

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश,
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010**

सं.प्र.म.ले. (ले.प-II)/प्रशा./T&P (G)/फा. सं.133(IV)/89

दिनांक: 31.07.2026

कार्यालय आदेश

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज के कार्यालय आदेश सं०-प्र०म०ले०(लेखापरीक्षा-प्रथम)/प्रशासन/स्था.-तैनाती (Inter Office)/2026-27/80 दिनांक 20.07.2026 एवं अवमुक्ति आदेश संख्या - प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-प्रथम)/प्रशासन/05 दिनांक 24.07.2026 के अनुपालन में श्री हर्षित बघेल, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (D/532) ने इस कार्यालय में दिनांक 27.07.2026 (पूर्वाह्न) को कार्यग्रहण कर लिया है।

उक्त अधिकारी इस कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर तैनात रहेंगे। उनकी प्रतिनियुक्ति संवर्ग नियंत्रक कार्यालय में कार्यग्रहण करने की तिथि (13.07.2026) से एक वर्ष के लिए होगी और लोकहित में नहीं होगी।

Office Order

In pursuance of Office Order No.-प्र०म०ले०(लेखापरीक्षा-प्रथम)/प्रशासन/स्था.-तैनाती (Inter Office)/2026-27/80 dated 20.07.2026 and Relieving Order No. - प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-प्रथम)/प्रशासन/05 dated 24.07.2026 issued by O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), Uttar Pradesh, Prayagraj, Shri Harshit Baghel, Asst. Audit Officer (D/532), has joined in this office on 27.07.2026 (Forenoon).

The aforesaid officer shall remain posted in this office on deputation. The period of deputation shall be for one year from the date of joining (13.07.2026) in the cadre controlling office and shall not be in public interest.

हस्ता -

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं.प्र.म.ले. (ले.प-II)/प्रशा./T&P (G)/फा. सं.133(IV)/ + R-1276

दिनांक: 31.07.2026

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, लखनऊ
3. समस्त वर्गाधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
4. व.ले.प.अ./AMG-I, AMG-II, AMG-III एवं AMG-IV (नियंत्रण), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
5. व.ले.प.अ./विधिक प्रकोष्ठ/सामान्य प्रशासन/पी.सी./प्रतिवेदन-1/2/3/समन्वय/आई.टी.ए/हिन्दी प्रकोष्ठ, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
6. व.ले.प.अ./आई.टी.सेल को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
7. सम्बंधित अधिकारी
8. सूचना पट्ट
9. गार्ड फाइल

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.टी. प्रकोष्ठ
सामान्य/डायरी संख्या.....69.....
दिनांक.....31/7/26.....

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन