

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक) राजस्थान, जयपुर

क्रमांक: पुस्त.एवं प्रशिक्षण/लेखा/आई.एस.डब्ल्यू. प्रतिवेदन/2025-26/

दिनांक:

व.लेखाधिकारी,
आई.एस.डब्ल्यू अनुभाग

विषय:- Website Content से संबंधित बांछित सूचना भेजने बाबत ।

संदर्भ:-क्रमांकISW/Website/K-11/2013-14/टी.आर. I/23 दिनांक 03.06.2013

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र के अनुसरण में प्रशिक्षण से संबंधित माह 08/2026 तक की अद्यतन (up-to-date) सूचना संलग्न कर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है ।

संलग्न : सूची

व.लेखाधिकारी /पुस्त. एवं प्रशि.

In House Training Courses Conducted during the year 2026-27 **(Up to 08/2026)**

Sr. No	Name of Course	Duration	No. of Days	No. of Participants
1.	Training on "General administration APAR and Writing pf Performance"(Sr. AO & AAO)	07.04.2026 TO 17.04.2026 (2 Batch)	08	82
2.	Training on "General administration APAR and Writing pf Performance" (Sup. , Asstt. Sup., Sr. Acctt., Acctt., DEO, Clerk)	20.04.2026 TO 29.04.2026 (04 Batch)	08	179
3.	Training on "General administration APAR and Writing of Performance"	30.04.2026 TO 06.05.2026 (2 Batch)	04	68

4.	Training on "Office Procedure, Noting, Drafting, Communication, File Discipline & maintenance"	25.05.2026 TO 10.06.2026 (VI Batch)	12	188
5.	Workshop on "Ethics & CCS (Conduct) Rules, (Contemporary issues in Public Finance and Government Accounting., Information Technology, including Artificial Intelligence (AI) and Machine Learning (ML), Good practices in public administration in furtherance of Viksit Bharat @ 2047"	06.05.2026 TO 29.05.2026 (Batch-1&II)	17	100
6.	Training on Validation of Vouchers Performance"((Sup. , Asstt. Sup., Sr. Acctt., Acctt., DEO, Clerk)	15.06.2026 TO 24.06.2026 (2Batch)	08	76
7.	Training on "IT Security & Risk management" (Sup. , Asstt. Sup., Sr. Acctt., Acctt., DEO, Clerk)	15.06.2026 TO 20.06.2026 (Batch-2)	08	79
8.	Training Work shop on "Preparation of finance and Appropriation Account." (Sr. AO & AAO)	01.06.2026 TO 30.06.2026 (2 Batch)	22	98
9.	Training on "Doubt Clearance. Doubt Clearance regarding the SAS Examination 2026 paper"(Acctt.)	15.06.2026 TO 17.06.2026	03	37
10.	Training on "RTI Act-2005"(AAO& Sr. Acctt., Acctt, Clerk)	09.07.2026	01	18
11.	Training on "Works accounts, PWF&AR, RTTP Act, WAM Accounting & Works Voucher Validation"" (AAO& Sup. , Asstt. Sup., Sr. Acctt., Acctt., DEO, Clerk)	13.07.2026 TO 14.07.2026	02	18
12.	Training Work shop on "Preparation of finance and Appropriation Account." (Sr. AO & AAO,Sup.)	01.07.2026 TO 31.7.2026 (2 Batch)	14	103
13	"Training on Artificial Intelligence & Machine Learning(AI&ML)" (Asstt. Sup., Sr. Acctt., Acctt., DEO, Clerk)	03.08.2026 To 14.08.26 (Batch V	10	227

14	10 Days training programme for DA To DAO-II Promotion	03.08.2026 To 14.08.2026	10	6
15	Special In-House Training (Claims through CAG-HRMS)	19.08.2026	01	36
16	Training Work shop on "Preparation of finance and Appropriation Account." (Sr. AO & AAO,Sup.)	01.08.2026 TO 31.8.2026 (2 Batch)	20	103

Sr. Accounts Officer/Lib. & Training

वर्ष 2026-27 के दौरान आयोजित कार्यालयीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की विषयसूची
(माह 08/ 2026 तक)

क्रसं .	पाठ्यक्रम का नाम	प्रशिक्षण अवधि	दिनों की संख्या	प्रतिभागियों की संख्या
1.	सामान्य प्रशासन, एपीएआर लेखन और प्रदर्शन रिपोर्ट लिखने पर प्रशिक्षण	07.04.2026 से 17.04.2026 (2 बैच)	08	82
2.	सामान्य प्रशासन, एपीएआर लेखन और प्रदर्शन रिपोर्ट लिखने पर प्रशिक्षण	20.04.2026 से 04.05.2026 (04 बैच)	08	179
3.	सामान्य प्रशासन", APAR और परफॉर्मेंस लिखनेपर ट्रेनिंग "	30.04.2026 से 06.05.2026 (2 बैच)	04	68
4.	ऑफिस प्रक्रिया", नोटिंग, ड्राफ्टिंग, कम्युनिकेशन, फ़ाइल अनुशासन और रखरखावपर ट्रेनिंग "	25.05.2026 से 29.05. 2026 (2 बैच)	04	64
5.	एथिक्स और "CCS (आचरणनियम (, पब्लिक फाइनेंस और सरकारी अकाउंटिंग में समकालीन मुद्दे, आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस)AI) और मशीन लर्निंग)ML) सहित इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी, और विकसित भारत @ के लक्ष्य को आगे बढ़ाने के 2047	06.05.2026 से 29.05.2026 (बैच -1&II)	17	100

	लिए पब्लिक एडमिनिस्ट्रेशन में अच्छे पर वर्कशॉप। "तरीके-तौर			
6.	वाउचर का सत्यापन पर प्रशिक्षण	15.06.2026 से 24.06.2026 (2 बैच)	08	76
7.	सूचना प्रौद्योगिकी सुरक्षा एवं आपदा प्रबंधन पर प्रशिक्षण	15.06.2026 से 24.06.2026 (2 बैच)	08	79
8.	"वित्त और विनियोग खाते की तैयारी " पर ट्रेनिंग	01.06.2026 से 30.06.2026 (2 बैच)	22	98
9.	" SAS परीक्षा 2026 के पेपर से संबंधित पर प्रशिक्षण	15.06.2026 से 17.06.2026	03	37
10.	" सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 " पर प्रशिक्षण	09.07.2026	01	18
11.	"कार्य खाते, PWF&AR, RTTP अधिनियम, WAM लेखांकन और कार्य वाउचर सत्यापन" पर प्रशिक्षण	13.07.2026 से 14.07.2026	02	18
12.	"वित्त और विनियोग खाते की तैयारी" पर कार्यशाला	01.07.2026 से 31.7.2026 (2 बैच)	14	103
13	" आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस और मशीन लर्निंग (AI&ML) पर प्रशिक्षण "	03.08.2026 से 14.08.26 (5बैच)	10	227
14	<u>"खंडीय लेखाकारों के लिए खंडीय लेखाधिकारी ग्रेड-II पद पर पदोन्नति से पूर्व 10 दिवसीय प्रशिक्षण</u>	03.08.2026 से 14.08.2026	10	06
15	विशेष आंतरिक प्रशिक्षण)CAG-HRMS के ज़रिए क्लेम(	19.08.2026	01	36
16	"वित्त और विनियोग खाते की तैयारी" पर कार्यशाला	01.08.2026 से 31.8.2026 (2 बैच)	20	103

**Nomination for Training courses (GENERAL) organised by RCBKI, Jaipur during the year 2026-27
(Up to 08/2026)**

S. No	Name of Course	Duration	No. of days	No of Slots allotted	No of Slots Utilized
1	Refresher Course for Divisional Accountant.(DAO-I,DAO)	01.06.2026 to 05.06.2026	05	34	34
2	Data Led Audit for State Audit offices.(AAO. Sr. Acctt., Acctt)	06.07.2026 to 10.07.2026	05	04	04
3	Refresher Course for Divisional Accountant.(Sr DAO, DAO I, DAO 2,DA)	20.07.2026 to 24.07.2026	05	30	30
4	Public Finance for A&E Audit Offices.	10.08.2026 to 14.08.2026	05	15	15

