकरण(फर्नीचर और स्थिरता और अन्य अचल संपत्तियां	4.21737
	योग	4371.95326

1 (ब) उपलब्ध प्राप्य जानकारी का विवरण:-

हमारी वेबसाइट <https://cag.gov.in/ag/haryana/en>, पर उपलब्ध प्राप्य सभी जानकारी या तो निःशुल्क है तथा कुछ मामलों में (सूचना का अधिकार अधिनियम.2005) प्रार्थना पत्र शुल्क रू 10/- एवं अतिरिक्त पेज के लिए रू 2/- प्रति पेज की दर से शुल्क “वेतन एवं लेखा अधिकारी को देय कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) पंजाब, सैक्टर-17 चण्डीगढ़”।

1 (भ) कार्यालय के केन्द्रीय सूचना अधिकारी का नाम व पद:-

सुश्री सुमेधा अमर

वरि .उप महालेखाकार (प्रशासन)

दूरभाष संख्या:- 0172 - 2610616 (कार्यालय)।

फैक्स:- 0172 - 2610488 (कार्यालय)।

प्रथम अपीलीय अधिकारी श्री **शैलेन्द्र विक्रम सिंह**, प्रधान महालेखाकार
(लेखापरीक्षा) हरियाणा, चण्डीगढ़
फोन नं० 0172 - 2660704, e-mail ID- agauharyana@cag.gov.in.

1(म) कार्यालय के कार्य घंटे:-

9:00 प्रातः से 5:30 शाम (शनिवार- एवं रविवार के अलावा सभी कार्य दिवसों)

1(य) जनता से मिलने का समय: -

लेखा परीक्षा कार्यालय के लिए लागू नहीं है।

1(र) भारतीय लेखा एवं लेखा परीक्षा विभाग में विभिन्न पदों के अधिसूचित भर्ती नियम भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक की वेबसाइट

www.cag.gov.in/content/disclosuresमें डाल दिये गये हैं।

1 (ल) समूह अधिकारियों एवं ग्रुप ब अधिकारियों के कार्य आबंटन की सूची।

1 (व) कार्यरत महिला कर्मचारियों के यौन उत्पीड़न से सम्बन्धित शिकायतों के निवारण हेतु कमेटी के गठन बारे कार्यालय आदेश।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (ग्रुप 'क')

क्र. सं	नाम व पदनाम	दूरभाष नंबर	प्रभार का बयौरा
---------	-------------	-------------	-----------------

प्रधान महालेखाकार का प्रभार स्वीकृत पद - (सिविल 5 : वाणिज्यिक 1)

1.	नवनीत कुमार, व.ले.प.अ.	2668471	406	रिपोर्ट-I /SFAR)ATIR , Report (Chapters-1 of Compliance Report, DPs related to Cluster- 4,5,6&10)
2.	गुरु सरूप बंसल, व.ले.प.अ.	-	-	PAC, Committee of ULBs & PRIs and Report-II
3.	दीपक अरोड़ा, व.ले.प.अ.(वा.)	2668471	469	रिपोर्ट-IV/COPU (COPU, DPs related to PSUs of all clusters, Preparation of Chapter 5 of SFAR)

(ख) सचिवालय का प्रभार स्वीकृत पद: 1(सिविल 1 : वाणिज्यिक0)

1.	रेनू चावला, व.ले.प.अ.	2615377	404	सचिव, प्रधान महालेखाकार व आई.टी.ए.
----	-----------------------	---------	-----	--

(ग) लेखापरीक्षा योजना प्रबंधन(APMG) का प्रभारस्वीकृत पद: 1(सिविल 1 : वाणिज्यिक0)

1.	कमलेश वर्मा, व.ले.प.अ.	-	483	मुख्यालय
----	---------------------------	---	-----	----------

वरिष्ठ उप-महालेखाकार (प्रशासन) का प्रभार

प्रशासन खंड स्वीकृत पद: 3 (सिविल 3 : वाणिज्यिक0)

1.	रितु शर्मा, व.ले.प.अ.	2664299	434	प्रशासन-1/2
2.	वंदना शर्मा, व.ले.प.अ.(वा.)	2601832	607	हकदारी-1/2,3 व परीक्षा

3.	प्रोमिला देवी , व.ले.प.अ.(वा)	2601832	442	हाउसकीपिंग, रोकड़, कंप्यूटर तथा हिंदी/ आंतरिक प्रशिक्षण (सामान्य) का प्रभार
4.	रोशन लाल शर्मा, व.ले.प.अ.	2601832	442	कल्याण अनुभाग , कूद व-खेल सांस्कृतिक क्लब तथा कार्यालय रख- रखाव का पर्यवेक्षी प्रभार

उप-महालेखाकार (सामाजिक खंड) AMG-I का प्रभार
वाणिज्यिक1)

स्वीकृत पद - 16 (सिविल 15 :

1.	जुगल किशोर , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
2.	शीतल गोयल, व.ले.प.अ.(वा.)	-	-	निरिक्षण कार्य
3.	सतीश कुमार, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
4.	रोशन सिंह, व.ले.प.अ.(वा.)	-	-	निरिक्षण कार्य
5.	मुनीष भाटिया, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
6.	महाबीर सिंह , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
7.	ओम प्रकाश , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
8.	अशोक कुमार, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
9.	सतीश कुमार , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
10.	रमेश कुमार , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य

11.	रेखा रानी , व.ले.प.अ.	-		मुख्यालय
-----	-----------------------	---	--	----------

