

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा)
मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड़, ग्वालियर

अवकाश यात्रा रियायत हेतु आवेदन-पत्र

1. अखिल भारत यात्रा का ब्लॉक र्वा -
2. गृह नगर हेतु ब्लॉक र्वा -

.....

1. आवेदक का नाम -
2. पदनाम -
3. स्थाई क्रमांक व नियुक्ति दिनांक -
4. मूल वेतन -
5. स्थाई, अस्थायी या स्थाईवत् -
6. गृहनगर के लिये दो वीर्य अवकाश यात्रा रियायत की स्थिति में -

गृहनगर का नाम	पिछला ब्लॉक	यह ब्लॉक र्वा	प्रस्तावित यात्रा

7. भारत किसी भी स्थान की यात्रा के लिये चार वीर्य ब्लॉक र्वा हेतु:-

यात्रा के लिये या यात्रा किये गये स्थान की घोणा	पिछला ब्लॉक र्वा जिसका लाभ लिया गया	क्या परिवार के साथ/अलग समूहों में यात्रा की जाती	यात्रा पर अवकाश का प्रकार	यात्रा पर जाने की अवधि

8. इसके साथ परिवार का विस्तृत विवरण संलग्न प्रपत्र में दें ।
9. क्या वापसी यात्रा दिन के अन्दर पूर्ण किये जाने की संभावना है
10. अनुमानित किरायाप्रस्थान.....यात्रा वापसी.....
- (क) - रेल यात्रा -
- (ख) - बस या सड़क यात्रा माइलेज है यदि नहीं तो सड़क माइलेज की दरों पर राशि-
- (ग) - सड़क परिवहन सेवा मान्यता प्राप्त है यदि नहीं तो सड़क माइलेज की दरों पर राशि-

11. - सड़क क,ख,ग,घ के लिये प्रथम 400 कि.मी. व समूह " घ " के लिये 160 कि.मी. का किराया घटाइए ।
12. संख्या क्रमांक 11 पर गणना की गई राशि का 4/5 राशि रुपये -
13. अवकाश यात्रा रियायत हेतु अग्रिम की राशि -

कर्मचारी के हस्ताक्षर

.....

घोणा

1. मैं अग्रिम आहरण के 10 दिन के अन्दर रेल्वे टिकट पी.एन.आर./रसीद चाटर्ड बस का टिकट प्रस्तुत कर दूँगा ।
2. मैं व परिवार के सदस्य उसी श्रेणी में यात्रा करेंगे जिस श्रेणी के लिये अग्रिम का आवेदन दिया है ।
3. यदि अग्रिम आहरण के 10 दिनों के अन्दर यात्रा पर न जा सका तो आरक्षण प्राप्त कर सका तो अग्रिम की संपूर्ण राशि वापस कर दूँगा ।
4. मैं अवकाश यात्रा रियायत के दावे से अधिक राशि जो अग्रिम में व्यय नहीं हुई हो,को कर्तव्य स्थान पर वापिस आते ही तत्काल वापस कर दूँगा ।
5. कर्तव्य स्थान पर वापस आने के 30(तीस) दिनों के अन्दर मैं अपना यात्रा भत्ता देयक प्रस्तुत कर दूँगा ।
6. यात्रा दावे के साथ रेल टिकट(रिजर्वेशन टिकट)की छायाप्रति दिनांक एवं बस टिकट की मूल प्रति प्रस्तुत करूँगा ।
7. यात्रा दावे पर पी.एन.आर.नंबर एवं टिकट नंबर अंकित करूँगा ।

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

परिवार का विस्तृत विवरण:-

अवकाश स्वीकृति का विवरण

दिनांक सेतक का
आकस्मिक/अर्जित अवकाश स्वीकृत कर दिया गया है ।

वरिष्ठ/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/.....

उप-बिल सं०/Sub Bill No.

वर्ष..... से तक के ब्लाक के लिए छुट्टी यात्रा रियायत बिल

Leave Travel Concession Bill for the block of year..... To.....

टिप्पणी:— यह बिल दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के लिए तैयार किया जाना चाहिए।

Note — This bill should be prepared in duplicate—one for payment and the other as office copy.

