

कार्यग्रहण रिपोर्ट / JOINING REPORT

From

सेवा में / To

महोदय / महोदया, Sir / Madam,

----- दिनों की अर्जित/अर्धवेतन/परिवर्तित/असाधारण छुट्टियाँ दि.-----से दि.-----
-----तक दि -----पर उपसर्ग छुट्टियों तथा दि. -----
- के प्रत्यय छुट्टियों को लगाते हुए उपयुक्त कर में एतद्वारा दि.-----पूर्वाहन/अपराहन को कार्यग्रहण करता / करती हूँ ।

After availing EL / HPL /Commuted Leave / ExOLfor _____ days from _____
to _____ with prefixing holidays on _____ and suffixing
holidays on _____, I hereby join duty
on _____ F.N / A.N..

(Note: The sequence of blanks are same in both versions)

भवदीय, / Yours faithfully,

कार्यग्रहण रिपोर्ट / JOINING REPORT

From

सेवा में / To

महोदय / महोदया, Sir / Madam,

----- दिनों की अर्जित/अर्धवेतन/परिवर्तित/असाधारण छुट्टियाँ दि.-----से दि.-----
-----तक दि -----पर उपसर्ग छुट्टियों तथा दि. -----
- के प्रत्यय छुट्टियों को लगाते हुए उपयुक्त कर में एतद्वारा दि.-----पूर्वाहन/अपराहन को कार्यग्रहण करता / करती हूँ ।

After availing EL / HPL /Commuted Leave / ExOLfor _____ days from _____
to _____ with prefixing holidays on _____ and suffixing
holidays on _____, I hereby join duty
on _____ F.N / A.N..

(Note: The sequence of blanks are same in both versions)

भवदीय, / Yours faithfully,