

कार्यालय प्रधान महालेखाकार - ऑडिट II (उत्तर प्रदेश)
ऑडिट भवन, टी सी -35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ -226010

परिपत्र

विषय: CAG HRMS में सेवा पुस्तिकाओं के अद्यतन एवं सत्यापन के संबंध में।

मुख्यालय द्वारा CAG HRMS पोर्टल पर सेवा पुस्तिकाओं के अद्यतन एवं सत्यापन के संबंध में जारी निर्देशों के क्रम में, इस कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपनी सेवा पुस्तिका का CAG HRMS में अद्यतन एवं सत्यापित करें।

इस संबंध में, सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे दिनांक 18.09.2026 तक CAG HRMS के Service Book Updation Module में अपने संबंधित अनिवार्य विवरण (Mandatory Details) अनिवार्य रूप से स्वयं अद्यतन करें एवं सभी अधिकारी/कर्मचारी यह सुनिश्चित करें कि उनकी सेवा पुस्तिका में उपलब्ध संबंधित प्रविष्टियाँ एवं विवरण CAG HRMS में विधिवत दर्ज एवं सत्यापित किए जाएं।

उक्त कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता प्रदान की जाए तथा उपर्युक्त निर्देशों का निर्धारित समय-सीमा के भीतर कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

सभी वर्गाधिकारी से अनुरोध है कि वे इन निर्देशों को अपने अधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों हेतु समुचित निर्देश जारी करने का कष्ट करें ताकि मुख्यालय के आदेशों का पालन निर्धारित समय सीमा में संभव हो।

उप. महालेखाकार/प्रशासन

संख्या: प्र.न.ले. (ल.प.-II) पीसी/III/CAG-HRMS RELATED LETTERS/253 दिनांक: 17.09.2026

1. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/AMG-II/AMG-III
2. उपमहालेखाकार/प्रशासन
3. उपमहालेखाकार/AMG-IV
4. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र. लखनऊ
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी कंट्रोल/AMG-I/AMG-II/AMG-III/AMG-IV
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन/जी.डी./आई.टी./रिपोर्ट-I/रिपोर्ट-II/राजस्व रिपोर्ट/
ए.आर./डी.ए.सी.आर एवं जी.पी.एफ. आर./ एवं आई.टी. सेल अनुभाग को इस आशय से प्रेषित है कि सभी
अधिकारियों/कर्मचारियों के सूचनार्थ, कार्यालय के वेबसाइट पर प्रदर्शित करने का कष्ट करें।
7. नोटिस बोर्ड

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/पी.सी.

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.टी. प्रकोष्ठ
साप्ताह्य/दैनिकी संख्या 120
दिनांक 18/9/26