कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), तमिलनाडु
"लेखापरीक्षा भवन" 361,अण्णा सालै, तेनाम्पेट, चेन्नै - 600 018.
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), TAMIL NADU
"LEKHA PARIKSHA BHAVAN" 361, Anna Salai, Teynampet, Chennai - 600 018.

सत्यमेव जयते

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

सं/ No.

No. PAG (Audit-I)/O.M.-I/Unit-II/2025-26/ 26 Dated: 15.07.2025

# E-CIRCULAR

Sub: Reimbursement of cost of newspapers purchased at residence – Due date for submission of application in e-HRMS – Intimated – Reg.

Ref: (1) Hqrs. Lr. No. 110-Staff Entt. (Rules)/AR/05-2018 dt. 18.06.2018.
(2) Hqrs. Cir. No.4-Staff 2022 - Lr. No.16-Staff Entt. II/33-2021 dated 03.02.2022.

*****

Headquarters Office had communicated, vide reference first cited, the decision to make reimbursement of cost of newspaper purchased by the entitled officers/officials at their residence on half-yearly basis at the prescribed rates based on a certificate furnished by the entitled officers to the effect that expenditure had been incurred on purchase of newspaper. Thus, the reimbursement for a particular half-year could be claimed after the end of the half-yearly period.

Of late, it is seen that some of the entitled officers/officials have submitted their claims for a particular half-yearly period on a date beyond the end of the next half-yearly period.

In this regard, it is instructed that reimbursement claim for a particular half-yearly period shall be submitted before the end of the next half-year. That is, the claim for the half-yearly period January-June of a calendar year shall be submitted before 31st December of the calendar year and the claim for the half-yearly period July-December of a calendar year shall be submitted before 30th June of the next calendar year. Claims submitted beyond the due date will not be entertained.

The above instructions are communicated for strict compliance.

**Sr. Deputy Accountant General (Admn.)**

Copy to
All the officers and staff members through e-mail.
Data Manager for making arrangement for uploading the circular to the Office Website and displaying the circular in the Digital Notice Board.

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), तमिलनाडु
"लेखापरीक्षा भवन" 361,अण्णा सालै, तेनाम्पेट, चेन्नै - 600 018.
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), TAMIL NADU
"LEKHA PARIKSHA BHAVAN" 361, Anna Salai, Teynampet, Chennai - 600 018.

सत्यमेव जयते

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

सं/ No.

No. PAG (Audit-I)/O.M.-I/Unit-II/2025-26/26 Dated: 15.07.2025

# ई-परिपत्र

विषय :निवास पर खरीदे गए समाचार पत्रों की लागत की प्रतिपूर्ति - ई-एचआरएमएस में आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि - सूचित - के संबंध में।

Ref: (1) Hqrs. Lr. No. 110-Staff Entt. (Rules)/AR/05-2018 dt. 18.06.2018.
(2) Hqrs. Cir. No.4-Staff 2022 - Lr. No.16-Staff Entt. II/33-2021 dated 03.02.2022.

******

मुख्यालय कार्यालय ने, पहले उद्धृत संदर्भ के माध्यम से, पात्र अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा उनके आवास पर खरीदे गए समाचार पत्र की लागत की प्रतिपूर्ति निर्धारित दरों पर अर्ध-वार्षिक आधार पर करने के निर्णय की सूचना दी थी। यह प्रतिपूर्ति पात्र अधिकारियों द्वारा समाचार पत्र की खरीद पर व्यय किए जाने के प्रमाण पत्र के आधार पर निर्धारित दरों पर की जाएगी। इस प्रकार, किसी विशेष अर्ध-वर्ष के लिए प्रतिपूर्ति का दावा अर्ध-वार्षिक अवधि की समाप्ति के बाद किया जा सकता है।

हाल ही में, यह देखा गया है कि कुछ पात्र अधिकारियों/कर्मचारियों ने किसी विशेष अर्ध-वार्षिक अवधि के लिए अपने दावे अगली अर्ध-वार्षिक अवधि की समाप्ति के बाद की तिथि पर प्रस्तुत किए हैं।

इस संबंध में, यह निर्देश दिया जाता है कि किसी विशेष अर्ध-वार्षिक अवधि के लिए प्रतिपूर्ति का दावा अगली अर्ध-वार्षिक अवधि की समाप्ति से पहले प्रस्तुत किया जाना चाहिए। अर्थात्, किसी कैलेंडर वर्ष की अर्ध-वार्षिक अवधि जनवरी-जून के लिए दावा कैलेंडर वर्ष के 31 दिसंबर से पहले प्रस्तुत किया जाना चाहिए और किसी कैलेंडर वर्ष की अर्ध-वार्षिक अवधि जुलाई-दिसंबर के लिए दावा अगले कैलेंडर वर्ष के 30 जून से पहले प्रस्तुत किया जाना चाहिए। नियत तिथि के बाद प्रस्तुत किए गए दावों पर विचार नहीं किया जाएगा।

उपरोक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए सूचित किया जाता है।

व उप महालेखाकार (प्रशासन )

प्रति

अंग्रेजी रूपांतरानुसार

दूरभाष / Phone : 044 - 2431 6400 फैक्स / Fax : 044 - 2433 0012 तार/ E-mail : agautamilnadu1@cag.gov.in