

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010

सं.म.ले.(ले.प.-II)/उ.प्र./प्रशा./समूह क/ 138

दिनांक: 29.11.2022

कार्यालय आदेश

सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार सभी वर्गीधिकारी अनुमोदन हेतु उनके यात्रा कार्यक्रम एवं सभी प्रकार के अवकाश आवेदन पत्र सचिवालय, महालेखाकार के माध्यम से महालेखाकार महोदया को प्रस्तुत करेंगे, जिससे कि सम्बंधित लेखा का सुचारू रूप से रखरखाव किया जा सके।

OFFICE ORDER

By the orders of the Competent Authority, all the Group Officers shall submit their tour programs and all types of leave applications for approval to the Accountant General through AG Secretariat so that the related records may be maintained properly.

-हस्ता-

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं.म.ले.(ले.प.-II)/उ.प्र./प्रशा./समूह क/ 2073

दिनांक: 30.11.2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. वरि. उपमहालेखाकार/AMG-IV & प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
2. वरि. उपमहालेखाकार/AMG-I & II, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
3. वरि. उपमहालेखाकार/AMG-III, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
4. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
5. व.ले.प.अ./AMG-I/AMG-II/AMG-III/AMG-IV (प्रोग्राम), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
6. व.ले.प.अ./ सामान्य प्रशासन/ पी.सी./ रिपोर्ट-I,II,III, आई.टी.ए., Legal cell कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
7. व.ले.प.अ./ आई.टी.सेल, को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
8. सूचना पट्ट

30/11/22

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन