[Cag-all-offices] Hiring of Retired Sr.Audit Officer(Commercial) on the basis of short term contract at RCB&KI, Mumbai

agauassam < agauassam@cag.gov.in >

Regional Training Institute < rtimumbai@cag.gov.in >

Mon, 24 Aug 2026 4:58:17 PM +0530

To "cag-all-offices"<cag-all-offices@lsmgr.nic.in>

महोदय/ महोदया,

कृपया उपरोक्त विषय के संबंध में संलग्न पाएँ।

भवदीय,

हस्ता/-

व.ले.प.अ./प्रशा.

____
CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@lsmgr.nic.in
To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@lsmgr.nic.in

---

2 Attachment(s)

- Circular for Consultants.pdf
  832.2 KB
- Consultant Bio data.docx
  15.5 KB

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई
सी-2, ज़ी एन ब्लॉक, एशियन हार्ट इंस्टीट्यूट के आगे,
बांद्रा – कुर्ला कॉम्प्लेक्स, मुंबई - 400051
टेलि. नं: 26521902/3251 फैक्स नं- 26522627
ईमेल- rtimumbai@cag.gov.in

सं:- RTIMUM/44/2026-ADMIN/ 48 /420

दिनांक : 24.08.2026

परिपत्र – 8 / CIRCULAR-8

सेवा में
मेलिंग सूची के अनुसार IA & AD के सभी कार्यालय
CAG-ALL-OFFICES@lsmgr.nic.in

विषय : क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई मे अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर नियुक्ति

Sub : Engagement on the basis of short-term contract at Regional Capacity Building and Knowledge Institute (RCB&KI), Mumbai

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, मुंबई में निम्नवर्णित पद के लिए अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर भारतीय लेखा व लेखापरीक्षा विभाग के कार्यालयों से सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी से आवेदन आमंत्रित किया जाता है:

क्रम सं	पदनाम और वेतन स्तर	सख्या व स्थिति	रिपोर्टिंग अधिकारी	काम की आवश्यकता
1	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (वाणिज्यिक)	2	महानिदेशक	• PSU और स्वायत्त निकायों के वित्तीय ऑडिट पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों का डिज़ाइन, संचालन,। • PSU और स्वायत्त निकायों के वित्तीय ऑडिट से संबंधित विषयों पर केस स्टडी, रिसर्च पेपर और संरचित प्रशिक्षण मॉड्यूल तैयार करना। • PSU और स्वायत्त निकायों के ऑडिट से संबंधित नवीनतम घटनाक्रमों, हालिया ऑडिट निष्कर्षों और अन्य सामग्रियों को शामिल करते हुए छमाही न्यूज़लेटर प्रकाशित करना। • PSU और स्वायत्त निकायों के वित्तीय ऑडिट पर सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए कोर्स कोऑर्डिनेटर के तौर पर काम करना। • RAC बैठकों से जुड़े कामों को संभालना – एजेंडा तैयार करना, RAC चेयरपर्सन और सदस्यों को निमंत्रण पत्र भेजना, प्रेजेंटेशन तैयार करना और RAC बैठकों का मिनट्स (कार्यवृत्त) तैयार करना। • प्रशिक्षण कार्यक्रमों का वार्षिक कैलेंडर तैयार करना • क्षेक्षनिज्ञासं मुंबई द्वारा आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों से संबंधित मामलों में CA विंग, CoEFA और सभी कमर्शियल ऑडिट कार्यालयों के साथ पत्राचार।

				• महानिदेशकक्षेक्षानिज्ञास मुबइ द्वारा सौपे गए प्रशासन या खरीद से संबंधित कोई भी कार्य।

सामान्य रूप से नियुक्ति के नियम और शर्तें, मुख्यालय के परिपत्र संख्या 25 क्र. 1180-Staff (App.)-I/22-2016 दिनांक 08.07.2025 के अनुसार होगी।

