

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ऑडिट - II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी -35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ- 226010

संख्या: प्र.म.ले.(ले.प. -II)/पी.सी.।।।/ परिपत्र/F-197/

दिनांक: /04/2026

परिपत्र

विषय:- पी.सी. अनुभाग को Absentee Statement उपलब्ध कराने के संबंध में ।

कार्यालय परिपत्र सं. प्र.म.ले.(ले.प.-II)/पी.सी.-।।।/परिपत्र/F-197/347-357 दिनांक-04.12.2026 एवं परिपत्र सं. प्र.म.ले.(ले.प.-II)/पी.सी.-।।।/परिपत्र/F-197/398 दिनांक-05.01.2026 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। जिसके माध्यम से कार्यालय के समस्त विंगों/अनुभागों से मासिक अनुपस्थिति विवरण (Absentee Statement) एवं पूर्व माहों के लंबित Absentee Statement को भी संलग्न प्रारूप में पी०सी० अनुभाग को उपलब्ध कराने का अनुरोध किया गया था। परन्तु सभी विंगो एवं अनुभागों से पूर्व माहों (जनवरी 2025 से नवम्बर 2025 तक) के Absentee Statement (सूची संलग्न) अभी तक अप्राप्त हैं एवं वर्तमान माह के भी Absentee Statement कुछ विंग/अनुभाग से प्राप्त नहीं हो रहे हैं। इन तथ्यों को वरिष्ठ उपमहालेखाकार प्रशासन महोदय के संज्ञान में लाया गया एवं तदनुसार सभी विंगों/अनुभागों को निर्देशित किया जाता है कि:-

1.) अपने अधीनस्थ अनुभाग में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों से सम्बंधित Absentee Statement, जिसमें Half Pay leave (अर्धवैतनिक अवकाश), Extraordinary leave (अवैतनिक अवकाश), Unauthorized Absence (अनधिकृत अनुपस्थिति), Persons on tour for entire month/Person on leave for entire month (परिवहन भत्ता की कटौती हेतु) इत्यादि जो वेतन एवं भत्तों को प्रभावित करती है, से सम्बंधित सूचना संलग्न प्रारूप में दिनांक वार भर कर पी०सी० अनुभाग को प्रत्येक माह की 10 तारीख तक अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायें जिससे सम्बंधित माह का वेतन तैयार करने में सुगमता हो।

2.) अपने अधीनस्थ अनुभाग में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों से सम्बंधित पूर्व माहों (जनवरी 2025 से नवम्बर 2025 तक) Absentee Statement संलग्न प्रारूप में ही भर कर पी०सी० अनुभाग को दिनांक-24.04.2026 तक अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायें।

यह पत्र वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन महोदय के अनुमोदनोपरान्त निर्गत किया जा रहा है।

संलग्नक: 1. Absentee Statement Format
2. Status report of Absentee Statement

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/पी०सी०

संख्या: प्र.म.ले.(ले.प. -II)/पी.सी.।।।/ परिपत्र/F-197/TR-62

दिनांक: 17/04/2026

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ. प्र., लखनऊ (सूचनार्थ)

2. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/AMG-III एवं प्रशासन (प्रकोष्ठ)
3. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/AMG-II
4. उपमहालेखाकार/ AMG-IV
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी कंट्रोल/ AMG-II/ AMG-III/ AMG-IV
6. सहायक निदेशक हिन्दी अनुभाग
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन/जी.डी./आई.टी.ए./रिपोर्ट-I & II/रिपोर्ट-III/राजस्व रिपोर्ट/ एवं आई. टी. सेल अनुभाग को इस आशय से प्रेषित है कि सभी अधिकारियों/कर्मचारियों के सूचनार्थ, कार्यालय के वेबसाइट पर प्रदर्शित करने का कष्ट करें।
8. नोटिस बोर्ड


वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/पी०सी०

Event/Absentee Report

Absentee Report:

Month:

1. Posting Details

Sl. No.	Name (Shri)	Designation	ID No.(UPLKB)	Contact No.	Address
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

2. Person on Leave

Sl. No.	Name and Designation (Shri)	ID No.	Period	Leave Type	Date of Application sent to Admin Section
1.					
2.					
4.					

3. Persons Transferred from this section

Sr. No.	Name and Designation and ID No.	Date of transfer	Where transferred
1.			

4. Persons Joined

Sr. No.	Name	Designation	ID No.	Date of Joining	From Transferred

5. Persons on Tour/Leave/Absent for entire month (For the purpose of T.A.)

Sr. No.	Name	Designation	(W.F.H/Absent)	Whether HQ attend or Not	If yes than Attendance date
----	----	----	----	----	----