सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या आवंटन प्रपत्र

1. प्रार्थी का नाम :

(क) (हिन्दी में)

(ख) (अंग्रेजी के बड़े अक्षरो में)

2. पिता/पति का नाम :

(क) हिन्दी में :

(ख) अंग्रेजी में :

3. जन्म तिथि : तिथि माह वर्ष

4. नियुक्ति तिथि : तिथि माह वर्ष

5. क्या प्रार्थी का पद स्थायी, अस्थायी अथवा पुनर्नियुक्ति है? यदि अस्थायी हो तो सेवा शुरू होने का दिनॉक लिखिए, (चतुर्थ श्रेणी से पदोन्नति के फलस्वरूप तृतीय श्रेणी में आने की स्थिति में चतुर्थ श्रेणी में नियुक्ति का दिनॉक)

तिथि माह वर्ष

6. सरकारी पदनाम :

7. कार्यालय, जिससे सम्बद्ध हो, यदि प्रतिनियुक्ति पर हो, तो मूल विभाग/सरकार का भी उल्लेख कीजिए :

8. सेवा, जिसमें प्रार्थी काम करता हो :

9. क्या स्थायी पद, जिस पर वह स्थायी हैं पेंशनवाला है या बिना पेंशन का है :

10. प्रार्थी का वेतनक्रम :

11. यदि किसी अन्य निधि का अभिदाता है, तो उस निधि का नाम और लेखा संख्या :

12. लेखा संख्या, जिसकी प्रविष्टि कार्यालय महालेखाकार द्वारा की जायेगी :

13. लेखा शीर्ष :

14. डी.डी.ओ. कोड :

15. अभ्युक्ति :

विहित प्रपत्र में यथाविधि भरे हुए नामन का एक प्रपत्र संलग्न है।

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर और पदनाम
आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम

प्रार्थी का हस्ताक्षर .....

पदनाम :

दिनॉक :

सभी पत्र व्यवहार में इस लेखा संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए।