छुटटी की अर्जी / छुट्टी विस्तार का फार्म FORM OF APPLICATION FOR LEAVE OR FOR EXTENSION OF LEAVE (नियम 14 देखिये)

(See Rule 14)

टिप्पणी : मद संख्या 1 से 11 प्रत्येक प्रार्थी को भरनी चाहिए चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित। Note ; Item 1 to 11 must be filled by all applicants, whether Gazetted or Non Gazetted

- 1 प्रार्थी का नाम / Name of applicant
- 2. पद / Post held
- 3. विभाग, कार्यालय और अनुभाग / Office, Department & Section
- 4. वेतन / Pay
- 5. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया, परिवहन या अन्य प्रकार के भत्ते House rent allowance, Conveyance allowance, other compensatory allowances drawn in the present post.
- 6 मांगी गयी छुट्टी की किस्म, अविध उसके शुरू होने की तारीख Nature and period of leave applied for and the date from which required.

रविवार और छुटटी के दिन, यदि कोई हो, जिन्हे छुट्टी के पहले / बाद में जोड़ना चाहते हैं।

- 7. Sunday/ and Holidays, if any proposed to be prefixed/ suffixed to leave:
- छुट्टी का कारण
 Ground on which leave is applied for
- 9. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और इस छुट्टी की किस्म तथा अविध Date of return from last leave and the nature and period of that leave:

10.	मेरा विचार अगामी छुट्टी मेंखंड़ वर्ष के लिए छुट्टी यात्रा की	रियायत	लेने	का नहीं		
	I propose / do not propose to avail myself of leave travel concession for the					
	block year during the ensuing leave.					

छुट्टी के दौरान पता Address during leave

प्रार्थी के हस्ताक्षर Signature of applicant

नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और / या सिफारिश Remarks and / or recommendation of the Controlling Officer इस्ताक्षर ताग्रेख सहित / Signature(with date) पदनाम / Designation

छुट्टी की अनुसत्यता के बारे में प्रमाण पत्र CERTIFIED REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE राजपत्रित अधिकारी के सम्बंध में महालेखाकार द्वारा।

13.	(i)	
		Certified that for from
		to is admissible under Rule of the Central
		Civil Services (leave) Rules 1972.
	(ii)	इसके बाद आपके पास छुट्टी बाकी है
		The balance of leave at credit after this spell is
	(iii)	प्रमाणित किया जाता है कि से तक
		दिन के लिए का योगकाल स्वीकार्य है।
		Certified that joining time for days with effect from
		to is admissible.
	(iv)	तक होने के कारण
		सी. सी. एस.छुट्टी में लगा है ।
		date
		date may also be affixed to
		the above leave (C.R.Rule 22(i) of the CCS (Leave) Rules, 1972)

हस्ताक्षर (तारीख सहित)/Signature (with date) पदनाम / Designation.

14. स्वीकृति देने याले अधिकारी के आदेश Order of the sanctioning authority

> हस्ताक्षर (तारीख सहित)/Signature (with date) पदनाम / Designation.

15. प्रमाणित किया जाता है कि जिस पद से छुट्टी में जा रहे हैं उसी जगह पर तैनाती होगी Certified that he/she will be posted in that place from where he/she proceeded on leave

हस्ताक्षर (तारीख सहित)/Signature (with date) पदनाम / Designation.

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त कर्मचारी यदि छुट्टी पर न गया होता तो स्थानापन्न रूप से कार्य करता रहता।

I certify that He/She would have continued to officiate; in the same post but for proceeding on leave

हरताक्षर (तारीख सहित)/Signature (with date) पदनाम / Designation.