

कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट
JOINING REPORT

प्रमाणित किया जाता है कि _____ में कार्यरत श्री / श्रीमती / कु. _____ ने
दिनांक _____ से _____ तक _____ दिनों के लिए अर्जित / परिणत / अर्ध-वेतन /
असाधारण छुट्टी लेने के बाद दिनांक _____ को पूर्वाह्न पुनः कार्यभार ग्रहण कर लिया है। उन्हें मुख्यालय
छोड़ने की अनुमति दी गई थी।

Certified that Shri / Smt./ Kum. _____ of _____ has
rejoined duty in the forenoon of _____ after availing **E.L/Commuted Leave, H.P.L./E.O.L.**
for _____ days from _____ to _____ with permission to leave Headquarters.

सेवा में / To
सेवा पंजी अनुभाग
Service Book Section