

लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा Dedicated to Truth in Public Interest Indian Audit & Accounts Department Office of the Director General of Audit, Environment & Scientific Departments, Kolkata Branch, 2<sup>nd</sup> MSO Building (6<sup>th</sup> Floor), Nizam Palace, 234/4 AJC Bose Road, Kolkata-700020 Phone: 033-2289-4111/12/13 Fax: 033-2289-4060 Email ID: admn.kol.esd@cag.gov.in

No. Admn./3(5)/Vol-XVI/2021-22/1020

Date: 23.05.2022

## **CIRCULAR**

### Sub: Selection for the post of Junior Hindi Translator in RTI, Kolkata – reg.

With reference to the O/o the Regional Training Institute, Kolkata letter no. RTI/Kolkata/Deputation/2020-21 to 2022-23/228 dated 13.05.2022 (copy enclosed) on the subject cited above, the interested officials of this office meeting the eligibility criteria as mentioned in the letter referred above, are requested to submit their applications in the prescribed proforma latest by 06.06.2022.

This issues with the approval of Deputy Director.

Enclo: As above

Sd/-

Sr. Audit Officer (Admn.)

Copy to:-

- 1. All Sections;
- 2. Director's Cell;
- 3. Hindi Cell;
- 4. Office Circular Book;
- 5. Notice Board



# भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, कोलकाता REGIONAL TRAINING INSTITUTE, KOLKATA



No. RTI/Kol/Deputation/2020-21 to 2022-23/228

Date: 13.05.2022

To All the Heads of Offices, (IA&AD as per mailing list ) (CAG-ALL-OFFICES@LSMGR.NIC.IN)

### विषय : Selection for the post of Junior Hindi Translator in RTI, Kolkata - reg.

### महोदय/महोदया,

Applications are invited from eligible candidates for filling up of ONE post of Junior Hindi Translator on deputation basis on usual terms and conditions.

The term of deputation will be initially for a period of three years extendable (subject to performance for the ensuing year before) on yearly basis subject to administrative convenience and consent of lending Office / HQtrs.

Age of the willing Officer should not exceed 56 years as on the date of issue of this Notification.

It is requested that name of willing Staff may be forwarded along with their bio-data in the format prescribed, certificate of no charges / vigilance case pending / court case pending and gradings of the individual in APAR for last five years i.e. from 2017-18 to 2021-22 on or before 13<sup>th</sup> June 2022.

सामान्य नियमों और शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर कनिष्ठ हिंदी अनुवादक के एक पद को भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

प्रतिनियुक्ति की अवधि शुरू में तीन साल की अवधि के लिए होगी जिसे प्रशासनिक सुविधा और माता-पिता कार्यालय / मुख्यालय की सहमति के अधीन वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है।

इच्छुक अधिकारी की आयु इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

यह अनुरोध किया जाता है कि इच्छुक कर्मचारियों का नाम उनके बायोडाटा के साथ निर्धारित प्रारूप में, बिना शुल्क के प्रमाण पत्र / सतर्कता मामले लंबित / अदालती मामले लंबित और एपीएआर में पिछले पांच वर्षों यानी 2017-18 से 2021-22, 13<sup>th</sup> June 2022 तक या उससे पहले व्यक्ति की ग्रेडिंग के साथ अग्रेषित किया जा सकता है।

यह पत्र प्रधान निदेशक कि अन्मोदन से प्रेषित किया जा रहा है।

वरिष्ट लेखार्म्वरीक्षा अधिकारी(प्रशासन)

तीसरा, एम.एस.ओ. विल्डिंग, सी.जी.ओ. कमप्लेक्स, पाँचवाँ तल, ए-विंग, डी.एफ. ब्लॅक, साल्ट लेक, सेक्टर-1, कोलकाता-700064 3<sup>rd</sup> MSO Building, CGO Complex, 5<sup>th</sup> Floor, 'A' Wing, DF Block, Salt Lake, Sector – I, Kolkata - 700 064 दूराभाष : 033- 2321 3907/ 6708 फेक्स : 033-2321 6709 इ-मेल : <u>rtikolkata@cag.gov.in</u>

| В |   | 0 |   | D | F | 1. | 1    | 1 |
|---|---|---|---|---|---|----|------|---|
|   | - |   | - |   |   | _  | <br> | - |

| BIO-I                              | DATA           |
|------------------------------------|----------------|
| Name in full                       | s<br>,         |
| Permanent address                  |                |
| Present address                    | -<br>-         |
| Date of Birth                      |                |
| Educational qualification          |                |
| Date of appointment                | - <sup>3</sup> |
| Parent office                      | 3              |
| Post held at present               |                |
| Office in which working at present |                |
| Present place of posting           |                |
| Whether belongs to SC/ST           | 3              |
| Knowledge of Computer              |                |
| Details of working experience      |                |
| Any other relevant details         |                |