

प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, बेंगलूरु

आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित अवकाश हेतु आवेदन-पत्र

नाम व पदनाम :

अनुभाग :

तारीख जिसके लिए आ.छु./प्र.अ. अपेक्षित है :

कारण :

स्थान:

तारीख:

अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर

संस्वीकृतिदाता प्राधिकारी के हस्ताक्षर