भाग—क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

PART-A (To be filled up by Government servant)

- नाम/Name..... 2. पदनाम/Designation.....
- वेतन/pay..... 4. मुख्यालय/Headquarters.....
- से तक मंजूरी की गई छुट्टी की प्रकृति और अवधि
Nature and period of leave sanctioned, from..... to.....
- कुटुम्ब के सदस्यों की विशिष्टियां, जिनकी बाबत छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया गया है।
Particulars of members of family in respect of whom the L.T.C. has been claimed.

क्रम सं० Sl. No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी सेवक से सम्बन्ध Relationship with the Govt. Servant
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

- सरकारी सेवक और उसके कुटुम्ब के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) के ब्यौरे
Details of Journey(s) performed by Govt. servant and the members of his/her family :—

प्रस्थान Departure		आगमन Arrival		दूरी कि० मि० मे Distance in Kms.	यात्रा की रीति और स्थान, सुविधा का वर्ग, जिसका उपयोग किया गया Mode of Travel and class of accom- modation used	यात्री भाड़ों की सं० No. of fares	संदत्त यात्री भाड़ा Fare Paid रु० /Rs.	टिप्पणी Remarks
तारीख और समय Date & Time	से From	तारीख और समय Date & Time	तक To					

- लिए गए अग्रिम की रकम, यदि कोई है रु०
Amount of advance, if any, drawn Rs.....
- उस यात्रा/उन यात्राओं की विशिष्टियां जिसके/जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से, जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग किया है।
Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled, was used (Sanction Number and Date to be given).

स्थान Place		वाहन का प्रकार Mode of conveyance	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	वह वर्ग जिसमें वस्तुतः यात्रा की है Class by which actually travelled	यात्री भाड़ों की संख्या No. of fares	संदत्त यात्री भाड़ा Fare paid	
से From	तक To					रु० Rs.	पै० P.

10. रेल से जुड़े स्थानों के बीच, सड़क मार्ग से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे :-

Particulars of journey(s) of performed by road between places connected by rail :-

स्थानों के नाम Name of Places		वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	रेल यात्री भाड़ा Rail fare
से From	तक To		रु० Rs.

प्रमाणित किया जाता है कि / Certified that the

1. ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है, और

Information, as given above is true to the best of my knowledge and belief and

2. मेरा पति/मेरी पत्नी सरकारी सेवा में नियोजित नहीं है/मेरा पति/मेरी पत्नी सरकारी सेवा में नियोजित है और उसने.....बर्ष के ब्लाक के दौरान आपने लिए या कुटुम्ब के किसी सदस्य के लिए रियायत का उपयोग नहीं किया है।

That my husband/wife is not employed in Government service/that my husband/wife is employed in Government service and the concession has not been availed of by him/her separately or himself/herself or for any of the family members for the connected block of..... years.

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर/Signature of Government servant

तारीख /Date

भाग—ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)

PART – B (To be filled in the Bill Section)

1. छुट्टी यात्रा रियायत मददे शुद्ध हकदारी..... रु० बनी है जिसके ब्यौरे नीचे दिए हैं :-

The net entitlement on account of leave travel concession works out to Rs..... as detailed below :-

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा रु०

(a) Railways/Air/Bus/Steamer fare Rs.....

(ख) वाउचर सं० तारीख के अनुसार लिए ए अग्रिम की रकम की घटा दें।

(b) Less amount of advance drawn vide Voucher No..... date..... रु०/Rs.....

शुद्ध रकम/Net amount रु०/Rs.

2. व्ययमें विकल्पनीय है।

The expenditure is debitable to

बिल लिपिक के आद्यक्षर/Initials of Bill Clerk

आदान और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of D.D.O.

प्रति हस्ताक्षरित /Countersigned

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर/Signature of Controlling Officer

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु०की सेवा पुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टियों कर दी गई है।

Certified that necessary entries have been made in Service Book of Shri/Shrimati/Miss.....

सेवा पुस्तिका में की प्रविष्टियों को अनुप्रमाणित करने के लिए प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of the Officer authorised to attest entries in the Service book.