

कार्यालय आदेश/Office Order

विषय: Phase 1 Go live of CAG HRMS Application.

कार्यालय के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार उक्त विषय पर कार्यालय में दिनांक 07.05.2026 को निम्न शेड्यूल के अनुसार एक इन-हाउस प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया जा रहा है-

All the officers/employees of the office are informed that as per the orders of the competent authority, an in-house training program on the above subject is being conducted in the office on 07.05.2026 as per the following schedule-

क्र सं	सत्र विवरण	प्रशिक्षक का नाम एवं पदनाम	प्रशिक्षण मोड	प्रशिक्षण स्थल
1	Session I 10.15 AM से 11:30 AM	श्री गौरव सचान, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, RCKBI, प्रयागराज	ऑफ़लाइन & ऑनलाइन	कार्यालय का प्रशिक्षण कक्ष, पंचम तल
2	Session II 11.45 AM से 01:00 PM तक	श्री गौरव सचान, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, RCKBI, प्रयागराज	ऑफ़लाइन & ऑनलाइन	कार्यालय का प्रशिक्षण कक्ष, पंचम तल

अतः सभी अधिकारी/कर्मचारी उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रतिभाग करना सुनिश्चित करें। उक्त प्रशिक्षण में निम्न ऑनलाइन लिंक के माध्यम से भी प्रतिभाग किया जा सकता है।

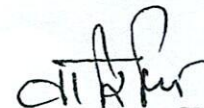
Therefore, all officers/employees are required to participate in the said training program.

Participation in the said training may also be done through the following link

<https://teams.microsoft.com/meet/45862991566236?p=3RmRh2qFCwkDSIo4i>

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से निर्गत है।

This order issues with the approval of competent authority.

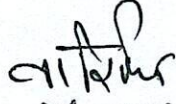

06-05-2026

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन

सं.प्र.म.ले./अ.प्र.
प्रशासन
06/05/2026

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (ले.प.-II), उ.प्र., लखनऊ
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार / प्रशासन एवं AMG-III
3. वरिष्ठ उप महालेखाकार/ AMG II
4. उप महालेखाकार/ AMG-IV
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /AMG-II/AMG-III/ AMG-IV/ पी.सी./जी.डी. /आई.टी. सेल /आई.टी.ए./ रिपोर्ट-I/ रिपोर्ट-II/ रिपोर्ट-III/ समन्वय/ Data Analytics Cell & Resource Center / हिन्दी सेल के नियन्त्रक अधिकारियों को इस आशय के साथ प्रेषित कि वह उनके अनुभाग में तैनात सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को उक्त प्रशिक्षण में प्रतिभाग करने हेतु सूचित करे।
6. स.ले.प.अ./आई.टी.सेल, इस आशय के साथ कि उक्त कार्यालय आदेश की प्रति, कार्यालय के आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
7. शाखा कार्यालय, प्रयागराज को इस आशय के साथ कि उक्त कार्यालय में तैनात सभी अधिकारी/कर्मचारी उक्त प्रशिक्षण में ऑनलाइन लिंक के माध्यम से प्रतिभाग करना सुनिश्चित करें।
8. सूचना पट
9. गार्ड फाइल


06-05-2026
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन