

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ, 226010

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./फा.सं. 277/खण्ड-V/91

दिनांक: 31/07/2026

कार्यालय आदेश

मुख्यालय Circular No. 32-Staff Wing/2026 No. 445-Staff Appt. III/167-2025 दिनांक 06.07.2026 एवं कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज के कार्यालय आदेश सं०प्र०म०ले०(लेखा परीक्षा-I)/प्रशा०/फा०सं० 723 (21)/92 दिनांक: 31.07.2026 के अनुपालन में श्री भानु प्रताप सिंह, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (D/396) को दिनांक 31.07.2026 (अपराह्न) को इस कार्यालय से कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा-ग्वालियर में रिपोर्ट करने हेतु अवमुक्त किया जाता है।

Office Order

In compliance of Headquarters' Circular No. 32-Staff Wing/2026 No. 445-Staff Appt. III/167-2025 Dated 06.07.2026 and Office Order सं०प्र०म०ले०(लेखा परीक्षा-I)/प्रशा०/फा०सं० 723 (21)/92 dated 31.07.2026 of Office of the Pr. Accountant General (Audit-I), Uttar Pradesh, Prayagraj, Shri Bhanu Pratap Singh, Asst. Audit Officer (D/396) is being relieved from this office on 31.07.2026 (A/N) to report to the Office of the Director General of Audit (Central Receipt), New Delhi Branch at Gwalior.

हस्ता/-

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./फा.सं. 277/खण्ड-V/TR-1285

दिनांक: 31/07/2026

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
2. सचिव, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा-ग्वालियर
3. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, लखनऊ
4. वरि. उपमहालेखाकार/AMG-II & प्रशासन, AMG-I एवं AMG-III, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
5. उपमहालेखाकार/AMG-IV, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, लखनऊ
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV नियंत्रण, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, लखनऊ
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधिक प्रकोष्ठ/सामान्य प्रशासन/पी.सी./प्रतिवेदन-1, प्रतिवेदन-2/प्रतिवेदन-3/आई टी.ए./समन्वय/डी.ए.सी.एवंआर.सी., हिन्दी प्रकोष्ठ, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /आई टी.सेल, को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
9. सम्बन्धित अधिकारी
10. सूचना पट्ट
11. गार्ड फाइल

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन