वरिष्ठ उप महालेखाकार
प्रशासन

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर - 474002

सं./प्रशासन/हिंदी कक्ष/त्रै. बैठक/कार्यवृत्त/24-25/एस.टी.आर.दिनांकः09-05-2024

विषयः- राजभाषा कार्यान्वयन समिति की जनवरी से मार्च, 2024 की त्रैमासिक बैठक का कार्यवृत्त ।

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की जनवरी से मार्च, 2024 की अवधि की त्रैमासिक बैठक दिनांक 26.04.2024 को प्रात: 11.00 बजे आरंभ हुई । इस बैठक की अध्यक्षता सुश्री प्रिया पारिख, महालेखाकार महोदया द्वारा की गई | बैठक की कार्यवाही प्रारंभ करते हुए वरिष्ठ उप महालेखाकार डॉ. दीन दयाल वर्मा ने आगामी कार्यवाही के लिए वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिंदी कक्ष को निर्देशित किया | बैठक की कार्यवाही का संचालन श्री संजीव कुमार झांजी, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिंदी कक्ष ने किया ।

इस अवसर पर उपस्थित समूह अधिकारी, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी एवं सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों का विवरण संलग्न परिशिष्ट में दिया गया है । बैठक का कार्यवृत्त निम्नानुसार है:-

1. पिछली तिमाही अक्टूबर से दिसम्बर, 2023 की बैठक के कार्यवृत्त का वाचन, उसकी पुष्टि तथा अनुवर्ती कार्यवाही की समीक्षा ।

अध्यक्ष महोदया की अनुमति से बैठक की कार्यवाही प्रारंभ करते हुये श्री संजीव कुमार झांजी, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिंदी कक्ष ने सर्वप्रथम पिछली तिमाही अक्टूबर से दिसम्बर, 2023 की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की त्रैमासिक बैठक के कार्यवृत्त का वाचन किया जिसकी सर्व सम्मति से पुष्टि की गई । उसके बाद कार्यालय के विभिन्न अनुभागों द्वारा कार्यवृत्त पर की गई अनुवर्ती कार्यवाही की समीक्षा की गई ।

2. वर्तमान तिमाही जनवरी से मार्च, 2024 के लिये अनुभागों से प्राप्त प्रगति प्रतिवेदनों की समीक्षा ।

जनवरी से मार्च, 2024 की तिमाही के दौरान कार्यालय के नियंत्रक-अनुभागों एवं प्रशासन समूह के समस्त अनुभागों से प्राप्त हिंदी - पत्राचार के प्रतिशत एवं राजभाषा कार्यान्वयन के अन्य बिन्दुओं के संबंध में अनुभाग संगत समीक्षा की गई, जिसका विवरण निम्नानुसार है-

3. भेजे गए पत्रों की स्थिति हिंदी में किया गया पत्राचार का प्रतिशत-

क्र.	नियंत्रक अनुभाग का नाम	पूर्व तिमाही का प्रतिशत	वर्तमान तिमाही का प्रतिशत
1	प्रशासन -11	95.40	98.60
2	प्रशासन -12	90.35	99.83
3	प्रशासन -13	100	100
4	प्रशासन -14	100	100
5	सामान्य अनुभाग	100	100
6	कार्यपालन शाखा	100	100
7	आई.एस. विंग	100	100
8	गोपनीय कक्ष	100	100
9	आंतरिक ले.प	100	100
10	हिन्दी का.कक्ष	100	100
11	फास (विविध)	100	100
12	कल्याण शाखा	100	100
13	रिपोर्ट -1	91.89	95.59
14	रिपोर्ट -2	100	100
15	रिपोर्ट (पी.ए.सी)	100	100
16	विधि कक्ष	98.95	100
17	अनुदान लेखापरीक्षा	99.35	100
18	केद्रीय समन्वय	100	100
19	ए.एम.जी 1 (मु.)	100	100
20	ए.एम.जी 2 (मु.)	100	100
21	ए.एम.जी 3 (मु.)	100	100
22	ए.एम.जी 4 (मु.)	95.49	86.89
23	ए.एम.जी 5 (मु.)	100	100

नोटः- प्रशासन-11, 12, रिपोर्ट-1 एवं ए.एम.जी 4 (मु.) अधिकाधिक कार्य हिंदी में कर रहे हैं परन्तु निर्धारित लक्ष्य

100 प्रतिशत से कम पर कार्य कर रहे हैं ।

पिछली तिमाही की तुलना में वृद्धि का विवरण

अनुभाग	पूर्व तिमाही का प्रतिशत	वर्तमान तिमाही का प्रतिशत	प्रतिशत वृद्धि
प्रशासन- 11	95.40	98.60	3.20
प्रशासन-12	90.35	99.83	9.48
रिपोर्ट-1	91.89	95.59	3.70
विधि कक्ष	98.95	100	1.05
अनुदान लेखापरीक्षा	99.35	100	0.65

पिछली तिमाही की तुलना में कमी का विवरण-

अनुभाग	पूर्व तिमाही का प्रतिशत	वर्तमान तिमाही का प्रतिशत	प्रतिशत कमी
ए.एम.जी.-4 (मु.)	95.49	86.89	8.60