उप-महालेखाकार (राजस्व खंड) AMG-II का प्रभार

स्वीकृत पद – 13 (सिविल 12 : वाणिज्यिक1)

1.	कमल अरोड़ा, व.ले.प.अ.	2601813	491	मुख्यालय
2.	अजय कपूर, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
3.	संजय अग्रवाल, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
4.	भूपिंदर सिंह, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
5.	योगेन्द्र सिंह, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
6.	विशाल कुमार बुद्धिराजा, व.ले.प.अ.(वा.)	-	-	निरिक्षण कार्य
7.	सतवीर सिंह , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
8.	महावीर सिंह , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
9.	गुलशन राय , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
10.	धर्मवीर , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य

) केन्द्रीय लेखापरीक्षा समर्थन अनुभाग/वित्तीय लेखापरीक्षा विंग (ख)FAW/Central Audit Support Section)
का प्रभार

स्वीकृत पद -1 0 सिविल): वाणिज्यिक 0)

1.	कैलाश कुमारी , .अ.प.ले.व	2663877	484	मुख्यालय
----	-----------------------------	---------	-----	----------

(ग) फिनेट का प्रभार (Appn. & FAC/ FINAT) स्वीकृत पद 2 –(सिविल 2: वाणिज्यिक 0)

1.	संजय कुमार , .अ.प.ले.व	2663873	484	विनियोजन व वित्तीय सत्यापन लेखापरीक्षा टीम)Appn. & FAC/ FINAT)
----	---------------------------	---------	-----	--

उप-महालेखाकार (आर्थिक खंड-2) AMG-III का प्रभार

स्वीकृत पद – 16 (सिविल 13 : वाणिज्यिक3)

1.	मोहिंदर सिंह, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
2.	सतीश कुमार(बंसल), व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
3.	रमेश सैनी, व.ले.प.अ.(वा.)	-	-	निरिक्षण कार्य
4.	अभिषेक मेंहदीरत्ता, व.ले.प.अ.(वा.)	-	-	निरिक्षण कार्य
5.	रणधीर सिंह, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
6.	बलजीत सिंह , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
7.	मनोज कुमार, व.ले.प.अ.	-	-	मुख्यालय
8.	अमृत विश्वास कौर, व.ले.प.अ.	-	-	मुख्यालय
9.	रामपाल जोहल , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
10.	लवकेश, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
11.	अनिल कुमार पराशर , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
12.	संजय कुमार ढींगरा, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य

वरिष्ठ उप-महालेखाकार (आर्थिक खंड-1) AMG-IV का प्रभारस्वीकृत पद:18 (सिविल 5 : वाणिज्यिक13)

1.	श्वेता के. बैंस, व.ले.प.अ.(वा.)	2660098	456	मुख्यालय
2.	शिवाली राणा , व.ले.प.अ.(वा.)	2660098	-	मुख्यालय
3.	नरेश कुमार, व.ले.प.अ.(वा.)	-	-	निरिक्षण कार्य

4.	रितेश कुमार, व.ले.प.अ.(वा.)	-	-	निरिक्षण कार्य
5.	राकेश कुमार, व.ले.प.अ.(वा.)	-	-	निरिक्षण कार्य
6.	प्रवीण कुमार, व.ले.प.अ.(वा.)	-	-	निरिक्षण कार्य
7.	रेखा रानी , व.ले.प.अ.(वा.)	-	-	निरिक्षण कार्य
8.	विजय कुमार, व.ले.प.अ.	- - -	-	निरिक्षण कार्य
9.	राजिंदर सिंह विर्क व.ले.प.अ.		-	निरिक्षण कार्य
10.	सतिंदर पाल सिंह व.ले.प.अ.		-	निरिक्षण कार्य
11.	सुभाष चंद्र मुखीजा , व.ले.प.अ.		-	निरिक्षण कार्य
12.	राजीव कुमार , व.ले.प.अ.		-	निरिक्षण कार्य
13.	निधि महाजन, व.ले.प.अ. (वा.)		-	मुख्यालय
14.	रोहित तलवार, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
(ख)डाटा एनालिटिकल समूह Data Analytical Group) स्वीकृत पद: 1 (सिविल : 1वाणिज्यिक 0)				
1	-	-	413	-

उप-महालेखाकार (सामान्य खंड) AMG-Vका प्रभार

स्वीकृत पद: 6 (सिविल 5 : वाणिज्यिक1)

1.	मीतू, व.ले.प.अ.	2663877	483	मुख्यालय
----	-----------------	---------	-----	----------

2.	जसवंत कुमार , व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
3.	दिनेश शर्मा, व.ले.प.अ.(वा.)	-	-	निरिक्षण कार्य
4.	सुनीता बतरा, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
5.	नीतू अरोड़ा, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य

महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) चंडीगढ़ का प्रभार

केंद्रीय उत्पाद एवं आयकर शाखा

स्वीकृत पद- 16 (सिविल 16 : वाणिज्यिक 0)

1.	अमृत पाल कौर, व.ले.प.अ.	-	-	मुख्यालय
2.	कुलदीप कौशिक, व.ले.प.अ.	-	-	मुख्यालय
3.	महेश कुमार, व.ले.प.अ.	-	-	मुख्यालय
4.	बलवंत सिंह, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
5.	विरेन्द्र मलिक, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
6.	संजीव कुमार, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
7.	अमित सिंह, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
8.	नरिंद्र कुमार, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य
9.	जितेंदर कुमार शर्मा, व.ले.प.अ.	-	-	निरिक्षण कार्य

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

