

By EMAIL



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
Indian Audit and Accounts Department
कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), गुजरात, राजकोट
Office of the Accountant General (Audit-I), Gujarat, Rajkot

No. Admn/Aud/Deputation/Ar./0034
Date:-20.04.2026

परिपत्र संख्या -06 /Circular No.-06

सेवा में,
मेलिंग सूची के अनुसार IA&AD के सभी कार्यालय
CAG-ALL-OFFICES@ismgr.nic.in

विषय: कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), गुजरात, राजकोट में प्रतिनियुक्ति संबंधी।
Sub: Deputation at O/o the Accountant General (Audit-I), Gujarat, Rajkot-reg.

महोदय/महोदया,
Sir/Madam,

इस कार्यालय में लेखापरीक्षक (Auditor) एवं वरि. लेखापरीक्षक (Sr. Auditor) के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह नियुक्ति कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) द्वारा समय-समय पर जारी शर्तों, नियमों एवं निर्देशों के अनुसार होगी। साथ ही, प्रतिनियुक्ति का विनियमन मुख्यालय कार्यालय के परिपत्र संख्या 60-Staff (App)-1/14-2023 दिनांक 27-01-2025 तथा संख्या 111-Staff (App)-1/14-2023 दिनांक 14-02-2025 के अनुसार किया जाएगा।

2. आवेदक भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग में अपने मूल कार्यालय में नियमित आधार पर समकक्ष पद पर हों।
3. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष की होगी, जिसे अधिकारियों के संतोषजनक कार्य प्रदर्शन तथा रिक्तियों की उपलब्धता के आधार पर प्रतिवर्ष बढ़ाया जा सकता है।
4. कर्मचारी को प्रशासनिक सुविधा के आधार पर किसी भी समय मूल विभाग में वापस भेजा जा सकता है।
5. फीडर श्रेणी में आने वाले वे विभागीय कर्मचारी जो प्रत्यक्ष पदोन्नति की पंक्ति में हैं, उन्हें प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार नहीं किया जाएगा। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर्मचारी पदोन्नति के लिए पात्र नहीं होंगे।
6. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
7. चयनित कर्मचारी को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के कार्यालय ज्ञापनों के अनुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता प्रदान किया जाएगा।
8. परिवीक्षा (प्रोबेशन) पर कार्यरत कर्मचारियों के आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

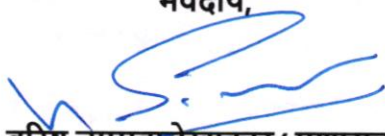
9. इस संबंध में अनुरोध है कि योग्य एवं इच्छुक कर्मचारियों के आवेदन, जिन्हें चयन होने की स्थिति में तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है, संबंधित पदों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु इस कार्यालय को प्रेषित किए जाएं। आवेदन के साथ बायोडाटा, पिछले पाँच वर्षों के एपीएआर (APAR) की प्रमाणित प्रतियां तथा सतर्कता प्रमाणपत्र संलग्न कर 20.05.2026 तक अवश्य भेजे जाएं।

Applications are hereby invited for appointment to the posts of Auditor and Senior Auditor in this office on deputation basis, in accordance with the terms and conditions prescribed by DoPT, as amended from time to time. The deputation shall further be governed by the provisions contained in Headquarters Office Circular No. 60-Staff (App)-I/14-2023 dated 27.01.2025 and Circular No. 111-Staff (App)-I/14-2023 dated 14.02.2025.

1. Applicants should be holding analogous post on regular basis in the parent office in the Indian Audit and Accounts Department.
2. The period of deputation shall initially be for one year, further extendable on yearly basis, subject to satisfactory performance of the Officials and availability of vacancy as per rule.
3. The official can be repatriated at any time based on administrative convenience.
4. The department officials in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the Deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.
5. The Maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 (fifty-six) years as on the closing date of receipt of applications.
6. The selected official will be entitled to Deputation Allowance as per DoPT OMs.
7. Applications of officers/officials under probation will not be considered
8. In this regard, it is requested to kindly forward the application of eligible officials who are willing and can be spared immediately in the event of their selection to the respective posts on deputation basis. The application accompanied by bio-data, certified copies of APARs for the last five years and vigilance certificate may kindly be forwarded to this office at the latest by 20.05.2026.

यह पत्र महालेखाकार के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

संलग्न:- Bio- Data form

भवदीय,

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/ प्रशासन

BIO-DATA

Application to the post of: _____

1.	Name in Full (Sri/Smt./Ms.)	
2.	Present Post Held	
3.	Permanent Address	
4.	Present Address	
5.	Date of Birth	
6.	Qualification	i)Educational
		ii)Professional
7.	Office to which the applicant belongs	i)Parent Office
		ii)Present Office
8.	Whether belongs to SC/ST	
9.	Date of Entry into Government Service	
10	Post & Date of Entry into IA&AD	
11	Date of Promotion to the current post	
12	Whether confirmed in the Entry Grade	
13	Present Pay Level and Pay	
14	Proficiency in computers, Details may be given	
15	Mobile Number and Official email ID	
16	Work Experience	
17	Details of current deputation	
18	Any other relevant details	

Date:

Place:

Signature of the Applicant

Counter Signature of the Branch Officer in charge of Administration