

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टीसी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010

सं-म.ले.(ऑडिट-II)/प्रशा./विविध/e-293467/फा.सं.100/209

दिनांक:24/01/2025

कार्यालय आदेश

पियर रिव्यू की अनुशंसा के अनुक्रम में कार्यालय हेतु Office & Administration Manual एवं Works Audit Manual तैयार किया जाना है। महालेखाकार महोदया के अनुमोदनोपरान्त तालिका में दिए गए विवरण के अनुसार अधिकारियों को इस कार्य हेतु नामित किया गया है:-

Works Audit Manual		
क्र.सं.	नाम	पदनाम
1.	श्री के.डी.सिंह	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
2.	श्री मलिक रिज्वान अहमद	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी

Office & Administration Manual		
क्र.सं.	नाम	पदनाम
1.	श्री रामेन्द्र सिंह	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
2.	श्री सुनील कुमार पाण्डेय	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी

उपरोक्त कार्य हेतु नामित अधिकारियों से उनकी तैनाती के स्थल पर कार्य करते हुए उक्त कार्य पूर्ण कर सम्बन्धित Manuals को प्रशासन अनुभाग को इस कार्यालय आदेश के जारी होने की तिथि से तीन माह में उपलब्ध कराना अपेक्षित है।

— हस्ता —

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं-म.ले.(ऑडिट-II)/प्रशा./विविध/e-293467/फा.सं.100/3774

दिनांक:24/01/2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
2. समस्त वर्गाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार, (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
3. व.ले.प.अ./सामान्य प्रशासन, AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV नियंत्रण, आई.टी.ए., आई टी सेल, DC&RA, NRA प्रकोष्ठ,
4. स.ले.प.अ. आई.टी. प्रकोष्ठ को इस आशय के साथ कि वेबसाइट पर अपलोड करें,
5. सम्बन्धित अधिकारीगण,
6. सूचना पट्ट.

Digitally signed by

Sunil Kumar Pandey

Date: 24-01-2025 11:59:45

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन