

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1 विभूति खण्ड-गोमती नगर लखनऊ 226010
सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा/इन-हाउस प्रशि./T-4Vol.IV/87 दिनांक: 07/08/2024

कार्यालय आदेश

सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार दिनांक 14.08.2024 को 03:00 pm से 04:30 pm तक "IA&AD Policy on Data Governance and Data Security" विषय पर कार्यालय के समस्त अधिकारियों/ कर्मचारियों हेतु ऑनलाइन कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है। इस सम्बन्ध में, सभी नियंत्रक अधिकारियों से अनुरोध है कि समस्त अधिकारियों/ कर्मचारियों को उपर्युक्त कार्यशाला में निर्धारित तिथि एवं समय पर अनिवार्य रूप से अपनी प्रतिभागिता सुनिश्चित करने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें। IT Cell द्वारा समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को उक्त प्रशिक्षण हेतु link उपलब्ध कराया जायेगा। उक्त कार्यशाला हेतु प्रशिक्षकों का विवरण निम्नलिखित है -

As per the orders of the competent authority, an online workshop is being organized for all the officers/employees of the office on the topic "IA&AD Policy on Data Governance and Data Security" on 14.08.2024 from 03:00 pm to 04:30 pm. In this regard, all the controlling officers are requested to direct all the officers/employees to ensure their participation in the above mentioned workshop on the prescribed date and time. The link for the said training will be provided to all the officers/employees by the IT Cell. The details of trainers for the said workshop are as follows -

क्र सं	विषय	दिनांक	समय	प्रशिक्षणार्थियों का विवरण	प्रशिक्षक का नाम एवं पदनाम (श्री)/सुश्री
1	"IA&AD Policy on Data Governance and Data Security "	14-08-2024	03:00 PM to 04:30 PM	All officers/ employees	श्री आशुतोष श्रीवास्तव, Sr.AO श्री अजीत प्रताप सिंह, AAO

Signed by Jay Prakash

Date: 06-08-2024 15:55:55

वरिष्ठ उपमहालेखाकार /प्रशासन

दिनांक: 07/08/2024

सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा/इन-हाउस प्रशि./T-4Vol.IV/ 10209
प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित

1. वरिष्ठ उप महालेखाकार AMG-II
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार/ प्रशासन एवं AMG III
3. उप महालेखाकार/ AMG-IV
4. सचिव, महालेखाकार (ले.प.-II), उ.प्र., लखनऊ।
5. व०ले०प०अ०/AMG-II/AMG-III/ AMG-IV/ PC/ रिपोर्ट (Revenue)/रिपोर्ट (PSU&NON-PSU)/जी.डी./आई.टी. सेल (ई-ऑफिस द्वारा) सम्बंधित प्रशिक्षणार्थियों को सूचित करे कि वे उक्त कार्यशाला में सम्मिलित हों।
6. स०ले०प०अ०/आई.टी.सेल, इस आशय के साथ कि उक्त कार्यालय आदेश की प्रति, कार्यालय के आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
- 7: सूचना पट -प्रथम एवं द्वितीय तल

Signed by Sunil Kumar
Pandey

Date: 06-08-2024 17:55:57

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन