

आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र  
कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (नौसेना), नई दिल्ली

सेवा में

लेखा परीक्षा अधिकारी  
नौसेना लेखा परीक्षा अनुभाग

सविनय निवेदन है कि बीमारी/अपरिहार्य व्यक्तिगत कार्य के कारण मैं दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ दिन) को कार्यालय में उपस्थित नहीं हो सक(की)/सकूँगा(गी)। इस संदर्भ में यह निवेदन है कि मुझे दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक का आकस्मिक अवकाश प्रदान करने की कृपा करें।

निवेदन है कि \_\_\_\_\_ के उपलक्ष्य में मुझे दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक (\_\_\_\_\_ दिन) का प्रतिबंधित अवकाश प्रदान करने की कृपा करें।

कृपया मुझे दिनांक \_\_\_\_\_ को मुख्यालय छोड़ने की आज्ञा भी प्रदान की जाये। मुख्यालय से अनुपस्थिति के दौरान मेरा पता निम्नलिखित होगा।

दूरभाष सं- (यदि कोई है) \_\_\_\_\_

सधन्यवाद

भवदीय

हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

नाम : \_\_\_\_\_

पदनाम : \_\_\_\_\_

अनुभाग : \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

(अनुभाग में कार्यवाही हेतु)

(+) आकस्मिक/प्रतिबंधित अवकाश जमा : \_\_\_\_\_ दिन

(-) मांगा गया आकस्मिक/प्रतिबंधितअवकाश : \_\_\_\_\_ दिन

(=) आकस्मिक/प्रतिबंधित अवकाश बकाया : \_\_\_\_\_ दिन

अवकाश पंजिका में अंकित कर दिया है। अवकाश संस्वीकृति हेतु प्रस्तुत है।

ले प /व ले प

स ले प अ

ले प अ/व ले प अ

आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र  
कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (नौसेना), नई दिल्ली

सेवा में

महानिदेशक लेखा परीक्षा (नौसेना)  
नई दिल्ली

सविनय निवेदन है कि बीमारी/अपरिहार्य व्यक्तिगत कार्य के कारण मैं दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ दिन) को कार्यालय में उपस्थित नहीं हो सका(की)/सकूँगा(गी)। इस संदर्भ में यह निवेदन है कि मुझे दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक का आकस्मिक अवकाश प्रदान करने की कृपा करें।

निवेदन है कि \_\_\_\_\_ के उपलक्ष्य में मुझे दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक (\_\_\_\_\_ दिन) का प्रतिबंधित अवकाश प्रदान करने की कृपा करें।

कृपया मुझे दिनांक \_\_\_\_\_ को मुख्यालय छोड़ने की आज्ञा भी प्रदान की जाये। मुख्यालय से अनुपस्थिति के दौरान मेरा पता निम्नलिखित होगा।

दूरभाष सं- (यदि कोई है) \_\_\_\_\_

सधन्यवाद

भवदीय

हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

नाम : \_\_\_\_\_

पदनाम : \_\_\_\_\_

अनुभाग : \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

(अनुभाग में कार्यवाही हेतु)

(+) आकस्मिक/प्रतिबंधित अवकाश जमा : \_\_\_\_\_ दिन

(-) मांगा गया आकस्मिक/प्रतिबंधित अवकाश : \_\_\_\_\_ दिन

(=) आकस्मिक/प्रतिबंधित अवकाश बकाया : \_\_\_\_\_ दिन

अवकाश पंजिका में अंकित कर दिया है। अवकाश संस्वीकृति हेतु प्रस्तुत है।

ले प /व ले प/

स ले प अ

ले प अ/व ले प अ

उपनिदेशक (नौसेना)