प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002.

Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh,

Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior-474002.

प्रशा.-12/स.01/फ.स.-12/भाग-IV/कल्या.सहा./ दिनांक:- 04.04.2025

परिपत्र संख्या/Circular Number-02

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर में कल्याण सहायक (समूह 'ख' अराजपत्रित) के बाह्य संवर्ग (एक्स कैडर) पद वेतन लेवल-8 पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के अंतर्गत समस्त प्रधान कार्यालय (विदेशी कार्यालयों के अलावा) में कार्यरत कर्मचारियों से आवेदन उचित माध्यम से दिनांक 30.04.2025 तक आमंत्रित किए जाते हैं |

Applications are invited from the employees working in all the Head offices (Except overseas offices) under the Indian Audit and Accounts Department for appointment on deputation basis to the ex-cadre post of Welfare Assistant (Group 'B' Non-Gazetted) at Pay Level-8 in the Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior, through proper channel till 30.04.2025.

पात्रता:- कल्याण सहायक के भर्ती नियम के अनुसार केन्द्रीय सरकार के ऐसे कर्मचारी :-

Eligibility: - According to the recruitment rules of Welfare Assistant such Central Government employees: -

(क) (I) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सद्दश पद धारण किए हुए हैं; या

(a) (I) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; Or

(II) वरिष्ठ लेखापरीक्षक पद पर वेतन लेवल-6 या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उसी श्रेणी में कम से कम तीन वर्ष की सेवा की हो अथवा वरिष्ठ लेखापरीक्षक और सहायक पर्यवेक्षक (ऑडिट) के ग्रेड में 3 वर्ष की संयुक्त नियमित सेवा की हो, और

(II) with at least three years service in the grade after appointment to the post of Senior Auditor in Pay Level-6 or equivalent pay scale on a regular basis or three years combined regular service in the grades of Senior Auditor and Assistant Supervisor (Audit), and

(ख) जिनके पास कल्याण या सामुदायिक क्रिया-कलापों, गृह प्रबंधन, खेलकूद, सांस्कृतिक क्रिया-कलापों, कार्मिक प्रशासन जिसके अन्तर्गत व्यक्तिगत दावों आदि का निपटान भी है, के क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव।

(b) Have three years experience in the field of welfare or community activities, home management, sports, cultural activities, personnel administration including settlement of personal claims etc.

चयन के लिए योग्यता मुख्यतः कल्याण कार्यो में रूचि एवं उपयुक्तता के आधार पर होगी न कि वरिष्ठता के आधार पर।

The merit for selection will be primarily based on interest and suitability for welfare work and not on seniority.

प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कैडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतयः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रारंभिक नियुक्ति एक वर्ष की होगी।

The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The initial appointment will be for one year.

प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख (निर्णायक तिथि 01.05.2025) को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

The maximum age limit for appointment on deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications (crucial date 01.05.2025).

संलग्न: निर्धारित प्रपत्र ।

Attached: - Prescribed format.

(प्रधान महालेखाकार के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:-

1. भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के अंतर्गत समस्त प्रधान कार्यालय (विदेशी कार्यालयों के अलावा) ।
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर ।
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर ।
4. उप महालेखाकार/AMG-I, II, III, IV & V, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर ।
5. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक़)-I का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर को आपदा प्रवंधन हेतु ।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ कल्याण शाखा ।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, सामान्य स्थापना, प्रशिक्षण एवं परीक्षा, हिंदी कक्ष, फास-(एम), ReportPAC, Report-I,II, ITA, APDAC, Coordination Cell (Vallabh Bhawan, Bhopal).
8. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक़)-I का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर ।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग को इंट्रानेट पर"Administration personnel" लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु ।
10. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./ प्रशा-14 को इंट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
11. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर ।
12. संबंधित कर्मचारी ।
13. सूचना पटल/गार्ड फाइल ।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12

PFOFORMA

Application for the Post of Welfare Assistant on Deputation basis.

1. Name of Official :
2. Designation :
3. Present Level of Pay and Basic Pay :
4. Date of Birth :
5. Date of Appointment in Service :
6. Date of Appointment/ Promotion to the present grade :
7. Educational Qualification :
8. Brief Particulars of Duties :
9. Experience :
10. Any other resume :

(Signature of the Candidate)

Date: