

## विषय-सूची

**भाग-I लेखापरीक्षा संगठनात्मक मामलों का कार्यक्षेत्र एवं प्राप्ति लेखापरीक्षा शाखा (मुख्यालय) के कार्य एवं कर्तव्य**

अध्याय सं०	विषय	पृष्ठ संख्या
1.	वन प्राप्तियों की लेखापरीक्षा का परिचय एवं कार्य क्षेत्र	1-2
2.	वन विभाग, उत्तराखण्ड का संगठन	3-7
3.1	प्राप्ति लेखापरीक्षा शाखा मुख्यालय के कार्य एवं कर्तव्य	8
3.2	मुख्यालय कार्मिकों का कर्तव्य	8
3.3	निरीक्षण कार्यक्रम (क) ढांचा कार्यक्रम (ख) चक्र अनुक्रमणिका पंजिका (ग) त्रैमासिक कार्यक्रम (घ) लेखापरीक्षा की आवधिकता (ङ) कार्य दिवसों की संख्या (च) राजपत्रित पर्यवेक्षण (छ) लेखापरीक्षा की सूचना	8 8 9 9 10 10 10 10
3.4	निरीक्षण दलों को आपूर्ति किये जाने वाले अभिलेख	11-12
3.5	विशेष लेखापरीक्षा	12
3.6	क्षेत्रीय दलों से प्राप्त निरीक्षण प्रतिवेदनों एवं अन्य अभिलेखों का निस्तारण	12-14
3.7	निरीक्षण प्रतिवेदनों के उत्तर का निस्तारण	14
3.8	महत्वपूर्ण अनियमितताओं तथा गबन के प्रकरणों का अनुसरण	14
3.9	आपत्ति पुस्तिका का रखरखाव	15
3.10	महत्वपूर्ण अनियमितताओं की पंजिका	15
3.11	प्रलेख प्रस्तर की पंजिका	15
3.12	विशेष बिन्दुओं की पंजिका	16

3.13	लेखापरीक्षा दलों को वाउचर एवं अन्य अभिलेखों की प्राप्ति एवं हस्तान्तरण की निगरानी हेतु पंजिका	16
3.14	लेखापरीक्षा निरीक्षण प्रतिवेदनों एवं प्रस्तरों के निस्तारण की निगरानी हेतु प्रगति पंजिका	16
3.15	बकाया आपतियों की त्रैमासिक विवरण	16-20

### भाग-II राजस्व अभिलेखों की लेखापरीक्षा

अध्याय सं०	विषय	पृष्ठ संख्या
4.	राजस्व के मुख्य स्रोत, बिक्री एवं ठेके तथा राजस्व लेखापरीक्षा में सामान्यतया देखे जाने वाले बिन्दु	21-24
5.	वन प्रभाग में रखे जाने वाले महत्वपूर्ण अभिलेख एवं लेखापरीक्षा में देखे जाने वाले बिन्दु	25-44
6.	ठेकेदारों की प्रतिभूति जमा	45-51
7.	कार्य योजना	52
8.	लीसा विदोहन से प्राप्तियां	53-62
9.	वन्यजीव संरक्षण संगठन	63-65
10.	विविध- रुचिकर विषय (प्राप्ति पक्ष)	66-72

### भाग-III लेखापरीक्षा निरीक्षण प्रतिवेदन का आलेखन एवं प्रस्तुतिकरण

अध्याय सं०	विषय	पृष्ठ संख्या
11.	लेखापरीक्षा निरीक्षण प्रतिवेदन एवं नमूना लेखापरीक्षा टिप्पणी का मसौदा तैयार करने सम्बन्धी अनुदेश तथा उनका मुख्यालय को प्रस्तुतिकरण	73-77

परिशिष्ट

परिशिष्ट सं०	विषय	पृष्ठ संख्या
I.	वन प्रभागों की लेखापरीक्षा	78
II.	अतिरिक्त प्रमुख मुख्य वन संरक्षक (कार्य योजना, अनुसंधान एवं प्रशिक्षण) के कर्तव्य	79
III.	इकाईयों को लेखापरीक्षा सूचना	80-86
IV.	उप प्रभागीय वनाधिकारियों के कर्तव्य	87
V.	कार्यालय आदेश संख्या: आई०टी०ए०/35/2013-14/191 दिनांक 19/20.09.2013	88-89
VI.	लेखा हेतु मांग का ज्ञापन	90-91
VII.	वन प्राप्ति सम्पादन ज्ञापन	92
VIII.	प्रस्तर 3.6 में सन्दर्भित निरीक्षण प्रतिवेदनों की पश्च समीक्षा	93-94
IX.	उत्तराखण्ड में परिक्षेत्र, वृत्त, प्रभाग, उप प्रभाग तथा क्षेत्रों की सूची	95-109
X.	वन इकाईयों हेतु लेखापरीक्षा की मात्रा	110-111
XI.	वन संरक्षक, पूर्वी वृत्त, उत्तर प्रदेश, नैनीताल द्वारा प्रभागीय वनाधिकारी, पूर्वी वृत्त को स्थायी आदेश संख्या: 272/XI-37(A) दिनांक 15 दिसम्बर, 1960 की प्रति	112
XII.	कार्यालय उप मुख्य वन संरक्षक, वन प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, नैनीताल	113-114
XIII.	कार्यालय वन संरक्षक, विस्तारित वृत्त, उ०प्र० बरेली द्वारा समस्त प्रभागीय वनाधिकारी, विस्तार वृत्त, मु०व०सं० उ०प्र० तथा व०सं० अनु० वृत्त उ०प्र० को जी०बी०सी० संख्या: 8/XI-57(g) दिनांक 12.03.1968 की प्रति	115
XIV.	व०सं० प०वृ० उ०प्र० नैनीताल द्वारा समस्त प्र०व०अ० प०वृ० को जी०बी० परिपत्र सं०124/2-1-1 दिनांक 19 नवम्बर, 1956 की प्रति	116-117
XV.	टैपिंग हेतु चीड़ एवं कैल की बिक्री हेतु शर्तें	118-126

XVI.	स्था0 आदेश सं0 969/XI-37(A) दिनांक 26.07.1971 की प्रति	127-131
XVII.	शासकीय पत्र पी0एम0एस0 7100/10-32/56 दिनांक 10 दिसम्बर, 1973	132
XVIII.	मेटों के अनुबन्ध विलेख का अंग्रेजी अनुवाद की प्रति	133-134
XIX	वन संरक्षक द्वारा प्रेषित ऑल-इन-कॉस्ट का विवरण	135
XX.	अधिकारियों को वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन	136-150
XXI.	वन निरीक्षण प्रतिवेदन तैयार करने हेतु प्रारूप	151-154