कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर - 474002

सं./प्रशासन/ हिंदी कक्ष/ त्रै. बैठक/ कार्यवृत्त/ दिनांकः03/03/2022

विषयः-राजभाषा कार्यान्वयन समिति की अक्टूबर से दिसम्बर 2021 की त्रैमासिक बैठक का कार्यवृत्त ।

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की अक्टूबर से दिसम्बर 2021 की अवधि की त्रैमासिक बैठक दिनांक 11.02.2022 को सांय 4.00 बजे MS Team application के माध्यम से ऑनलाइन आरंभ हुई। इस बैठक की अध्यक्षता श्री डी. साहू, प्रधान महालेखाकार महोदय ने की तथा बैठक की कार्यवाही का संचालन श्री एस. के. झांजी, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिन्दी कक्ष ने किया।

इस अवसर पर संलग्न परिशिष्ट में दर्शाये गये समूह अधिकारी, शाखा अधिकारीगण एवं सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी उपस्थित हुये । बैठक का कार्यवृत्त निम्नानुसार प्रस्तुत है।

1. पिछली तिमाही जुलाई से सितम्बर 2021 की बैठक के कार्यवृत्त का वाचन, उसकी पुष्टि तथा अनुवर्ती कार्यवाही की समीक्षा ।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही प्रारंभ करते हुये श्री एस. के. झांजी, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिन्दी कक्ष ने सर्वप्रथम पिछली तिमाही जुलाई से सितम्बर 2021 की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की त्रैमासिक बैठक के कार्यवृत्त का वाचन किया जिसकी सर्व सम्मति से पुष्टि की गई । उसके बाद कार्यालय के विभिन्न अनुभागों द्वारा कार्यवृत्त पर की गई अनुवर्ती कार्यवाही की समीक्षा की गई।

2. वर्तमान तिमाही अक्टूबर से दिसम्बर 2021 के लिये अनुभागों से प्राप्त प्रगति प्रतिवेदनों की समीक्षा ।

अक्टूबर से दिसम्बर 2021 की तिमाही के दौरान कार्यालय के नियंत्रक - अनुभागों एवं प्रशासन समूह के समस्त अनुभागों से प्राप्त हिन्दी - पत्राचार के प्रतिशत एवं राजभाषा कार्यान्वयन के अन्य बिन्दुओं के संबंध में अनुभाग संगत समीक्षा की गई, जिसका विवरण निम्नानुसार है-

3. भेजे गए पत्रों की स्थिति हिंदी में किया गया पत्राचार का प्रतिशत-

क्र.	नियंत्रक अनुभाग का नाम	पूर्व तिमाही का प्रतिशत	वर्तमान तिमाही का प्रतिशत
1	प्रशासन -11	96.58	99.37
2	प्रशासन -12	99.29	95.75
3	प्रशासन - 13	100	100
4	प्रशासन - 14	100	100
5	सामान्य अनुभाग	100	100
6	कार्यपालन शाखा	100	100
7	आई.एस. विंग	100	91.67
8	गोपनीय कक्ष	100	100
9	आंतरिक लेखापरीक्षा	100	100
10	हिन्दी का.कक्ष	100	100
11	फास (विविध)	100	100
12	कल्याण शाखा	100	100
13	रिपोर्ट - 1	91.59	94.40
14	रिपोर्ट - 2	96.97	82.35
15	रिपोर्ट (पी.ए.सी.)	100	100
16	विधि कक्ष	100	100
17	अनुदान लेखापरीक्षा	100	100
18	केद्रीय समन्वयन कक्ष	100	100
19	ए.एम.जी- 1 (मुख्यालय)	100	100
20	ए.एम.जी- 2 (मुख्यालय)	91.93	98.17
21	ए.एम.जी- 3 (मुख्यालय)	100	100
22	ए.एम.जी- 4 (मुख्यालय)	100	100
23	ए.एम.जी- 5 (मुख्यालय)	100	100
24	वाणिज्य समन्वयन कक्ष	75.70	83.81

नोटः- प्रशासन-11, 12, आई.एस.विंग, रिपोर्ट-1, रिपोर्ट-2, ए.एम.जी 2 (मुख्यालय) तथा वाणिज्य समन्वयन कक्ष अधिकाधिक कार्य हिंदी में कर रहे हैं परन्तु निर्धारित लक्ष्य 100 प्रतिशत से कम पर कार्य कर रहे हैं ।

पिछली तिमाही की तुलना में वृद्धि का विवरण-

अनुभाग	पूर्व तिमाही का प्रतिशत	वर्तमान तिमाही का प्रतिशत	प्रतिशत वृद्धि
प्रशासन - 11	96.58	99.37	2.79
रिपोर्ट - 1	91.59	94.40	2.81
ए.एम.जी.- 2 (मुख्यालय)	91.93	98.17	6.24
वाणिज्य समन्वयन कक्ष	75.70	83.81	8.11

पिछली तिमाही की तुलना में कमी का विवरण-

अनुभाग	पूर्व तिमाही का प्रतिशत	वर्तमान तिमाही का प्रतिशत	प्रतिशत कमी
प्रशासन-12	99.29	95.75	3.54
आई.एस. विंग	100	91.67	8.33
रिपोर्ट -2	96.97	82.35	14.62

कार्यालय से भेजे गए कुल पत्रों का प्रतिशत-

हिंदी	अंग्रेजी	कुल	प्रतिशत
4206	45	4251	98.94

पूर्व तिमाही का प्रतिशत : **98.00**

वर्तमान तिमाही का प्रतिशत : **98.94**

इस तिमाही में वृद्धि का प्रतिशत : **0.94**

4. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) का अनुपालन -

इस तिमाही में धारा 3(3) के अंतर्गत निम्न लिखित अनुभागों से कुल 245 कागजात जारी किए गए जो सामान्य अनुदेश प्रकृति के थे। इनमें से कोई भी कागजात केवल अंग्रेजी में जारी नहीं किया गया। अतः कार्यालय द्वारा धारा 3(3) का पूर्णतः

पालन किया गया ।

5. हिंदी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (नियम 5 का अनुपालन) -

इस तिमाही में कुल 4604 पत्र हिंदी में प्राप्त हुए। इनमें से कुल 1973 पत्रों के उत्तर हिंदी मे, केवल 02 पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए एवं कुल 138 पत्र निराकरण के लिए शेष थे । बाकी बचे पत्र नस्ती किए गए। इस तरह नियम 5 का पूर्णतः पालन नहीं किया गया।

6. फाइलों पर हिंदी में कार्य-

(क) तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियों की संख्या -	3824
(ख) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या -	3744
(ग) अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या -	80

अध्यक्ष महोदय का उद्बोधनः- अध्यक्ष महोदय ने निम्नलिखित निर्देश दिये ।

1. जिन अनुभागों द्वारा हिंदी में निर्धारित लक्ष्य 100% प्राप्त नहीं किया है वे निर्धारित लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए निर्देशित किया ।
2. समूह अधिकारीगण, शाखा अधिकारीगण एवं सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी व्यक्तिगत रूचि लेकर निर्धारित लक्ष्य को प्राप्त करने हेतु सार्थक प्रयास करें तथा अपने अधीन कार्यरत कर्मचारियों को भी लक्ष्य प्राप्ति हेतु निर्देशित करें ।
3. कार्यालयीन पत्रिका "गोपाद्री" के 26वें अंक को "जनजातीय कला एवं संस्कृति" पर विषय आधारित बनाकर प्रकाशित करने हेतु निर्देशित किया गया ।
4. जिन अनुभागों ने हिन्दी में शत प्रतिशत कार्य किया है , वे बधाई के पात्र हैं ।

बैठक के अन्त में श्री एस. के. झांजी, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिन्दी कक्ष ने सभी उपस्थित अधिकारियों/ कर्मचारियों के प्रति आभार प्रकट किया । अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही सम्पन्न घोषित की गई ।

Sanjeev Kumar Jhanji

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
हिन्दी कक्ष

कार्यवृत्त - परिशिष्ट

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 11.02.2022 को सम्पन्न बैठक में उपस्थित अधिकारियों / कर्मचारियों की सूची-

क्र.	सर्व श्री/ सुश्री/ श्रीमती	पदनाम	विवरण
1	डी. साहू	प्रधान महालेखाकार	-
2	जितेंद्र तिवारी	उप महालेखाकार	प्रशासन / ए.एम.जी. - 05
3	मनोज कुमार सिंह श्योरान	सचिव, प्रधान महालेखाकार	सचिव, प्रधान महालेखाकार
4	एस. के. झांजी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	हिंदी कक्ष
5	जितेन्द्र बंसल	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट - 2
6	रश्मि मिश्रा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 02
7	प्रमोद सिंह चौहान	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 04
8	रश्मि रंजन	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	फास (विविध)
9	राम मनोहर गुप्ता	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	वाणिज्य समन्वयन कक्ष
10	अतुल सुर्वे	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	आई. एस. विंग
11	सर्वेश श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 03
12	आसिफ उल्लाह सिद्दीकी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	अनुदान लेखापरीक्षा
13	संजय शर्मा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 02
14	मंजुला आर. कृष्णन	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 05
15	दीपलता प्रसन्नन	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन - 11, 12
16	राधाकृष्णन के.	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	गोपनीय कक्ष
17	दीपक पाठक	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	विधि कक्ष

18	सौरभ चतुर्वेदी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	आंतरिक लेखापरीक्षा
19	दीक्षा चौहान	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	फास (विविध)
20	अंशुमान अग्निहोत्री	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट - 2
21	प्रवीण कुमार श्रीवास्तव	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	विधि कक्ष
22	प्रवेश मित्तल	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 04
23	शिवेन्द्र सिंह राठौर	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	सामान्य अनुभाग
24	वाई. पी. सिंह	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 01
25	अनुराग दीक्षित	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	आंतरिक लेखापरीक्षा
26	राममणि तिवारी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट - 1
27	अरुण कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	वाणिज्य समन्वयन कक्ष
28	प्रवीण पाठक	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	अनुदान लेखापरीक्षा
29	स्वपन शाह	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन - 13
30	सिबी जोसफ	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	केंद्रीय समन्वयन
31	मनोज कुमार परिहार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.- 05
32	अभिनव त्रिपाठी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन - 11
33	उपेन्द्र सिंह यादव	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	फास (एम)
34	मनोज कालानी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	कार्यपालन शाखा
35	विजय सिंह मीना	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	हिंदी कक्ष
36	राजेश कुमार शर्मा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	हिंदी कक्ष

Sanjeev Kumar
Jhanji

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
हिन्दी कक्ष