ाश देखभाल अवकाश के लिए आवेदन /APPLICA	TION FOR CHILD CARE LEA
आवेदक का नाम/Name of Applicant	
पदनाम/Designation	
विभाग /कार्यालय /अनुभाग/ Deptt/Office/Section	
शिशु का नाम जिसके लिए शिशु देखभाल अवकाश के लिए	
अर्जी दी गई है /Name of Child for whom Child Care Leave is	
applied for	
शिशु का जन्म तिथि/Date of Birth of Child	
. शिशु के 18 वर्ष पुरा होने की तिथि /Date on which Child will be	
attaining 18 years क्या शिशु दो बड़े बच्चों के बीच का है /Is the child among the two	
	:
Eldest Children जमा अर्जित अवकाश( तिथि को )/EL in credit(as on date)	
Davs	: से/Fromतक/To
0. अवकाश का अवधि - विन / Period of Deave - 2003 0. अवकाश अर्जी के कारण Reason(s) for leave applied for	:
등 회사 및 하고 그리면서 가는 없는 것이 있는데 이번 이번 사람들이 하고 있다면서 그리고 있다면서 그렇게 그렇게 되었다고 있다면 그리고 있다면서 하는 점을 하고 있다고 하고 있다. 나는 사람들이 나를 다 다른데 그렇게 되었다.	
<ol> <li>अबतक ली गई कुल शिशु देखभाल अवकाश /Total Child Care</li> <li>Leave availed till date</li> </ol>	:
Leave availed in date	
2. (a) क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति की आवश्यकता है	: हाँ/ नहीं
(b) यदि हॉ. अवकाश के दौरान पता	
	Vac Dia
(a) Whether permission to leave station is required	: Yes/No
(b) If Yes, Address during leave period	
<ol> <li>गत अवकाश से वापसी की तिथि एवं उस अवकाश की प्रकृति एवं</li> </ol>	
अवधि/Date of return from last leave, and nature & period	of
that leave	:
	es apresident
तिथि/Date	आवेदक का हस्ताक्षर /Signature of applicant
	वेतन कार्ड संख्या/Pay Card No
नियंत्रक अधिकारी के टिप्पणी/Rema	rks of Controlling Officer
अवकाश अनुमोदित/ अवकाश अननुमोदित /Leave Recommended/	Leave Not Recommended
3771937	t/Singnture
1019/104/0	Designation
	/Office