

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), पंजाब, चंडीगढ़

का.आ.सं.-पेंशन व प्रशिक्षण कक्ष /प्रशि./पंजाबी/2022-23/12

दिनांक:- 20.07.2022

विषय:- नवनियुक्त अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए पंजाबी प्रशिक्षण ।

इस कार्यालय में कार्यभार करने वाले नवनियुक्त अधिकारी/कर्मचारी जो अभी परिवीक्षाधीन हैं, को पंजाब राज्य की क्षेत्रीय भाषा पंजाबी को अपनी परिवीक्षा अवधि पूर्ण करने के लिए पास करना अपेक्षित है । (यदि उक्त अधिकारियों/कर्मचारियों ने मैट्रिक अथवा उससे उच्चतर परीक्षा में पंजाबी भाषा का अध्ययन नहीं किया है)

ऐसे अधिकारियों/कर्मचारियों की सुविधा के लिए, अगस्त 2022 में पंजाबी भाषा का नया बैच शुरू किया जाना है । अतः ऐसे सभी अधिकारी/कर्मचारी जो पंजाबी भाषा का ज्ञान प्राप्त करने हेतु प्रशिक्षण लेने के इच्छुक हैं तथा प्रशिक्षण उपरांत पंजाबी भाषा की परीक्षा देकर पास करना चाहते हैं, उन सभी से नामांकन आमंत्रित हैं । उक्त अधिकारी/कर्मचारी अपना नामांकन, अपने मुख्यालय अनुभाग के माध्यम से दिनांक 29.07.2022 तक प्रशिक्षण कक्ष में जरूर भिजवा दें ।

— हस्ता —

उपमहालेखाकार (प्रशासन)

दिनांक:-

पृष्ठांकन सं. - पेंशन व प्रशिक्षण कक्ष /प्रशि./पंजाबी/2022-23/

प्रतिलिपि निम्नलिखित को प्रेषित की जाती है:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार (प्रशासन) के निजी सचिव
3. सभी समूह अधिकारी
4. व.ले.प.अ.(प्रशासन), कार्यालय प्रधान निदेशक (केन्द्रीय), चंडीगढ़
5. व.ले.प.अ. मुख्यालय (ए.एम.जी.-I,II,III,IV,V)
6. व.ले.प.अ. फ़ा, हिन्दी कक्ष, सम्पदा प्रबंधन अनुभाग, ओ.ई.- I,II, आरटीआई, पीएसी, सीसीसी,
- टी. एस. सी., पेंशन व प्रशिक्षण, प्रशासन- I,II,III, Digitalization Cell, ITA, Report Civil, Report Revenue Sector, Report Commercial Sector.
7. व.ले.प.अ. (EDP) को कार्यालय आदेश की वैबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
8. सभी सूचना पट्ट ।
9. कार्यालय आदेश फ़ाइल ।

E. D. M.
20/07/2022

व.ले.प.अ.

पेंशन व प्रशिक्षण कक्ष