



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर
Regional Capacity Building and Knowledge Institute, Jaipur



No. RTI/Jpr/F.5/K-97/Depu./Gr.-B&C(NG)/2025-26/ दिनांक 13-05-2025

सेवा में/To,

All HoDs/ समस्त विभागाध्यक्ष,

All IA&AD's offices/ भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के समस्त कार्यालय,

विषय/Subject :-सहायक पर्यवेक्षक/वरिष्ठ लेखापरीक्षक/ वरिष्ठ लेखाकार/लेखापरीक्षक/ लेखाकार एक (01) पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में । Regarding filling one (01) post of Asstt. Supervisor/Sr. Auditor/Sr. Accountant/Auditor/Accountant on deputation basis.

महोदय/महोदया Sir/Madam,

संस्थान में सहायक पर्यवेक्षक/वरिष्ठ लेखापरीक्षक/ वरिष्ठ लेखाकार/लेखापरीक्षक/ लेखाकार का एक पद रिक्त होने जा रहा है जिसे प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है। क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर नीचे उल्लिखित पद को भरने के लिए उचित माध्यम (कैंडर नियंत्रण अधिकारी की मंजूरी के साथ विधिवत अग्रोषित) से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

One post of Asstt. Supervisor/Sr. Auditor/Sr. Accountant/Auditor/ Accountant is going to be vacant in the institute which is to be filled on deputation basis. Applications are invited through proper channel (*duly forwarded with approval of the cadre controlling officer*) for filling up the below mentioned post on deputation basis in Regional Capacity Building and Knowledge Institute, Jaipur.

क्र.सं. S.No.	पद/Post	पदों की संख्या/ No of Post	योग्यता/आवश्यकता Eligibility/Requirement
1	(सहायक पर्यवेक्षक/ वरिष्ठ लेखापरीक्षक/ वरिष्ठ लेखाकार/ लेखापरीक्षक/ लेखाकार) (Asstt. Supervisor/ Sr. Auditor/ Sr. Accountant/ Auditor/ Accountant) (वेतन स्तर/Pay Level-5/6/7)	(एक) 01	- Holding Asstt. Supervisor/Sr. Auditor/Sr. Accountant/Auditor/Accountant post on regular basis in the parent cadre - मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सहायक पर्यवेक्षक/वरिष्ठ लेखापरीक्षक/वरिष्ठ लेखाकार/लेखापरीक्षक/लेखाकार के पद पर कार्यरत हो - Preference will be given to the candidates having experience in administration, training, e-office, PFMS, iBEMS and General Department. - प्रशासन, प्रशिक्षण, ई-ऑफिस, PFMS, iBEMS और सामान्य विभाग में अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी। - Having good knowledge of computers. - कंप्यूटर का अच्छा ज्ञान होना।

The post would be filled through inter-operability of posts basis. The tenure of one term of posting on deputation basis would be initially for a period of 3 years (as per Hqrs circular no. 269/Trg. Div./42-A/2019, dated 18.09.2019 and No. 398/Trg. Div./42-A/2019, dated: 14.07.2020) extendable subject to willingness of the employee and at the discretion of the competent authority. However, the RCB&KI, reserves the right to repatriate a deputationist at any time, if his/her performance is found unsatisfactory. Deputation allowance will be payable as per rules from the date of joining.

पदों के अंतर-संचालीयनता आधार पर पद को भरा जाएगा। प्रतिनियुक्ति के आधार पर पद की प्रारम्भिक अवधि 3 वर्ष (मुख्यालय के परिपत्र सं. 269/Trg. Div./ 42-A/2019, दिनांक 18.09.2019 तथा No. 398/Trg. Div./42-A/2019, दिनांक 14.07.2020) की होगी जिसे आगे कर्मचारी की इच्छा और प्राधिकारी के विवेक पर आगे बढ़ाई जा सकती है। हालाँकि, अगर प्रतिनियुक्त कर्मचारी का प्रदर्शन(performance) असंतुष्ट पाया जाता है तो, RCB&KI को उसको प्रत्यावर्तित करने का अधिकार होगा। कार्यग्रहण की तिथि से नियमानुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता देय होगा।

The application of officials willing to serve in RCB&KI, Jaipur in the above mentioned capacity may kindly be forwarded along with the following documents **latest by 09.06.2025.**

उपर्युक्त कार्यक्षमता अनुसार RCB&KI जयपुर में सेवा देने के इच्छुक अधिकारियों के आवेदन को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ कृपया दिनांक **09.06.2025** तक भेजें।

- Particulars of applicant/Bio-data(Annexure enclosed).आवेदक/बायो-डेटा (संलग्न) के विवरण।
- Vigilance clearance Certificate: It may be certified that no Disciplinary/Court/Vigilance case is pending or contemplated against the applicant. सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र : यह प्रमाणित किया जा सकता है कि आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/न्यायालय/ सतर्कता का मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
- Attested copies of ACRs/APARs dossier for the last 5 years i.e (Year 2023-24, 2022-23, 2021-22, 2020-21 & 2019-20). If there is gap sheet for any year during these five years, same may also be attached and ACRs/APARs of back period of 2019-20 may be attached.
- पिछले 5 वर्षों के लिए ACRs/APARs dossier की सत्यापित प्रतियाँ। i.e.(वर्ष 2023-24, 2022-23, 2021-22, 2020-21 & 2019-20)। यदि इन पाँच वर्ष की अवधि में किसी वर्ष की गैप शीट है तो उसे भी संलग्न करें तथा वर्ष 2019-20 से पिछली अवधि की ACRs/APARs संलग्न करें।
- Preference will be given who having outstanding APAR (grade 8 and above) in the last five years. पिछले पाँच वर्ष में उत्कृष्ट APAR (ग्रेड 8 एवं अधिक) रखने वाले को प्राथमिकता दी जाएगी।
- Name of only those candidates be recommended who can be relived immediately on selection. केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करे जिन्हें चयन पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है।

This bears approval of the Principal Director.
यह प्रधान निदेशक महोदय द्वारा अनुमोदित है।

Yours faithfully/भवदीय

हस्ता/-

भगवान दास

Sr. Administrative Officer (Admn)/

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशा.

ए. जी. कॉलोनी, बजाज नगर, जयपुर – 302015

A.G. Colony, Bajaj Nagar, Jaipur – 302015

दूरभाष / Tel.: 0141-2704709, फैक्स / Fax: 0141-2702927

ई-मेल / E-mail: rtijaipur@cag.gov.in, वेबसाइट / Website : <https://cag.gov.in/rti/jaipur/en>

Application for the post of Asstt. Supervisor/Sr. Auditor/Sr. Accountant/Auditor/Accountant

1.	Name of full(S/Shri/Smt/Ms)	
2.	Present Post held	
3.	Permanent Address	
4.	Present Address	
5.	Date of Birth	
6.	Qualifications i) Educational ii) Professional	
7.	Office to which the applicant belongs i) Parent Office ii) Present Office	
8.	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9.	Date of entry into Government Service	
	Details of exams passed (SAS/incentive exam. & Others)	
10.	Post & Date of entry into IA&AD	
	i) Post (from.....to.....)	
	ii) Post (from.....to.....)	
	iii) Post (from.....to.....)	
11.	Whether probation period complete or not	
12.	Present Pay Level and Pay	4

13.	Proficiency in computers, Details may be given	
14.	Mobile Number and officials email ID	
15.	Work experience	
16.	Any other relevant details	

Date:**Place:****(Signature of Applicant)**

ABSTRACTS OF APARs/ ACRs FOR THE LAST FIVE YEARS UP TO 2023-24**(Year-wise APAR grading for the five* years to be given in respect of each official)**

Sl No.	Name & Designation	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20
1						
2						
3						
4						
5						

** If any of the APARs of the recommended Officer are not available for any of the above period, the grading for the previous period may be given in the above Annexure.*

Indicate numerical grading's only

It is certified that:

- (i) I have verified the grading from the original APARs and found to be correct
- (ii) No vigilance or disciplinary case is either pending or contemplated against the above Officer/Officials. No major/minor penalty has been imposed on the above Officers/Officials in the past.

.....

DAG/DD/Sr. DAG/Director(Admn)/Director(P)

O/o-----

Place-----

Date: