**माह \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के लिए दौरा/प्रशिक्षण संबंधी यात्रा भत्‍ता हेतु अग्रिम के लिए आवेदन।**

**APPLICATION FOR ADVANCE OF TOUR/TRAINING T.A. FOR THE MONTH OF.........................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | संस्था का नाम  Name of the Establishment | प्रधान महालेखाकार(लेप-।) का कार्यालय, ओडिशा  O/o the Pr. Accountant General(Au-I), Odisha. | |
|  | सरकारी सेवक का नाम एवं उसका जीपीएफ सं./कर्मचारी पहचान सं./  Name of the Government Servant and his/her GPF No./Emp Id |  | |
|  | पदनाम/Designation |  | |
|  | स्थायी/अर्ध स्थायी या अस्थायी  Whether Permanent/QP/Temporary | स्‍थायी/Permanent | |
|  | क्या प्रतिभू बन्ध-पत्र संलग्न है  Whether Surety Bond Attached | आवश्‍यक नहीं/Not Required | |
|  | सरकारी सेवक का वेतन/Pay of Government Servant |  | |
|  | पार्टी क्रमांक सहित किस पार्टी से संबद्ध है,  Party to which attached including party No. |  | |
|  | टी.ए. अग्रिम किस माह के लिए आवेदन किया गया है/Month for which advance TA applied |  | |
|  | क्या \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ माह (आवेदन माह के तुरंत पूर्व माह) के लिए अंतिम टी.ए. बिल जमा कर दिया गया है। यदि हाँ, तो जमा किए गए पत्र की सं. एवं दिनांक प्रस्‍तुतकी जाए।  Whether final TA Bill for the month \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (just prior to the month of application) submitted. If so, the No. & date of letter of submission may be submitted. |  | |
|  | क्रं. संख्या 9 में निर्दिष्‍ट माह के लिए टी.ए. बिल की प्लस/माइनस राशि कृपया दर्शायी जाए।  Plus/Minus amount of the TA Bill for the month of as in SI.9 may please be indicated. |  | |
|  | दौरे के लिए अनुमानित व्यय, ब्योरा सहित  Approximate expenditure towards tour including details. | प्रस्‍थान एवं आगमन यात्रा Journey to and fro |  |
| रु. की दर से.......... दिनों के लिए भोजन का बिल/Food Bill for ……………. Days @Rs. |  |
| रु. की दर से.......... दिनों के लिए ठहरने का बिल/  Lodge Bill for ……………. Days @Rs. |  |
| रु. की दर से.......... दिनों के लिए यात्रा का बिल/ Travel Bill for ……………. Days @Rs. |  |
| **कुल/Total** |  |
|  | अग्रिम राशि हेतु आवेदन किया /Amount of advance applied for |  | |
|  | क्‍या अग्रिम मुख्‍यालय में आहरित किया जाएगा अथवा पार्टी के पते पर भेजा जाएगा  Whether the advance is to be drawn at Headquarters or to be sent to party address | मुख्‍यालय में  At Headquarters | |
|  | आवेदक के हस्‍ताक्षर/Signature of applicant |  | |
|  | पूर्व माह के बिल की प्‍लस/माइनस राशि को दर्शाते हुए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुशंसित अग्रिम राशि।  Amount of advance recommended by the competent authority indicating plus/minus amount of previous month bill. |  | |
|  | नियंत्रण प्राधिकारी के हस्‍ताक्षर  Signature of the controlling authority |  | |

स.लेप.अ./नियंत्रण अनुभाग व.लेप.अ./नियंत्रण अनुभाग

AAO/Controlling Section Sr.AO/Controlling Section