

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, ऑडिट भवन, टी.सी.-35-V-1, विभूति
खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010**

सं.: प्र.म.ले.(ले.प.-II)/e-office/Admin/NFU/F.No.93/e-117378/72 दिनांक: 08.07.2026

कार्यालय आदेश

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), उ.प्र., प्रयागराज के कार्यालय आदेश संख्या:प्र.म.ले.(ले.प.-I)/प्रशा./फा.सं.274/2026-27/49 दिनांक 23.06.2026 के अनुक्रम में इस कार्यालय में तैनात निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख अंकित तिथि से Non Functional Upgradation (NFU) का लाभ प्रदान किया जाता है। यदि किन्हीं परिस्थितियों में प्रदान किये गये Non Functional Upgradation में बदलाव/वापस लेने की आवश्यकता प्रतीत होती है तब NFU प्रदान किये जाने के फलस्वरूप अधिक भुगतान की वसूली उनके वेतन से की जाएगी। वेतन निर्धारण हेतु विकल्प उक्त आदेश के एक माह के अन्दर सम्बंधित पी.सी. अनुभाग को प्रस्तुत किया जा सकता है।

Office Order

In accordance with the office order no. प्र.म.ले. (ले.प.-I)/प्रशा./फा.सं.274/2026-27/49 दिनांक 23.06.2026 of the Office of the Principal Accountant General (Audit-I), U.P., Prayagraj, below mentioned officers, posted in this office, is given the benefit of Non Functional Upgradation (NFU) from the date mentioned against his name. If under any circumstances there is a need to change/withdraw the non functional upgradation provided, then the excess payment resulting in grant of NFU will be recovered from their salary. The Option of pay fixation may be submitted to PC Section within one month from the date of aforesaid order.

Sl. No.	Name (Shri/Ms.)	Designation	Date of Granting NFU	Matrix Pay Level
1.	Pankaj Maurya (3232243)	AAO	09.12.2025	MPL-9
2.	Abhay Deep Tiwari (3232235)	AAO	13.12.2025	MPL-9
3.	Alok Tripathi (3232170)	AAO	10.12.2025	MPL-9
4.	Alka Kamal (3232158)	AAO	09.12.2025	MPL-9
5.	Krishnakant Chaudhary (3232292)	AAO	09.12.2025	MPL-9
6.	Prashant Sonkar (3232127)	AAO	09.12.2025	MPL-9

2-लेखा/आदेश
प्रतीत
09/07/26

— **हस्ताक्षर** —
वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं.: प्र.म.ले.(ले.प.-II)/e-office/Admin/NFU/F.No.93/e-117378/72-969 दिनांक: 08.07.2026

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ।
2. समस्त वर्गाधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ।
3. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), उ.प्र. प्रयागराज।

4. व.ले.प.अ./सामान्यप्रशासन/पौ.सी./रिपोर्ट-I, II & III/आई.टी.ए./विधि अनुभाग/हेदों अनुभाग/समन्वय/डी.ए.सी.आर.सी., कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ।
- ✓ 5. व.ले.प.अ./आई.टी. सेल को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड करने का कष्ट करें।
6. सम्बंधित अधिकारी।
7. सूचना पट्ट।

Digitally signed by
Varidhish Gupta
Date: 07-07-2026
14:59:29

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन