

## दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

ट्रिप्पल—इस बिल को दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में, तैयार किया जाना। चाहिए।  
Note :—This bill should be prepared in duplicate, one for payment and the other as office copy.

भाग-क (मरकारी सेवक द्वारा भरा जाना चाहिए)  
PART-A (To be filled up by Government servant)

1. नाम  
Name.....
2. पदनाम  
Designation.....
3. वेतन  
Pay.....
4. मुख्यालय  
Headquarters.....
5. को कई यात्रा/यात्राओं के द्वारे दौरे प्रयोजन :—  
Details and purpose of journey(s) performed :—

तारीख और समय Date and Time 1	प्रस्थान Departure From 2	तारीख और समय Date and Time 3	आगमन Arrival To 4	यात्रा की रीति और स्थान सुविधा का बारे Mode of travel and class of accommodation 5	संदर्भ यात्री भत्ता Fare Paid		सड़कमील मत्ता के लिए दरी कि.मि. में Distance in Kms. for road mileage 6	विश्राम की अवधि Duration of halt		यात्रा का प्रयोजन Purpose of journey 9
					रु. Rs. 6	पै. P. 7		दिन Days 8	घण्टे Hours	

6. यात्रा की रीति :—  
Mode of journey :—

(i) वायरियन/Air :—

- (क) कार्यालय द्वारा न्यवस्थाकृत विनियम वाउचर  
(a) Exchange voucher arranged by officer

हाँ/नहीं  
Yes/No.

- (म) .....द्वारा न्यवस्थाकृत टिकट/विनियम वाउचर

- (b) Ticket/Exchange voucher arranged by.....

(ii) रेल/Rail :—

- (क) यथा यात्रा मेल/एक्सप्रेस/नॉर्मल गाड़ी से की गई ?  
(d) Whether travelled by mail/express/ordinary train?

हाँ/नहीं  
Yes/No

- (ब) यथा वापसी टिकट उपलब्ध था ?  
(b) Whether return tickets available ?

- (ग) यदि उपलब्ध था तो यथा वापसी टिकट खरीदा गया ?  
यदि नहीं तो कारण बताएं।

- (c) If available, whether return tickets purchased?  
if not, state reasons.

(III) सड़क/Road :—

उत्थेग में साए गए बाहन का प्रकार, अवृत्ति मरकारी परिवहन हारा/टंकी दारा, किसी बम या अन्य सोक बाहन में एक तीट लेकर/किसी अन्य मरकारी सेवक के पाल रिमलकर नाड़ी में, निजी या किसी अन्य व्यक्तिन को, यह चिरनिर्दिष्ट किया जाए।

**Mode of conveyance used i. e. by Govt. transport/by taking a taxi, a singal sheet in a bus or other public conveyance/by sharing with another Govt. servant in a car belonging to him or to a third person to be specified.**

7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख :—

**Dates of absence from place of birth on account of :—**

- (क) निः अ० और आ०  
 (a) R. H. and C. L.  
 (ख) रविवारों और अकाशवासियों को वस्तुतः शिविर में न रहना।  
 (b) Not being actually in camp on Sundays and Holidays

8. वे तारके जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त परेहित किसी संघठन

द्वारा भक्त भोग्य और या वास उपलब्ध किया गया :—

**Dates on which free board and/or lodging provided by the State or any organisation financed by State funds :—**

- (क) केवल भोजन  
 (ख) Board only  
 (द) केवल आवास  
 (ब) Lodging only  
 (ग) भोजन और आवास  
 (च) Board and lodging

९. ऐसे पार्सों में जिनमें होटलों/अनुकूलित ट्रैरिक पर भोजन और शी वाल का प्रबंध करने वाले अन्य स्थापनाओं में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक

**Particulars to be furnished along with hotel receipts etc., in cases where higher rate of D. A. is claimed for stay in hotel/other establishments providing board and/or a lodging at scheduled tariffs :-**

11. उन वाक्यों/वाक्यांशों को लिखिए, जिनके लिए सरकारी मेवक ने उम्र वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान नुसिधा का उपयोग किया है—

**Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used:**

यदि उच्चतर वर्ग की स्वातं शृणुधा में कोई याका/याका एवं सभी प्राणिकारी के अन्तर्मौद्रण से कोई गहरे तीव्र लार्गोफ उत्पन्न हो जाए।

If the journey(s) by higher class of accomodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जड़े स्वानों के बीच सड़क से को पहुँच यात्रा/यात्राओं के लिए :-

**Details of journey(s) performed by road between places connected by rail:**

12. लिए गए यात्रा अद्यता अवधि की रकम, यदि कोई हो ।  
Amount of T. A. advance, if any, drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सबौतम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।  
Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

**सरकारी सेवक का दृष्टिभाषण  
Signature of the Govt. servant**

**तारीख**  
**Date:**.....

भाग-ब (विलो अनुभाग में भरा जाना है)  
PART—B (To be filled in the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते मध्ये शुद्ध हकदारी ..... रु० बनी है जिसके व्यौरे नीचे दिए गए हैं:-  
The net entitlement of account of travelling allowance works out to Rs.....as detailed below :—
- (क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा रु० .....  
(a) Railways/air/bus/steamer fare :—Rs.....
- (ख) ..... कि० मी० के लिए सड़क भील भत्ता ..... पै० प्रति कि० मी० की दर से  
..... रु०
- (ब) Road mileage for ..... Kms. @ Rs..... P/Km.
- (ग) दैनिक भत्ता  
(c) Daily allowance
- (i) ..... दिन/day @ Rs..... रु० प्रति दिन की दर से/Per day.  
(ii) ..... दिन/day @ Rs..... रु० प्रति दिन की दर से/Per day.  
(iii) ..... दिन/day @ Rs..... रु० प्रति दिन की दर से/Per day.
- (घ) वास्तविक व्यय ..... रु०/Rs.....  
(d) Actual expenses ..... रु०/Rs.....  
..... रु०/Rs.....
- कुल राशि ..... रु०/Rs.....  
Gross amount
- (इ) वाउचर सं० ..... तारीख ..... के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अधिकारी की रकम को यदि  
कोई हो, घटा दें।  
(e) Less amount of T. A. advance, if any, drawn vide Voucher No ..... date ..... रु०/Rs.....  
..... रु०/Rs.....  
Net amount Rs.....
2. व्यय ..... में विकलनीय है।  
The expenditure's debitible to .....

बिल लिपिक के आधकर  
Initial of Bill Clerk

आदाम और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of D. D. O.

प्रतिहस्ताक्षरित  
Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of Controlling Officer