

त्योहार अग्रिम के लिए आवेदन पत्र
APPLICATION FOR GRANT OF FESTIVAL ADVANCE

1.	आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में) Name of applicant (in capital)	श्री/श्रीमती/सुश्री Shri/Smt./Ms.
2.	पदनाम Designation	
3.	अनुभाग जिससे जुड़ा हुआ है Section to which attached	
4.	स्थायी/स्थायीवत धारित पद का विवरण, यदि कोई हो/ Particulars of Permanent/Quasi- permanent post held, if any	
5.	यदि अस्थायी/ If temporary	
	ए. क्या किसी अन्य सरकारी सेवक से जमानत बांड संलग्न कर दिया गया है /Whether surety bond from another Govt. Servant has been attached	
	बी. जमानतदार का विवरण/ Particulars of the surety	
6.	भत्तों को छोड़कर वर्तमान वेतन/ Present Pay excluding Allowances	रु/Rs.
7.	आवश्यक अग्रिम राशि/ Amount of advance required	रु/Rs.
8.	त्योहार जिसके लिए अग्रिम हेतु आवेदन किया गया है/ Festival for which advance is applied for	
9.	यदि छुट्टी पर हैं तो छुट्टी की प्रकृति और विवरण बताएं/ If on leave, specify the nature and particulars of leave.	
10.	क्या आवेदक ने चालू कैलेंडर वर्ष के दौरान पहले कोई त्योहार अग्रिम का आहरण किया गया है/ Whether the applicant has drawn any festival advance earlier during the current calendar year	हाँ /नहीं/ला.न./Yes/No/N.A.
11.	क्या पिछले कैलेंडर वर्ष में लिया गया कोई त्योहार अग्रिम पूरी तरह वसूल किया गया है या नहीं। यदि नहीं तो विवरण दें। / Whether any festival advance drawn in the previous calendar year has been fully recovered or not. If not, give particulars.	
12.	क्या चालू वर्ष के दौरान हिल स्टेशन में सरकार प्रायोजित यात्रा के लिए अग्रिम लिया गया है/ Whether advance for Government sponsored trip in hill station has been taken during the current year.	हाँ /नहीं/ला.न./Yes/No/N.A.

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर बताए गए तथ्य मेरी सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य हैं/ I certify that the facts stated above are true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक सहित आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the applicant with date
अनुभाग/Section