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई द्वारा जारी इस अधिसूचना को, क्षेत्र कार्यालय सूचना पट्टों पर प्रदर्शित करेंगे। उक्त पद के लिए इच्छुक अभ्यर्थी उनके आवेदन बायो-डाटा (संलग्न प्रोफ़ार्मा मे), प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापन किया गया 5 साल के एपीएआर की प्रमाणित प्रतियों के साथ 4 सितम्बर 2026 या उससे पहले इस कार्यालय को भेज सकते है। डाक की देरी से बचने के लिए दस्तावेजों को स्कैन कर ईमेल द्वारा भेजे जा सकते है ।

भावी उम्मीदवार आवेदन करने से पहले कृपया सेवा शर्तों एवं कार्य आवश्यकताओं को ध्यान से देखें। यह ध्यान दिया जाए कि एक बार क्षे. क्ष. नि. एवं ज्ञा. सं. मुंबई मे आवेदन भेजे जाने के पश्चात इसे वापिस नहीं लिया जा सकता है।

Regional Training Institute, Mumbai invites applications from retired Senior Audit Officers (Commercial Wing) of the IA&AD for the post of Senior Audit Officer on short term contract basis as detailed below: -

Sl. No.	**Designation**	No. of Posts	Reporting Officer	Job Description
1	Senior Audit Officer Commercial	2	Director General	• Course Design and conduct of training programmes on Financial Audit of PSUs and Autonomous Bodies • Preparation of case studies, research papers, Structured Training Modules on topics relating to Financial Audit of PSUs and Autonomous Bodies • Publishing of Half-Yearly Newsletters incorporating the latest developments, recent audit findings and other material relating to audit of PSUs and Autonomous Bodies • Acting as course coordinators for all training programmes on Financial Audit of PSUs and Autonomous Bodies • Attending to work relating to RAC meetings – preparation of agenda, invitation letters to RAC Chairperson and members, preparation of presentation and preparation of Minutes of the RAC meetings • Drawing up the Annual Calendar of Training Programmes • Correspondence with CA wing,

				CoEFA and all commercial audit offices in matters relating to training programmes conducted by RCB&KI Mumbai • Any work related to Administration or Procurement as assigned by DG, RCB&KI Mumbai

The terms and conditions of the appointment in general would be regulated as per CAG Circular No. 25-2025 No. 1180-Staff (App.)-I/22-2016 दिनांक 08.07.2025.

Field offices shall display the notifications issued by RTI on the notice boards. Candidates may apply for the above post to this office on or before 04 September 2026 alongwith Bio-Data (Annexure enclosed) and attested copies of APAR for the last 5 years duly attested on each page. The required documents may be scanned and sent by email to avoid postal delay.

Prospective candidates may please go through the service conditions and work requirements carefully before they apply. It may please be noted that once an application is sent to RCB&KI, Mumbai, it may not be withdrawn.

यह महानिदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई के अनुमोदन से जारी होता है।

This issues with the approval of DirectorGeneral, Regional Training Institute, Mumbai.

भवदीय

Digitally signed by Pramod Anand Pathak
Date: 24-08-2026 15:46:00

PRAMOD ANAND PATHAK, SAO(ADMN)-PAP, ADMN
SENIOR AUDIT OFFICER
व. लेखापरीक्षा धिकारी/प्रशासन

संलग्न: बायोडाटा फॉर्म

BIO DATA (ANNEXURE)

1	Name in full (S/Shri/Ms)	
2	Post Held till superannuation/ retirement	
3	Permanent Address	
4	Present Address	
5	Date of Birth	
6	Qualification	

	i. Educational ii. Professional	
7	Office to which the applicant belongs i. Parent office ii. Last Office	
8	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9	Date of entry into Government Service	
10	Date of entry in IA&AD	
11	Proficiency in Computers, full details may be given	
12	Last pay and Pay level	
13	Contact Number and official email Id	
14	Any other information	

I certify that above particulars given by me are true and correct to the best of my knowledge. I have read the job description, terms & conditions etc. carefully, related to the above post, and am willing to be considered for the same. Copy of last five years' APAR from the date of my retirement, have also been enclosed.

I also undertake that I will not withdraw my candidature after my selection in the above post as consultant.

Date

Place Signature of the applicant