उप बिल सं. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ सं. 03

Sub Bill No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. 03

स्थानांतरण के लिए यात्रा भत्ता बिल

 **Travelling Allowance Bill for Transfer**

टिप्पणी : यह बिल दोहरी प्रति में तैयार किया जाना चाहिए , एक भुगतान हेतु एवं दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में |

Note: This bill should be prepared in duplicate, one for payment and the other as office copy.

भाग – ए

Part -A

[ सरकारी सेवक द्वारा भरा जाए ]

[To be filled by the Government Servant]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | अधिकारी/कर्मचारी का नामName of Officer / official |  |
| 2. | पदनाम  Designation |  |
| 3 | स्थानांतरण के समय वेतन Pay at the time of transfer | रु.Rs. |
| 4 | मुख्यालय HEADQUARTER | पुराना Old |  |
| नया New |  |
| 5. | आवासीय पता Residential Address |  |
| पुराना पता Old Address |  |
| नया पता New Address |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | स्थानांतरण की तिथि पर परिवार के सदस्‍यों के विवरण :Particulars of members of family as on the the date of transfer : |
| क्र.सं.Sr.No. | नामName | आयुAge | सरकारी सेवक से संबंधRelationship with the Govt. Servant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | सरकारी सेवक और साथ ही उनके परिवार के सदस्‍यों द्वारा की गई यात्रा(ओं) के विवरण:Details of journey(s) performed by Government Servant as well as members of his/her family : |
| प्रस्‍थान/Departure | आगमन/Arrival | यात्रा का प्रकार एवं उपयोग की गई श्रेणीMode of Travel & Class of Accommodation | किराए की संख्‍याNo. of fares | भुगतान किया गया किराया Fare Paid |  सड़क मार्ग द्वारा दूरी (कि.मी. में) Distance in Kms. by Road |
| तिथि औरसमयDate & Time | सेFrom | तिथि औरसमयDate & Time | तकTo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | व्यक्तिगत सामान का परिवहन प्रभार ( धन प्राप्ति रसीदें संलग्न किया जाए) :Transportation Charges of personal effects( Money receipts to be attached) :  |
| तिथिDate | माध्यमMode | स्टेशनSTATION | भार (कि.ग्रा.) में Weight in Kgs. | दर Rate | राशि Amount | अभ्युक्तियाँ Remarks |
| से From | तक To |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | व्यक्तिगत परिवहन का परिवहन प्रभार ( धन प्राप्ति रसीदें संलग्न किया जाए):Transportation Charges of personal conveyance ( Money receipts to be attached) :  |
| अa. | परिवहन का माध्यम तथा स्टेशन जहाँ तक पहुँचाया गया Mode of Transport and Station to which transported  |  |
| ब.**b**. | राशि Amount |  |
| 11. | अग्रिम की राशि, यदि आहरित की गई हो तो…….. Amount of advance, if any drawn…………  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | यात्रा के विवरण जिसके लिए सरकारी सेवक ने हकदारी से उच्च श्रेणी की सुविधा का उपयोग किया :Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used: |
| तिथिDate | स्थान का नामName of Place | उपयोग किया गया परिवहन का तरीका Mode of Conveyance used4 | श्रेणी जिसके लिए हक़दार हैं |Class to which entitled5 | किस श्रेणी में यात्रा कीClass by which travelled6 | हक़दार श्रेणी का किरायाFare of the entitled class7 |
| 1 | सेFrom2 | तकTo3 |
| रु.Rs. | पै.Ps. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | कुल Total |  |  |
| यदि सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से उच्च श्रेणी में यात्रा की गई है तो संस्वीकृति सं. एवं तिथि उद्धृत करें |If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the Competent Authority, No. and date of the sanction may be quoted.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क द्वारा की गई यात्राओं का विवरण :****Detail of Journey(s) performed by road between places connected by Rail:**  |
| **तिथि** **Date** | **स्थान का नाम****Name of Place** | **भुगतान किया गया किराया****Fare Paid** |
|  | **से****From** | **तक****To** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना मेरे संज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है |**

**Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.**

**दिनांक : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]**

**Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ सरकारी सेवक के हस्ताक्षर**

 **Signature of the Government Servant**

भाग-बी/**PART- B**

 **[ बिल अनुभाग में भरा जाना ]**

 **[ To be filled in the Bill Section ]**

यात्रा भत्ता के संबंध में शुद्ध हकदारी रु. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_का परिकलन निम्न है:-

The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to Rs. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ as given below.  **(राशि रुपए में)** **(Amount in Rs.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (a) | रेल/वायु/बस/स्टीमर का किराया Railways /Air/ Bus /Steamer fare |  |
| (b) | सड़क किराया \_\_\_\_\_प्रति कि.मी. की दर से \_\_\_\_\_\_\_\_\_Road Mileage for---------------Kms @------------per / Km. |  |
| (c) | स्थानांतरण अनुदान Transfer grant |  |
| (d) | स्थानांतरण प्रासंगिक (\_\_\_\_\_\_\_\_ दिनों के लिए दैनिक भत्ता\_\_\_\_\_\_\_रु.\_\_\_\_\_\_\_प्रति दिन )Transfer Incidentals (D.A. for \_\_\_\_\_\_\_\_day(s) @ Rs.\_\_\_\_\_\_per day) |  |
| (e) | व्यक्तिगत सामान का परिवहन Transportation of personal effects |  |
|  | परिकलन :Calculation |  |
| (f) | निजी वाहन का परिवहन Transportation of private conveyance |  |
|  | परिकलन :Calculation |  |
|  |  सकल राशि  Gross Amount |  |
| (g) | अग्रिम यात्रा भत्ता राशि का घटाव, अगर कोई दिनांक \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के वाउचर सं.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के तहत आहरित की गई हो Less : amount of advance(s) of Travelling Allowance, if any drawn vide Voucher No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |
|  |  निवल राशि Net Amount |  |

व्यय यात्रा भत्ता खाते से विकलनीय है |

The expenditure is debitable to T.A Account.

|  |
| --- |
| **टिप्पणियाँ :****Remarks:**  |

**आहरण एवं संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर**

|  |
| --- |
| **रु.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ मात्र के भुगतान हेतु बिल पारित किया गया |****Passed for Payment of Rs.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ only.** |

**Signature of Drawing & Disbursing Officer**

 **नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर**

 **Signature of the Controlling Officer**