

प्रपत्र 6
[नियम 21 के नीचे भारत सरकार का निर्णय (1) देखें]
निजी मोटरकार/मोटर साइकिल/कंप्यूटर खरीद के लिए अग्रिम हेतु आवेदन प्रपत्र

FORM 6
[See Government of India's Decision (1) below Rule 21]
Application form for an advance for the purchase of Motor Car/Motorcycle/Personal Computer

क्रम सं. Sr. no.	विवरण Particulars	भरे जाने वाले विवरण Details to be Filled
1.	पहचान संख्या के साथ आवेदक का नाम Name of Applicant with Personal ID number	
2.	आवेदक का पदनाम Applicant's Designation	
3.	जिला एवं स्टेशन District and Station	
4.	मूल वेतन Basic Pay	
5.	निजी कंप्यूटर की अनुमानित लागत Anticipated Price of Personal Computer	
6.	अपेक्षित अग्रिम राशि Amount of Advance Required	
7.	सेवानिवृत्ति की तिथि अथवा संविदा की समाप्ति की तिथि (संविदा अधिकारी के मामले में) Date of Superannuation/Retirement or Expiry of contract (in case of contract officer)	
8.	किस्तों की संख्या जिसमें अग्रिम चुकाया जाना वांछित है। Number of instalments in which the advance is desired to be repaid	
9.	क्या इसी उद्देश्य के लिए अग्रिम पूर्व में भी प्रपात किया गया है ? यदि ऐसा है तो- Whether advance for similar purpose was obtained	

	previously and if so	
9 (i)	अग्रिम आहरित करने की तिथि Date of drawl of the Advance	
9 (ii)	अग्रिम की राशि या उस पर ब्याज अभी भी बकाया है, यदि कोई हो (रु) Amount of Advance and/or interest thereon still outstanding, if any	
10.	क्या खरीदने का उद्देश्य है- Whether the intention is to purchase	
10 (a)	नया अथवा पुराना निजी कंप्यूटर A new or old personal computer	
10 (b)	सरकारी कार्मिक के साथ लेन-देन करने वाले व्यक्ति से कंप्यूटर खरीदने का उद्देश्य है, यदि हो तो क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमों 1964 के नियम 18 (3) के तहत सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली गयी है ? If the intention is to purchase personal computer from a person having official dealings with the Government servant, whether the previous sanction of the competent authority has been obtained as required under Rule 18 (3) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964	
11.	क्या अधिकारी छुट्टी पर है अथवा छुट्टी पर जाने वाला है- Whether the officer is on leave or about to proceed on leave	
11 (a)	छुट्टी शुरू होने की तारीख Date of commencement of leave	
11(b)	छुट्टी की समाप्ति की तिथि Date of expiry of leave	
12	क्या कोई प्रारंभिक पूछताछ की जा रही है ताकि अग्रिम के आहरण की तिथि से एक माह के भीतर कंप्यूटर	

	की सुपुर्दगी की जा सके। Are any negotiation or preliminary enquiries being made so that delivery may be taken within one month of drawl of advance	
13.	प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी पूर्ण और सत्य है। Certified that the information given above is complete and true	
13.(a)	प्रमाणित किया जाता है कि मैंने उस निजी कम्प्यूटर की डिलीवरी नहीं ली है जिसके लिए मैं अग्रिम का आवेदन कर रहा हूँ, मैं खरीद के लिए अंतिम बातचीत पूरी कर लूँगा तथा अग्रिम प्राप्त करने की तारीख से एक माह की समाप्ति से पहले उसका आहरण कर लूँगा। Certified that I have not taken delivery of the personal computer on account of which I apply for the advance, that I shall complete negotiation for the purchase of pay finally and take possession of the same before the expiry of the one month from the date of drawal of the advance	

तिथि:
Date:

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant