

कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा, वित्त एवं संचार, दिल्ली-110054

श्री/श्रीमती/कु.....पदनाम.....के इस कार्यालय से

कार्यालय मे स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति/सेवानिवृति के फलस्वरूप जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र:-

1. रोकड़पाल(अंबाला सोसाइटी सहित).....
2. वरिष्ठ लेखापरीक्षक (सी.जी.एच.एस कार्ड).....
3. सचिव, मनोरंजन क्लब.....
4. **आई.एस.डब्ल्यू. अनुभाग :-**
 - (i) कम्प्यूटर, लैपटॉप, स्कैनर व अन्य कम्प्यूटर सामग्री.....
 - (ii) लैपटॉप जारी/क्रय करने कि तिथि (आई.ए.ए.एस अधिकारी):-.....
5. **सामान्य सेवाये अनुभाग:-**
 - (i) परिचय पत्र प्रभारी.....
 - (ii) पुस्तकालय प्रभारी.....
 - (iii) समाचार पत्रों के भुगतान की अंतिम तिथि.....
 - (iv) टेलीफोन (RSTC/GSM) प्रभारी.....
 - (v) सरकारी आवास खाली करने की तिथि.....
 - (vi) बैग/ब्रीफकेस जारी करने कि तिथि.....
 - (vii) भंडार प्रभारी.....
 - (viii) कल्याण अनुभाग.....
6. **स्थापना अनुभाग**
 - (i) छुट्टी यात्रा रियासत (LTC).....
 - (ii) यात्रा आग्रिम स्थानान्तरण यात्रा आग्रिम.....
 - (iii) बाल शिक्षा भत्ता.....
 - (iv) देय वेतन व भत्ता.....
 - (v) अर्धवेतन अवकाश व असाधारण अवकाश की वसूली.....

कार्यालय द्वारा दिया गया (राजपत्रित अधिकारी/अराजपत्रित कर्मचारी वास्ते) श्री/श्रीमती/कु.....

.....आकस्मिक अवकाश लिए.....वैकल्पिक अवकाश

.....लिए.....अनुभाग अधिकारी.....I

*कृपया अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र /अनापत्ति प्रमाण-पत्र निर्गत करे I

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (स्थापना)