

छुट्टी यात्रा रियायत प्रदान करने के लिए आवेदन पत्र
Application Form for grant of LTC advance

1. सरकारी कर्मचारी का नाम :
Name of the Government servant
2. पदनाम :
Designation
3. केंद्र सरकारी सेवा आरंभ करने की तारीख :
Date of entering the Central Government Service
4. वर्तमान वेतन :
Present pay + NPA+SI
5. क्या स्थायी है कि अस्थायी :
Whether permanent or temporary
6. सेवा पुस्तिका में यथा अभिलेखीकृत गृह नगर :
Home town as recorded in the Service Book
7. क्या पति/पत्नी सेवारत है यदि हां तो क्या छु.या.रि. के हकदार है :
Whether spouse is employed and if so whether entitled to LTC
8. क्या गृह नगर जाने के लिए रियायत का लाभ उठाना है यदि ऐसा हो तो किस ब्लॉक के लिए छु.या.रि. का लाभ उठाना है:
9. Whether the concession is to be availed for visiting Home Town and if so block for which LTC is to be availed
10. (a) यदि रियायत 'भारत में कहीं भी' जाने के लिए हो तो, किस स्थान पर जाना है:
If the concession is to visit "anywhere in India", the place to be visited

(b) किस ब्लॉक के लिए लाभ उठाना है:
Block for which to be availed
11. मुख्यालय से गृह नगर/ दौरे के स्थान तक सब से छोटा मार्ग से सिंगल रेल किराया/बस भाडा/ हवाई किराया:
Single rail fare/bus fare/air fare from the headquarters to home town/place of visit by **shortest** route
12. किन व्यक्तियों के संबंध में छु.या.रि. का लाभ लेने का प्रस्ताव है :
Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed

क्र सं. SL.No	नाम व आयु Name and age	संबंध Relationship

13. अपेक्षित अग्रिम राशि ₹.....

Amount of advance required

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरी उत्तम जानकारी के अनुसार ऊपर प्रस्तुत किए सभी विवरण यथार्थ और सही है। मैं शपथ देता / देती हूँ कि अग्रिम प्राप्त होने के दस दिनों के भीतर मैं गंतव्य यात्रा के लिए टिकटें प्रस्तुत करूंगा / करूंगी। यात्रा रद्द करने या अग्रिम प्राप्त होने के दस दिनों के भीतर टिकटें प्रस्तुत न करने की स्थिति में मैं शपथ देता / देती हूँ कि अग्रिम की पूरी राशि एकमुश्त में वापस करूंगा / करूंगी।

I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance. In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in one lumpsum.

तारीख
Date

हस्ताक्षर
Signature

जांच सूची / CHECK- LIST

(कार्यालय में उपयोगार्थ / For use in Office)

1. कालम 1 से 6 तक के विवरण सत्यापित किया गया /Particulars in Cols. 1 to 6 verified :
2. प्रतिपूर्ति हेतु हकदार राशि / Amount entitled for reimbursement:
3. ग्राह्य अग्रिम (2 में बताए गए राशि का 90%):
Advance admissible (90% of amount in 2)

₹.....की अग्रिम राशि मंजूर की जाए।
Advance of ₹..... may be sanctioned.

स.ले.प.अ/ अनु.अधि.
JAO/SO

टी.आर 25 के लिए केंद्रीय/ For T.R 25 **CENTRAL**

स.ले.नि. 14-सी / GAR-14-C

उप बिल / Sub-Bill

उप बिल सं/Sub-Bill No.....

छुट्टी यात्रा रियायत बिल
LEAVE TRAVEL CONCESSION BILL

ब्लॉक के लिए/For the Block :

[टिप्पणी/NOTE- इस बिल की दो प्रतियां तैयार की जानी चाहिए - एक भुगतान के लिए तथा दूसरा कार्यालय प्रति के रूप में ।/ This bill should be prepared in duplicate- one for payment and the other as office copy.]

भाग क/ PART A

(सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाना है / To be filled in by the Government Servant)

1. नाम/ Name:
2. पदनाम/ Designation:
3. वेतन/Pay :
4. मुख्यालय /Headquarters:
5. स्वीकृत छुट्टी के स्वरूप तथा अवधि :
Nature and period of leave sanctioned
6. परिवार सदस्यों के विवरण जिनके संबंध में छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया गया है:
Particulars of members of family in respect of whom the Leave Travel Concession has been claimed .

क्र सं S.No	नाम Name	आयु Age	सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध Relationship with the Govt. servant

7. सरकारी कर्मचारी और उनके परिवार के सदस्य द्वारा की गयी यात्रा (यात्राओं) के ब्योरे।
Details of journey (s) performed by Government Servant and the members of his/her family

प्रस्थान Departure	आगमन Arrival	दूरी कि.मी में Distance in km	यात्रा की विधि Mode of travel	उपयोग की गयी आवास सुविधा का प्रकार Class of Accommodation used	भाडों की संख्या No. of fares	अदा किया गया भाडा Fares paid (₹.)	अभ्युक्तियां Remarks

8. अग्रिम की राशि यदि कोई आहरित की हो तो: ₹.....
Amount of advance, if any, drawn

प्रमाणित किया जाता है कि / CERTIFIED THAT -----

1. उपरोक्तानुसार दी गयी सूचना मेरे उत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है;
The information as given above is true to the best of my knowledge and belief;
2. कि मेरे पती/पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत नहीं है / कि मेरे पती/ पत्नी सरकारी सेवा में है तथा संबंधित ब्लॉक वर्षों के लिए उन्होंने अपने लिए या परिवार सदस्यों में किसी के लिए रियायत का लाभ अलग से नहीं उठाया है ;
That my spouse is not employed in Government service/that my spouse is employed in Government service and the concession has not been availed of by him/her separately for himself/herself or for any of the family members for the concerned block of years;
3. कि मेरे पती/पत्नी जिनके लिए मैंने छु.या.रि. का दावा किया है में नियोजित है (सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/निगम/स्वायत्त निकाय आदि) जो छुट्टी यात्रा रियायत की सुविधा प्रदान करता है लेकिन उन्होंने अपने नियोक्ता को इस संबंध में ऐसा कोई दावा न तैयार किया है और न ही पेश करेंगे / करेंगी ; तथा
That my spouse for whom LTC is claimed by me is employed in(name of the Public Sector Undertaking/Corporation/Autonomous Body, etc), which provides Leave Travel Concession facilities but he/she has not prepared and will not prefer, any claim in this behalf to his/her employer; and
4. कि मेरे पती/पत्नी जिनके लिए मैंने छु.या.रि. का दावा किया है वे कोई सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/ निगम/ स्वायत्त निकाय आदि जो पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से केंद्र सरकार या स्वायत्त निकाय द्वारा वित्त पोषित है और जो अपने कर्मचारियों और उनके परिवारों को छुट्टी यात्रा रियायत की सुविधाएं प्रदान करता है, में नियोजित नहीं है ।
That my spouse for whom LTC is claimed by me is not employed in any Public Sector Undertaking/corporation/Autonomous Body, financed wholly or partly by the Central Government or a Local Body, which provides Leave Travel Concession facilities to its employees and their families.

तारीख / Date

सरकारी कर्मचारी का हस्ताक्षर
Signature of Government Servant

भाग ख / PART B

(बिल अनुभाग द्वारा भरा जाए / To be filled in by the Bill Section)

1. अवकाश यात्रा रियायत के कारण निवल हकदारी का हिसाब नीचे यथा विस्तृत है-

The net entitlement on account of leave travel concession works out to as detailed below-

- (a) रेल/हवाई जहाज/बस/स्टीमर भाडा :
Railway/air/bus/Steamer fare
- (b) वाउचर सं.....दि.....के अनुसार आहरित अग्रिम राशि हटाए
Less amount of advance drawn vide Vr.No....., dated.....
- (c) निवल राशि / Net amount:

2. व्यय..... के नामे डाला जाए

The expenditure is debitable to.....

बिल लिपिक/Bill clerk

(आक्षर / Initial)

आहरण एवं वितरण अधिकारी
Drawing and Disbursing Officer
(हस्ताक्षर / Signature)

प्रतिहस्ताक्षरित / Countersigned
नियंत्रणकर्ता अधिकारी / Controlling Officer
(हस्ताक्षर / Signature)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु की सेवापुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टियां की गयी हैं।

Certified that necessary entries have been made in the service Book of Shri/ Smt./ Kum

.....

सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियां साक्ष्यांकित
करने के लिए प्राधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर
(Signature of the Officer authorized to
attest entries in the Service Book)

छु.या.रि. दावों की पंजी / REGISTER OF LTC CLAIMS

क्र सं. S. No	अग्रिम/ अंतिम बिल की विल सं. व तारीख/ Bill No & Date of Advance /Final Bill	सरकारी कर्मचारी का नाम व पदनाम Name & Desn. of Govt. Servant	ब्लॉक वर्ष Block Year	किस स्थान पर गए Place of Visit	किस के लिए दावा किया है / For whom claimed	अग्रिम की राशि /Amt of Adv/ Final claim	समायो जन की बिल सं व तारीख Bill No &Date of Adjust ment	दावा प्राप्त करने की तारीख Date of Receipt of claim	बिल की सकल राशि Gross Amt. of the bill	निवल राशि Net Amt	अभ्यु क्तियां Rem arks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

टिप्पणियां / NOTES:-

1. अग्रिम बिल की प्रविष्टियां लाल स्याही से की जाए । / Entries for advance bill should be made in red ink.
2. अंतिम दावे के मामले में जहां कोई अग्रिम आहरित नहीं किया गया, केवल कालम 1 से 7 तक भरने की आवश्यकता है । In case of final claim where no advance has been drawn, columns(1) to (7) only need to be filled up.
3. समायोजन बिलों के मामले में, निवल दावा पारित करते समय अग्रिम बिल के क्र सं 9 से 12 तक ही भरे जाए ।/ In case of adjustment bills, columns (9) to (12) against the S.No. of the advance bill should be filled up while passing the net claim.
4. यदि समायोजन बिल की निवल राशि, माइनस राशि के लिए हो तो शेष राशि की वसूली के ब्योरे कालम 12 में बताए जाए ।/ If net amount of the adjustment bill is for a minus amount, particulars of recovery of the balance should be indicated in column (12).

यात्रा रियायत के लिए यात्रा बिलों के साथ, लेखापरीक्षा प्राधिकारियों को दो प्रमाण-पत्र- नियंत्रणकर्ता अधिकारी से एक और संबंधित सरकारी कर्मचारी से एक- प्रस्तुत करने चाहिए । The two certificates one from the controlling Officer and the other from the govt. Servant concerned should be submitted to the audit authorities along with the T.A. bills for travel concession.

प्रमाण-पत्र जो नियंत्रणकर्ता अधिकारी द्वारा दिया जाना है
CERTIFICATES TO BE GIVEN BY THE CONTROLLING OFFICER

प्रमाणित किया जाता है / Certified –

- (i) कि श्री/श्रीमती/कु (सरकारी कर्मचारी का नाम) गंतव्य यात्रा आरंभ करने की तारीख को एक वर्ष या उससे अधिक अवधि की निरंतर सेवा पूर्ण की है।
That Shri/Smt/ Kumari (name of the Government servant) has rendered continuous service for one year or more on the date of commencing the outward journey.
- (ii) कि श्री/श्रीमती/कु की सेवा पुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टियां की गयी है।
That necessary entries have been made in the Service Book of Shri/Smt/Kumari
.....

नियंत्रणकर्ता अधिकारी का हस्ताक्षर एवं पदनाम
Signature and designation of the Controlling Officer

प्रमाण-पत्र जो सरकारी कर्मचारी द्वारा दिया जाना है
CERTIFICATES TO BE GIVEN BY THE GOVERNMENT SERVANT

1. वर्ष 20.... तथा 20..... के दो ब्लॉक वर्षों के लिए मैंने अपने लिए और अपने परिवार सदस्यों के लिए छुट्टी यात्रा रियायत के संबंध में कोई अन्य दावा अभी तक प्रस्तुत नहीं किया है।
I have not submitted any other claim so far for Leave Travel Concession in respect of myself or my family members in respect of the Block of two years 20.....and 20.....
2. अपने द्वारा/ अपनी पत्नी औरबच्चों के साथ की गयी यात्रा के संबंध में छुट्टी यात्रा रियायत के लिए, मैंने यात्रा भत्ता पहले ही आहरित किया है। यह दावा उस यात्रा के लिए है जो मैं अपनी पत्नी और मेरेबच्चों के साथ की थी जिनमें से कोई पहले कभी उस पार्टी के साथ नहीं यात्रा नहीं की है।
I have already drawn TA for the Leave Travel Concession in respect of a journey performed by me/my wife with children. This claim is in respect of the journey performed by my wife/myself with children none of whom travelled with the party on the earlier occasion.
3. घोषित गृह नगर यानिके लिए यह यात्रा मैं स्वयं/ अपनी पत्नी बच्चों के साथ की गयी थी।
The journey has been performed by me/my wife with children to the declared hometown, " viz.....
4. कि मेरे पती/ पत्नी सरकारी सेवा में नहीं है / That my husband/wife is not employed in Government Service.

कि मेरे पती/ पत्नी सरकारी सेवा में है तथा उनके द्वारा, संबंधित दो/ चार के ब्लॉक वर्षों के लिए अपने लिए या अपने परिवार सदस्यों में किसी के लिए अलग ये रियायत का लाभ उठाया नहीं गया है।

That my spouse is employed in Government Service and the concession has not been availed of by him/her separately for himself/herself or any of the family members for the concerned block of two/four years.

सरकारी कर्मचारी का हस्ताक्षर
Signature of the Government Servant

सरकारी कर्मचारी द्वारा स्व-प्रमाणन के लिए प्रपत्र
Proforma for self-certification by the Government employee

1. श्री/श्रीमती/कु (सरकारी कर्मचारी का नाम) इस बात की पुष्टि करना चाहता/ चाहती है कि मैं अपने/ अपने परिवार सदस्य (सदस्यों) के संबंध में ब्लॉक वर्ष के लिए..... के दौरान (यात्रा की तारीखें)(गंतव्य स्थान) जाने के लिए छु.या.रि.(गृह नगर/ भारत में कोई भी स्थान) का लाभ उठा रहा हूँ/ रही हूँ । यह बताया जाता है कि मेरे और अपने परिवार सदस्य जिनके लिए मैं छु.या.रि. का लाभ उठाना चाहता/ चाहती हूँ, उनके द्वारा प्रस्तुत ब्लॉक में पहले ऐसा लाभ उठाया नहीं गया है । Sh./Smt./Kr. (Name of the Govt. servant) wish to confirm that I am availing (Home Town/ Any Place in India) LTC in respect of self/ family member(s) for the block year to visit (Place of visit) during..... (dates of journey). It is stated that I or the family member for whom I wish to avail LTC has/have not availed of the same before in the present block.

2. परिवार के सदस्य जिनके संबंध में छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया जा रहा है, उनके ब्योरे निम्न प्रकार है:
Particulars of members of family in respect of whom the Leave Travel Concession is being claimed are as under:

क्रम सं. SI.No	नाम Name(s)	आयु Age	सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध Relationship with the Govt. servant

3. यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त तथ्य सही है और कोई गलत बयान, के.सि.से.(छु.या.रि.) नियमावली, 1988 के नियम 16 और संबंधित अनुशासनिक नियमावली के तहत समुचित कार्रवाई के लिए मुझे बाध्य करेगा ।/ It is certified that the above facts are true and any false statement shall make me liable for appropriate action under Rule 16 of CCS(LTC) Rules, 1988 and the relevant disciplinary rules.

* महत्वपूर्ण: छु.या.रि का लाभ उठाते हुए गए गंतव्य स्थान के संबंध में दिलचस्प जानकारियां और तसवीरें यदि कोई हो, सरकारी कर्मचारी द्वारा समुचित मंच पर बांटी जा सकती है ।

N.B.: Government employee may share interesting insights and pictures, if any, of the destination visited while availing LTC on an appropriate forum.

