

पत्रांक-म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./वा.अ.सम्प.वि./ 163

दिनांक: 24/12/2023

कार्यालय आदेश

केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के उपनियम 18 (1) के अंतर्गत सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को वर्ष 2023 के लिए दिनांक 31.12.2023 की स्थिति के अनुसार अपना-अपना वार्षिक अचल सम्पत्ति विवरण (आई.पी.आर.) प्रस्तुत करना अपेक्षित है। अतः अवगत कराया जाता है कि सभी अधिकारी एवं कर्मचारी अपना आई.पी.आर. निर्धारित प्रपत्र में भरकर दिनांक 31.01.2024 को या इससे पहले प्रशासन अनुभाग में प्रस्तुत करने का कष्ट करें। निर्धारित तिथि तक उक्त विवरण न प्रस्तुत करने पर आवश्यक अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है।

OFFICE ORDER

Under sub-rule 18 (1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, all the officers and employees should submit their respective annual immovable property details (I.P.R.) as on 31.12.2023 for the year 2023. Thus, it is informed that all the officers and employees should fill the I.P.R. in the prescribed form and submit it in Administration Section on or before 31.01.2024. Necessary disciplinary action can be taken if the above details are not submitted by the stipulated date.

हस्ता/-

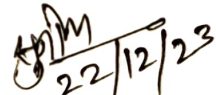
वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

दिनांक: 24/12/2023

पत्रांक-म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./वा.अ.सम्प.वि./ 1297

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, महालेखाकार, (ले.प.-II), लखनऊ, उ.प्र.
2. वरि. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-III एवं प्रशासन
3. वरि. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-II
4. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-IV
5. उपमहालेखाकार/ ए.एम.जी.- I
6. समस्त वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य प्रशासन/IT सेल/पी.सी./ ए.एम.जी.-I(कंट्रोल)/ ए.एम.जी.-II(कंट्रोल)/ए.एम.जी.-III(कंट्रोल)/ए.एम.जी.-IV(कंट्रोल)/रिपोर्ट-I/रिपोर्ट-II/रिपोर्ट-II/ ITA को इस आशय के साथ कि उक्त कार्यालय आदेश के अनुपालन के लिए अपने समन्वय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित/निर्देशित करने का श्रम करें.
7. स.ले.प.अ./ IT सेल, इस आशय के साथ कि उक्त कार्यालय आदेश की प्रति, कार्यालय के आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें.
8. सूचना पट्ट- प्रथम एवं द्वितीय तल

 22/12/23

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY (FOR SELF/DEPENDENTS) AS ON 01-01-2024

1. Name of the Officer (in full) and service:

to which the officer belongs

2. Present Post held

3. Present Pay

Name of the district, Sub. Div.; Taluk, village in which the property is situated	Name & details of property		If not, in own name, state in whose name held and his/her relationship to the Govt. servant	How acquired whether by purchase, lease*, mortgage, inheritance, gift or acquisition and name with details of persons from whom acquired.	Annual Income from the property	Remarks
	Housing Land/ Other Land	Present Value				

Signature

Date

Inapplicable clause to be struck out.

* In case whether it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present condition may be indicated.

• Includes short-term lease also.

• The warding no change or no addition opias in previous may be avoided and all details filled up.

Note- The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I and Class II (Group 'A' and Group 'B') services under Rule 15(3) of the CCS (Conduct) Rules 1955 (Now Rule 18(1) of the CCS (Conduct) Rules, 1964), on the first Appointment to the service and thereafter at the interval of every 12 months, giving particulars of all immovable property owned acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own Name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.