

**BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA**

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
<b>Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular</b>	<b>Qualifications/ experience possessed by the officer</b>
<b>Essential</b>	<b>Essential</b>
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
<b>Desirable</b>	<b>Desirable</b>
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
<b>5.1 Note:</b> This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.	
<b>5.2</b> In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
<b>6.1 Note:</b> Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.	

2

7. Details of Employment, In chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (In detail) highlighting experience required for the post applied for

**\*Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
<p><b>9.1 Note:</b> In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.</p> <p><b>9.2 Note:</b> Information under Column 9(c) &amp; (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation</p>			

-2-

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)  a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others		
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		
14. Total emoluments per month now drawn		
Basis Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments
15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.		
Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments
16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii)		

professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)

(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

**16.B Achievements:**

The candidates are requested to Indicate Information with regard to;

(i) Research publications and reports and special projects

(ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation

(iii) Affiliation with the professional bodies/Institutions/societies and;

(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization

(v) Any research/ innovative measure. Involving official recognition vi) any other information.

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)

# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").

18. Whether belongs to SC/ST

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

5

**Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority**

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that;**

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt. \_\_\_\_\_
- ii) His/ Her integrity is certified.
- iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..
- iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

\_\_\_\_\_  
(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)



प्रशा-1/ ले.व ह./ 2018-25/ कैटीन भर्ती/ के-222/ खंड- III/  
संख्या / No.....

भारतीय लेखा तथा लेखा परीक्षा विभाग  
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा व हक) राजस्थान  
INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E), RAJASTHAN

दिनांक / Date.....

**परिपत्र संख्या: प्रशासन (लेखा व हक.) / 165 दिनांक: 20.01.2025**

भारतीय लेखा व लेखापरीक्षक विभाग के समस्त कार्यालयों से इस कार्यालय के विभागीय कैटीन में निम्नलिखित पदों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के आधार पर भरने हेतु इच्छुक एवं योग्य उम्मीदवारों से विहित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

क्र. सं.	पदनाम	पद का विवरण	योग्यता
1.	प्रबंधक ग्रेड- II	साधारण केंद्रीय सेवा, समूह 'ख' अराजपत्रित, अननुसचिवीय वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 पदों की संख्या-01	केन्द्रीय सरकार के ऐसे पदधारी- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किये हुए हैं; या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-5 (29200-92300/- रू.) या समतुल्य पदों में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में छह वर्ष सेवा की हो; या (iii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-4 (25500-81100/- रू.) या समतुल्य पदों में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में दस वर्ष सेवा की हो; और (ख) (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से वाणिज्य या कारोबार अध्ययन या अर्थशास्त्र या लोक प्रशासन में बैचलर डिग्री (ii) किसी सरकारी कार्यालय या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या स्वायत्त या कानूनी संगठन के लेखा कार्य में दो वर्ष का अनुभव
2.	सहायक प्रबंधक -सह-भंडारी	साधारण केंद्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिवीय वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 पदों की संख्या-01	केन्द्रीय सरकार के ऐसे कर्मचारी- (क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या (ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-2 में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो; और (iii) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य विषय में स्नातक या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी अन्य विधाशाखा में स्नातक के साथ एक मान्यता प्राप्त संस्था से लेखा रखने की प्रणाली या भंडारण की प्रणाली में एक वर्ष का डिप्लोमा (ख) सरकारी विभाग या उपक्रम में भण्डारों या लेखाओं के प्रचालन में तीन वर्ष का अनुभव

यह प्रतिनियुक्ति भारतीय लेखा तथा लेखा परीक्षा विभाग के अंतर-विभागीय प्रतिनियुक्ति की वर्तमान में विद्यमान तथा समय-समय पर भविष्य में जारी किये जाने वाले सामान्य शर्तों पर आधारित होगी। प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन (03) वर्ष से अधिक नहीं होगी।

इच्छुक एवं योग्य उम्मीदवार अपना आवेदन विहित प्रपत्र में पूर्ण रूप से भरकर उचित माध्यम से (Through the proper channel) वरि. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा व हक) राजस्थान, जयपुर-302005 को भेज सकते हैं। अग्रसारित करते समय प्रायोजक प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित प्रमाण-पत्र / दस्तावेज संलग्न किया जाना आवश्यक है:-

1. यह प्रमाण-पत्र कि आवेदक द्वारा दिया गया विवरण सही है।
2. सतर्कता अनापत्ति (vigilance clearance) प्रमाण-पत्र जिसमें स्पष्टतया यह उल्लेखित हो कि आवेदक के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक और सतर्कता संबंधी मामला लंबित अथवा विचारधीन नहीं है।
3. चयन होने की स्थिति में अधिकारी को अपना नया कार्यभार ग्रहण करने हेतु तुरंत कार्यमुक्त किया जाएगा।
4. पिछले पांच वर्षों के ए.पी.ए.आर. की प्रत्येक पृष्ठ की सत्यापित प्रतियाँ। प्रतियाँ सक्षम अधिकारी के द्वारा सत्यापित होनी चाहिए।
5. पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी :- प्रतिनियुक्ति या आमेलन के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 01 जनवरी, 2016 से पहले या उस तारीख से जिससे सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को सिवाय उस दशा के, जहां एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहां यह लाभ केवल उस पद (उन पदों पर विस्तारित होगा जिसके लिए ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।

आवेदन के इस कार्यालय में पहुंचने की अंतिम तिथि 15 /02/ 2025 है। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। दिनांक 15 /02/ 2025 को आवेदक की आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

एक बार आवेदन करने के पश्चात उम्मीदवारी वापसी की अनुमति नहीं दी जाएगी।

संलग्न: उपरोक्तानुसार।

हस्ता./-

वरि. उप महालेखाकार (प्रशासन)

क्रमांक:- प्रशा-// ले.व ह./ 2018-25/ कैंटीन भर्ती/ के-222/ खंड- III

दिनांक:

प्रति वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी (कल्याण), <saowel@cag.gov.in> भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 09 दीन दयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही प्रेषित है।

हस्ता./-

वरि. उप महालेखाकार (प्रशासन)

क्रमांक:- प्रशा-// ले.व ह./ 2018-22/ कैंटीन भर्ती/ के-222/ खंड- III /PRC-566 to 571 दिनांक: 20/01/2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग के सभी कार्यालयाध्यक्ष
2. सचिव/ प्रधान महालेखाकार
3. स्टेनोग्राफर / वरि. उप महालेखाकार (प्रशासन)/ लेखा
4. नोटिस बोर्ड (02 प्रतियाँ)
5. वरि. लेखाधिकारी/ कल्याण प्रकोष्ठ
6. कार्यालय आदेश पत्रावली