



**भारत सरकार**  
**GOVT. OF INDIA**  
**महालेखाकार (ले. एवं ह.) का कार्यालय, असम**  
**OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E) ASSAM**  
**मैदामगांव, बेलतला, गुवाहाटी - 781 029**  
**MAIDAMGAON, BELTOLA, GUWAHATI - 781 029**



सं.No: Admn.1/1-3/Deputation/ 2025-26/12

दिनांक/Date 28-07-2025

सेवा में/To

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी कार्यालयों के विभागाध्यक्ष  
 The Head of Department in all offices of IA&AD  
 (डाक सूची के अनुसार/as per mailing list)

**परिपत्र/CIRCULAR**

**विषय: लेखाकार संवर्ग में प्रतिनियुक्ति (आरओपी 2016 के अंतर्गत वेतन स्तर-5)**  
**SUB: Deputation in the cadre of Accountant (Pay Level-5 under ROP' 2016)**

इस कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर लेखाकार (वेतन स्तर-5, वेतनमान रु.29,200-92,300) के संवर्ग में रिक्तियों को भरने के लिए इच्छुक उम्मीदवारों से निम्नलिखित पात्रता मानदंड और नियम एवं शर्तों पर आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited from willing candidates for filling up the vacancies in the cadre of Accountant (Pay Level-5 with pay scale Rs.29,200-92,300) on a deputation basis in this office with the following eligibility criteria and terms & conditions.

**पात्रता मानदंड /Eligibility Criteria:**

1. नियमित आधार पर लेखाकार/लेखापरीक्षक के अनुरूप पद पर कार्यरत।  
 Holding the analogous post of Accountant/Auditor on regular basis.
2. यदि सीधी भर्ती है, तो अभ्यर्थियों ने परीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण की हो तथा 5 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण की हो।  
 If directly recruited, candidates shall have to be successfully completed probation period and 5 years of regular service.

**प्रतिनियुक्ति एवं चयन प्रक्रिया के नियम एवं शर्तें/The terms and conditions of the deputation and Selection Process:**

1. आरंभ में प्रतिनियुक्ति की अवधि 01 (एक) वर्ष की होगी और तत्पश्चात कार्मिक की आवश्यकता एवं कार्य निष्पादन पर बढ़ाई जा सकती है।  
 The deputation will be initially for a period of 01 (one) year and extendable thereafter subject to requirements and performance of the official.

2. प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करने के इच्छुक अभ्यर्थियों की आयु परिपत्र जारी होने की तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

Candidates who are willing to apply for the deputation should not be aged more than 56 years as on the date of issue of the circular.

3. कार्य में आवश्यक ज्ञान और कौशल की आवश्यकता के आधार पर उपयुक्त चयन प्रक्रिया अपनाकर उपयुक्त उम्मीदवारों का चयन किया जाएगा। आवेदक के चयन को अधिसूचित किया जाएगा।

Selection of suitable candidates will be made by adopting the appropriate selection procedure based on the requirement of knowledge and skills involved in the job. The selection of the applicant will be notified.

4. सभी इच्छुक उम्मीदवार अपने-अपने मूल कार्यालय के माध्यम से आवेदन करें और अपना बायोडेटा तथा पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्य-निष्पादन रिपोर्ट इस कार्यालय को भेजें। यह भी प्रमाणित किया जाना चाहिए कि आवेदक के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/न्यायालय/सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।

All candidates who are willing should apply through their respective Parent Offices and to be forwarded to this office along with the Bio-data and APARs of the last five years. It may also be certified that no disciplinary/court/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant.

5. चयन होने पर, कार्यभार ग्रहण करने वाले अभ्यर्थी, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा समय-समय पर जारी प्रासंगिक निर्देशों के अनुसार, प्रतिनियुक्ति भत्ते के पात्र होंगे। आगे, प्रतिनियुक्ति मुख्यालय कार्यालय के दिनांक 27-01-2025 और 14-02-2025 के प्रतिनियुक्ति परिपत्रों की शर्तों के अनुसार विनियमित की जाएगी।

On selection the candidates, who will join, shall be entitled for deputation allowance as applicable, in accordance with the relevant instructions of the DoPT prevailing from time to time. Further, the deputation will be regulated in accordance with the terms of HQ's office deputation circulars dated 27-01-2025 and 14-02-2025.

6. प्रशासनिक सुविधा के अनुसार कार्मिकों को किसी भी वक्त उनके मूल कार्यालय में वापस भेजा जा सकता है।

The officials may be repatriated to his/her parent office any time as per administrative convenience.

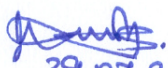
7. इस संबंध में, अनुरोध है कि ऐसे पात्र और इच्छुक कार्मिकों के नामों की अनुशंसा की जाए जो प्रतिनियुक्ति के आधार पर लेखाकार के पद पर चयनित होने की स्थिति में तत्काल रूप से कार्यमुक्त किए जा सकें। सभी प्रासंगिक दस्तावेजों सहित ये अनुशंसाएं/आवेदन इस परिपत्र के जारी होने के 30 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी तक पहुंच जाने चाहिए।



In this regard, it is requested to recommend the names of the eligible officials who are willing and can be spared immediately in the event of their selection to the post of Accountant on deputation basis. The recommendations/applications along with all relevant documents should be reached to the undersigned within 30 days of issue of this circular.

यह महालेखाकार के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of the Accountant General.

  
29.07.2025  
उप महालेखाकार (प्रशा)

Deputy Accountant General (Admn)

Copy to

1. Sr. Accounts Officer ITS-1, with a request to publish this circular to Office website.
2. Admin 1 Circular File.

**BIO-DATA****Subject: Application for the post of Accountant.**

Sl. No.	Particulars	To be filled by the applicant
1.	NAME (IN BLOCK LETTERS)	
2.	Present Post held	
3.	Date of Birth (DD-MM-YYYY)	
4.	Permanent Address	
5.	Present Address	
6.	Qualification	Educational
		Professional
7.	Whether belongs to SC, ST, Neither	
8.	Mobile No.	
9.	E-mail ID	
10.	Date of Entry in Government Service	
11.	Date of Entry in IA&AD	
12.	Date of Joining or Promotion to the Subsequent post	
13.	Proficiency in Computer, details if any	
14.	Present Pay & Pay Level	
15.	Work experiences	

I hereby declare that the particulars are furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Date:

Place:

(Signature of the applicant with date)

It is certified that the above particulars furnished by the official were verified from the service record are found to be correct.

Signature of the Head of the Office (with Stamp)



भारत सरकार  
GOVT. OF INDIA  
महालेखाकार (ले. एवं ह.) का कार्यालय, असम  
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E) ASSAM  
मैदामगांव, बेलतला, गुवाहाटी – 781 029  
MAIDAMGAON, BELTOLA, GUWAHATI – 781 029



No. Admn.1/Deputation/2025-26/1887

Dated: 28-07-2025

सेवा में,

आईएएंडएडी के सभी कार्यालयों के विभागाध्यक्ष  
(मेलिंग सूची के अनुसार)

To,

The Head of Department in all offices of IA&AD  
(As per mailing list)

CIRCULAR

**Sub: Extension of submission date of application for deputation for the post of Asstt. Accounts Officer in the Office of the Accountant General (A&E) Assam, Guwahati.**

In continuation of this office Circular No. Admn.1/Deputation/2025-26/4 dated 27-05-2025 regarding filling up the post of Asstt. Accounts Officer on deputation basis in this office, the last of applying for the deputation which was earlier fixed as 26-05-2025 is hereby extended up to 30 days from the date issuing this notification of extension.

All terms & conditions mentioned in the original circular shall remain unchanged. Whereas, the applications of SAS (Civil Audit) passed candidates will be considered subject to clarification received from the Headquarters' office.

This issues with the approval of Accountant General.

29.07.2025  
Deputy Accountant General (Admn)

Copy to:

1. Sr.A.O., i/c ITS-1, with a request to publish this circular to the office website.
2. Admn.1 order file.



भारत सरकार  
GOVT. OF INDIA  
महालेखाकार (ले. एवं ह.) का कार्यालय, असम  
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E) ASSAM  
मैदामगांव, बेलतला, गुवाहाटी - 781 029  
MAIDAMGAON, BELTOLA, GUWAHATI - 781 029



No. Admn.1/Deputation/2025-26/4

Dated:- 24-05-2025

सेवा में,

आईएण्डएडी के सभी कार्यालयों के विभागाध्यक्ष  
(मेलिंग सूची के अनुसार)

To,

The Head of Department in all offices of IA&AD  
(As per mailing list)

परिपत्र/CIRCULAR

इस कार्यालय में सहायक लेखा अधिकारी के संवर्ग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर 14 रिक्त पदों को भरने के लिए इच्छुक सहायक लेखा अधिकारियों/सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों / पदोन्नति की प्रतीक्षा कर रहे एसएस उत्तीर्ण अधिकारियों से निम्नलिखित नियमों और शर्तों पर आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

Applications are invited from willing Asstt. Accounts Officers/Asstt. Audit Officers/SAS Passed officials awaiting promotion to fill up 14 number of vacancies in the cadre of Asstt. Accounts Officer on deputation basis in this office on the following terms and conditions:

1. प्रतिनियुक्ति प्रारम्भ में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी तथा उसके बाद प्रशासनिक सुविधा तथा अधिकारी/कर्मचारी के कार्य निष्पादन के आधार पर प्रतिवर्ष बढ़ाई जा सकेगी।  
The deputation will be initially for a period of ONE year and extendable thereafter annually subject to administrative convenience and the performance of the officer/official at work.
2. प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करने के इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों की आयु परिपत्र जारी होने की तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

Officers/officials who are willing to apply for the deputation should not be aged more than 56 years as on the date of issue of the circular.

3. चयनित अधिकारी/कर्मचारी कार्मिक विभाग द्वारा जारी प्रासंगिक निर्देशों तथा समय-समय पर संशोधित निर्देशों के अनुसार प्रतिनियुक्ति भत्ते के लिए पात्र होंगे। इसके अलावा, प्रतिनियुक्ति को मुख्यालय के कार्यालय परिपत्र संख्या स्टाफ (एप)-1/14-2023 दिनांक 27-01-2025 तथा संख्या 111-स्टाफ (एप)-1/14-2023 दिनांक 14-02-2025 के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

Officers/officials who are selected will be entitled for deputation allowance as applicable, in accordance with the relevant instructions issued by the DoPT and as ammended from time to time. Further, the deputation will be regulated in terms of Hqrs' Office Circular No. Staff (App)-I/14-2023 dated 27-01-2025 and No. 111-Staff (App)-I/14-2023 dated 14-02-2025.

Tele (EPABX): 0361-2307712/2307716/2301656/2305215 FAX: 0361-2303142/2305901 ®

File No. Admn.1/1-3/2025-26 (Computer No. 408379)

E-mail: agaeasam@cag.gov.in

4. प्रशासनिक सुविधा के अनुसार अधिकारियों/कर्मचारियों को किसी भी समय उनके मूल कार्यालय में वापस भेजा जा सकता है।

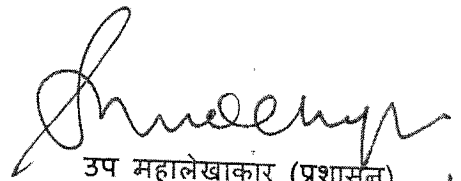
The Officers/Officials may be repatriated to his/her parent office any time as per administrative convenience.

5. इस संबंध में, यह अनुरोध किया जाता है कि ऐसे पात्र अधिकारियों/कर्मचारियों के नामों की संस्तुति की जाए जो इच्छुक हों और प्रतिनियुक्ति के आधार पर सहायक लेखा अधिकारी के पद पर चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सके। संस्तुतियाँ भरे हुए बायोडाटा (प्रतिलिपि संलग्न), अनुशासनात्मक और सतर्कता मंजूरी प्रमाण-पत्र तथा पिछले 05 वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट (एपीएआर) की सत्यापित प्रतियों के साथ परिपत्र जारी होने के 30 दिनों के भीतर उचित माध्यम से इस कार्यालय को भेजी जा सकती हैं।

In this regard, it is requested to recommend the names of eligible Officers/officials, who are willing and can be spared immediately in the event of their selection to the post of Asstt. Accounts Officer on deputation basis. The recommendations accompanied with the filled in Bio data (copy enclosed), disciplinary and vigilance clearance certificate and attested copies of APARs for the last 05 years may be forwarded to this office, through proper channel within 30 days of issue of the circular.

यह महालेखाकार के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of Accountant General.



उप महालेखाकार (प्रशासन)  
Deputy Accountant General (Admn.) 27/05/25

**Biodata : Application for the post of Asstt. Accounts Officer**

1	Name in full (Shri/Smt/Ms)	
2	Present post held	
3	Permanent Address	
4	Present Address	
5	Date of Birth	
6	Qualifications (i) Educational:- (ii) Professional:-	
7	Office to which applicant belongs (i) Parent Office:- (ii) Present Office:-	
8	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9	Date of entry into Government Service	
10	Date of entry in IA&AD	
11	Date of joining/promotion to the subsequent posts	
12	Date & Year of passing SAS Exam, Civil Accounts or Civil Audit	
13	Proficiency in Computer, details may be given	
14	Present Pay and Pay Level	
15	Details of MACP/Financial upgradation/NFU (I,II or III), if any granted and date of grant of such pay upgradation	
16	Mobile number and Official email ID	
17	Experience and knowledge of working in details	(separate sheet may be added, if needed)

I hereby declare that the above particulars furnished by me are correct and true to the best of my knowledge.

Dated:-

(Signature of the applicant)

**It is certified that the above particulars furnished by the official were verified from the service record are found to be correct.**

**Signature of the Head of the Office (with stamp)**