कार्यालय से भेजे गए कुल पत्रों का प्रतिशत-

हिंदी	अंग्रेजी	कुल	प्रतिशत
3948	39	3987	99.02

पूर्व तिमाही का प्रतिशत : 97.24

वर्तमान तिमाही का प्रतिशत : 99.02

इस तिमाही में वृद्धि का प्रतिशत : 1.78

4. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) का अनुपालन -

इस तिमाही में धारा 3(3) के अंतर्गत विभिन्न अनुभागों से कुल 361 कागजात जारी किए गए जो सामान्य अनुदेश प्रकृति के थे । इनमें से कोई भी कागजात केवल अंग्रेजी में जारी नहीं किया गया । अतः कार्यालय द्वारा धारा 3(3) का पूर्णतः पालन किया गया ।

5. हिंदी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (नियम 5 का अनुपालन) -

इस तिमाही में कुल 4786 पत्र हिंदी में प्राप्त हुए । इनमें से कुल 2650 पत्रों के उत्तर हिंदी में एवं 199 पत्र निराकरण के लिए शेष थे । बाकी बचे पत्र नस्ती किए गए । इस तरह नियम 5 का पूर्णतः पालन किया गया ।

6. फाइलों पर हिंदी में कार्य-

(क) तिमाही के दौरान लिखी गई कुल टिप्पणियों की संख्या - 4628
(ख) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या - 4476
(ग) अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या - 152

7. उक्त तिमाही के दौरान दिनांक 20.03.2024 को एक दिवसीय हिंदी कार्यशाला आयोजित की गई, जिसमें कार्यालय के कुल 15 सदस्यों ने प्रशिक्षण प्राप्त किया |

अध्यक्ष महोदया का उद्‌बोधनः- अध्यक्ष महोदया ने निम्नलिखित निर्देश दिये ।

1. जिन अनुभागों द्वारा हिंदी में निर्धारित लक्ष्य **100%** प्राप्त नहीं किया है उन अनुभागों को निर्धारित लक्ष्य को प्राप्त करने हेतु निर्देशित किया ।
2. समूह अधिकारीगण, शाखा अधिकारीगण एवं संबंधित अधिकारी व्यक्तिगत रूचि लेकर निर्धारित लक्ष्य को प्राप्त करने हेतु सार्थक प्रयास करें तथा अपने अधीन कार्यरत कर्मचारियों को भी लक्ष्य प्राप्ति हेतु निर्देशित करें ।
3. कार्यालय में राजभाषा के प्रयोग को बढ़ावा देने के लिए अध्यक्ष महोदया ने राजभाषा विभाग द्वारा प्रदान किए जाने वाले प्रोत्साहन पुरस्कारों/योजनाओं को लागू करने हेतु निर्देशित किया |
4. जिन अनुभागों ने हिंदी में शत प्रतिशत कार्य किया है, वे बधाई के पात्र हैं ।

बैठक के अंत में श्री संजीव कुमार झांजी, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, हिंदी कक्ष ने सभी उपस्थित अधिकारियों/कर्मचारियों के प्रति आभार प्रकट किया । अध्यक्ष महोदया की अनुमति से बैठक की कार्यवाही सम्पन्न घोषित की गई ।

-हस्ता-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी

हिंदी कक्ष

परिशिष्ट

महालेखाकार महोदया की अध्यक्षता में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 26.04.2024 को सम्पन्न बैठक में उपस्थित अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची-

क्र.	सर्व श्री/ सुश्री/ श्रीमती	पदनाम	विवरण
1	डॉ. दीन दयाल वर्मा	वरिष्ठ उप महालेखाकार	प्रशासन/ ए.एम.जी.-05
2	आर तारक नाथ	उप महालेखाकार	ए.एम.जी.-04
3	महेश प्रसाद श्रीवास्तव	उप महालेखाकार	ए.एम.जी.-01
4	हरजिंदर कुमार	उप महालेखाकार	ए.एम.जी.-03
5	जितेंद्र कुमार बंसल	सचिव, महालेखाकार	सचिवालय, महालेखाकार
6	मनोज कुमार सिंह श्यौरान	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	आई.एस.विंग
7	संजीव कुमार झांजी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	हिंदी कक्ष
8	अतुल सुर्वे	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	विधि कक्ष
9	विनोद कुमार अनवेकर	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.-03 (मुख्यालय)
10	रश्मि मिश्रा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.-02 (मुख्यालय)
11	मंजुला आर.कृष्णन	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.-04 (मुख्यालय)
12	धनंजय कुमार	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन-11, 12
13	उदय ग्वाल्हेरकर	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट-02
14	दीपलता प्रसन्नन	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.पी.डी.ए.सी.
15	देबाशीष कर	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी.-01 (मुख्यालय)
16	राजेश एन. हथवलने	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	कार्यपालन शाखा
17	राममणि तिवारी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट-1
18	प्रवीण कुमार श्रीवास्तव	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	विधि कक्ष
19	राहुल कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट-2
20	स्वपन साहा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन-14
21	अमरेश कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (पी.ए.सी.)
22	मनोज कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	गोपनीय कक्ष
23	दीपक दलाल	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	अनुदान लेखापरीक्षा
24	स्वर्णलता गुप्ता	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	हिंदी कक्ष
25	विजय सिंह मीना	सहायक पर्यवेक्षक	हिंदी कक्ष
26	निधि गौतम	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	हिंदी कक्ष

-हस्ता-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
हिंदी कक्ष