Sr. Accounts Officer/Lib. & Training

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर द्वारा वर्ष 2026-27 के दौरान आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों (सामान्य) में भाग लेने वाले कार्मिकों की सूची

(माह 08/2026 तक)

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	प्रशिक्षण अवधि	दिनों की संख्या	आवंटित स्लॉट्स की संख्या	उपयोग किये गये स्लॉट्स की संख्या
1.	डिविज़नल अकाउंटेंट के लिए रिफ्रेशर कोर्स	01.06.2026 to 05.06.2026	05	34	34
2.	राज्य लेखा परीक्षा कार्यालयों के लिए डेटा-प्रेरित लेखा परीक्षा	06.07.2026 to 10.07.2026	05	04	04
3.	संभागीय लेखाकार के लिए पुनश्चर्या पाठ्यक्रम	20.07.2026 to 24.07.2026	05	30	30
4.	A&E ऑडिट कार्यालयों के लिए सार्वजनिक वित्त।	10.08.2026 to 14.08.2026	05	15	15

व.लेखाधिकारी /पुस्त. एवं प्रशि.

Nomination for Training courses (EDP) organised by RCBKI, Jaipur during the year 2026- 27 (Up to 08/2026)

S. No	Name of Course	Duration	No. of days	No of Slots allotted	No of Slots Utilized
1.	Fly Professional	28.07.2026 to 31.07.2026	04	04	04
2.	Use of AI/ML in Audit	03.08.2026 to 07.08.2026	05	06	06

Sr. Accounts Officer/Lib. & Training

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर द्वारा माह 08/2026 तक आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों (ई.डी.पी.) में भाग लेने वाले कार्मिकों की सूची

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	प्रशिक्षण अवधि	दिनों की संख्या	आवंटित स्लॉट्स की संख्या	उपयोग किये गये स्लॉट्स की संख्या
1.	फ्लाई प्रोफेशनल	28.07.2026 से 31.07.2026	04	04	04
2.	ऑडिट में AI/ML का इस्तेमाल	03.08.2026 से 07.08.2026	05	06	06

व.लेखाधिकारी /पुस्त. एवं प्रशि.

Nomination for Training courses organized by Hqrs and Others during the year 2026-27**(Up to 08/2026)**

S. No	Name of Course	Duration	No. of days	No of participants	Hqrs and Other Institute Name
1.	(Public Procurement (Advance) (AAO))	15.06.2026 to 19.06.2026	05	01	(AJNIFM) Faridabad
2.	(Training on "Government Finance and Audit including GASAB")	27.07.2026 to 31.07.2025	05	02	RCBKI, Allahabad
3.	Training on "Certification Course in Data Science Artificial Intelligence and Cybersecurity for Audit Professionals"	27.07.2026	(8 Week)	02	IIT Madras

Sr. Accounts Officer/Lib. & Training

वर्ष 2026-27 के दौरान मुख्यालय एवं अन्य संस्थानों द्वारा आयोजित प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के लिये नामांकन

(माह 08/2026 तक)

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	प्रशिक्षण अवधि	दिनों की संख्या	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या	मुख्यालय एवं अन्य संस्थान का नाम
1.	सार्वजनिक खरीद (अग्रिम) पर प्रशिक्षण	15.06.2026 से 19.06.2026	05	01	(AJNIFM) फरीदाबाद
2.	गवर्नमेंट फाइनेंस एवं ऑडिट इन्क्लुडिंग गसब विषय पर प्रशिक्षण कार्यक्रम	27.07.2026 से 31.07.2026	05	02	क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान इलाहाबाद
3.	"ऑडिट प्रोफेशनल्स के लिए डेटा साइंस, आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस और साइबर सिक्योरिटी में सर्टिफिकेशन कोर्स" पर ट्रेनिंग	27.07.2026 से	(8 हफ्ते)	02	IIT मद्रास

व.लेखाधिकारी /पुस्त. एवं प्रशि.